

125733... 6

**SU VE KANALİZASYON İŞLETMELERİNDE  
TEKDÜZEN MUHASEBE SİSTEMİNİN UYGULANMASI  
VE BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL  
MÜDÜRLÜĞÜ'NDEKİ (BUSKİ) UYGULAMASI**

**(Yüksek Lisans Tezi)**

**Şerife SUBAŞI**

**Eskişehir, 1997**

**ANADOLU ÜNİVERSİTESİ  
MERKEZ KÜTÜPHANESİ**

**T.C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/**

**SU VE KANALİZASYON İŞLETMELERİNDE  
TEKDÜZEN MUHASEBE SİSTEMİNİN UYGULANMASI VE  
BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL  
MÜDÜRLÜĞÜ'NDEKİ (BUSKİ) UYGULAMASI**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ**

**ŞERİFE SUBAŞI**

**DANIŞMAN:**

**PROF. DR. DAVUT AYDIN**

**ESKİŞEHİR 1997**

## ÖZET

Değişen koşullar yerel yönetimlerin oluşumlarını da etkilemişlerdir. Ülkemizde büyükşehir belediyeleri bu değişimler çerçevesinde oluşturulmuştur. Büyükşehir belediyeleri belde halkının birçok ihtiyacını karşılamakla sorumludur. Bu ihtiyaçlardan biri de içme suyunun sağlanması ve kullanılmış suyun uzaklaştırılmasıdır. Bu görev büyükşehirlerde su ve kanalizasyon işletmelerine verilmiştir.

Bu işletmeler özel bir yasa ile kurulmuştur. Büyükşehir belediyelerine bağlı olan su ve kanalizasyon işletmeleri içme suyunun belde halkına ulaştırılması ve kullanılmış suyun yerleşim yerlerinden uzaklaştırılmasını sağlamakla sorumludur. Büyükşehir belediyelerine bağlı olan su ve kanalizasyon işletmeleri, kamu tüzel kişilikli birimlerdir. Bu birimlerin bazılarında özelleştirme çalışmaları sürmektedir.

Ülkemizde kurulan su ve kanalizasyon işletmeleri, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü kuruluş yasasına bağlı olarak kurulmaktadır.

Bu kuruluşların muhasebe sistemi belediyelerin muhasebelerinden farklıdır. Su ve kanalizasyon işletmeleri, işlemlerini belediyelerden farklı olarak Tekdüzen Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğine bağlı olarak yürütmektedirler.

Bu tezin amacı da su ve kanalizasyon işletmelerinde kullanılan hesap planını incelemektir.

## **ABSTRACT**

The aim of founding of municipality is to meet needs of city people. Some of this needs are providing water and removing used drinking

This duty is given to Drink and Sewer System Company in the big cities. This company has founded with a special law. This company is connected to municipality but they provide their income themselves.

Accounting System of Drink and Sewer System Company is different than the others. This company applies General Accounting System. Drink and Sewer System Company apply account plan and prepare tables in the communique.

However the aim of this thesis is examining account plan which is used in Drink and Sewer System Company.

## **İÇİNDEKİLER**

	<b><u>Sayfa</u></b>
GİRİŞ.....	1

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **BELEDİYELER HAKKINDA GENEL BİLGİLER**

<b>1.1 BELEDİYELERİN TANIMI VE TARİHÇESİ</b>	
1.1.1 Belediyelerin Tanımı.....	2
1.1.2 Belediyelerin Tarihçesi.....	3
<b>1.2 BELEDİYELERİN VAROLMA NEDENLERİ</b>	
1.2.1 Siyasal Nedenler.....	5
1.2.2 Yönetmel Nedenler.....	5
1.2.3 Toplumsal Nedenler.....	6
<b>1.3 BELEDİYELERİN GÖREVLERİ, YETKİ, HAK VE AYRICALIKLARI</b>	
1.3.1 Belediyelerin Görevleri.....	6
1.3.2 Belediyelerin Yetkileri, Hak Ve Ayrıcalıkları.....	9
<b>1.4 BELEDİYE ORGANLARI</b>	
1.4.1 Belediye Meclisi.....	10

1.4.1.1 Belediye Meclisinin Kuruluşu Ve Çalışmaları.....	10
1.4.1.2 Belediye Meclisinin Görevleri.....	11
1.4.2 Belediye Encümeni.....	12
1.4.2.1 Belediye Encümeninin Kuruluşu Ve Çalışmaları.....	12
1.4.2.2 Belediye Encümeninin Görevleri.....	13
1.4.3 Belediye Başkanı.....	14
1.4.3.1 Belediye Başkanının Seçimi.....	14
1.4.3.2 Belediye Başkanının Görevleri.....	14
<b>1.5 BELEDİYELERİN MALİ YAPISI</b>	
1.5.1 Belediyelerin Gelirleri.....	15
1.5.1.1 Genel Bütçe Gelirlerinden Sağlanan Gelirler.....	16
1.5.1.2 Belediye Kanunu İle Sağlanan Gelirler.....	17
1.5.1.2.1 Belediye Vergileri.....	17
1.5.1.2.2 Belediye Harç Gelirleri.....	18
1.5.1.2.3 Harcamalara Katılma Payları.....	20
1.5.1.3 Borçlanmalar.....	20
1.5.1.4 Diğer Gelirler.....	22
1.5.2 Belediyelerin Giderleri.....	23
1.5.3 Belediyelerin Bütçeleri.....	23

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ VE BELEDİYE İŞLETMELERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

#### **2.1 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ**

2.1.1 Genel Açıklamalar.....	26
2.1.2 Büyükşehir Belediyelerinin Görevleri.....	27
2.1.3 Büyükşehir Belediyelerinin Organları.....	28
2.1.3.1 Büyükşehir Belediye Meclisi.....	28

2.1.3.2	Büyükşehir Belediye Encümeni.....	29
2.1.3.3	Büyükşehir Belediye Başkanı.....	29
2.1.4	Büyükşehir Belediyelerinin Mali Yapısı.....	30
2.1.4.1	Büyükşehir Belediyelerinin Gelirleri.....	30
2.1.4.2	Büyükşehir Belediyelerinin Giderleri.....	32
2.1.4.3	Büyükşehir Belediyelerinin Bütçeleri.....	32
2.2	<b>BELEDİYE İŞLETMELERİNE İLİŞKİN GENEL AÇIKLAMALAR</b>	
2.3	<b>BELEDİYE İŞLETMELERİNİN ÇEŞİTLİ AÇILardan SINIFLANDIRILMASI</b>	
2.3.1	Sermaye Yapıları Açısından Sınıflandırma.....	34
2.3.1.1	Döner Sermaye Ve Fon Şeklindeki İşletmeler.....	34
2.3.1.2	Birlik Ve Ortaklık Şeklindeki İşletmeler.....	34
2.3.1.3	Belediye Bütçesi İçinde Veya Belediye Bütçesi Dışında Yer Alan İşletmeler.....	35
2.3.13.1	Özel Yasalarla Kurulan İşletmeler.....	36
2.3.1.3.2	Belediye Bütçesi İçinde Yer Alan İşletmeler.....	36
2.3.1.3.3	Belediye Bütçesi Dışında Yer Alan Katma Bütçeli İşletmeler.....	36
2.3.2	Faaliyet Konuları Açısından Sınıflandırma.....	37
2.3.2.1	Otobüs İşletmesi.....	37
2.3.2.2	Havagazı İşletmesi.....	37
2.3.2.3	Temizlik İşleri İşletmesi.....	38
2.3.2.4	Mezbahane İşletmesi.....	38
2.3.2.5	Park ve Bahçeler İşletmesi.....	38
2.3.2.6	Mezarlık İşletmesi.....	38
2.3.2.7	Doğalgaz İşletmesi.....	39
2.3.2.8	Tanzım Satış Mağazaları İşletmesi.....	39
2.3.2.9	Sular İdaresi İşletmesi.....	39
2.3.2.10	Diğer İşletmeler.....	39

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

3.1 SU VE KANALİZASYON İDARESİ HAKKINDA GENEL BİLGİ	
3.1.1 Tanımı.....	40
3.1.2 Görev ve Yetkileri.....	41
3.2 SU VE KANALİZASYON İDARESİNİN KARAR VE DENETLEME ORGANLARI	
3.2.1 Genel Kurul.....	43
3.2.2 Yönetim Kurulu.....	44
3.2.3 Denetçiler.....	45
3.3 SU VE KANALİZASYON İDARESİNİN YÜRÜTME ORGANLARI	
3.3.1 Genel Müdür.....	46
3.3.2 Genel Müdür Yardımcıları.....	47
3.3.3 Danışma Birimleri.....	47
3.3.3.1 Hukuk Müşavirliği.....	48
3.3.3.2 Teftiş Kurulu Başkanlığı.....	48
3.3.3.3 Genel Müdürlük Uzmanları.....	48
3.3.3.4 Sivil Savunma Uzmanlığı.....	49
3.3.3.5 Basın- Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	49
3.3.3.6 Uzman Tabiplik.....	49
3.3.4 Uygulama Birimleri.....	49
3.3.4.1 Personel Daire Başkanlığı.....	50
3.3.4.2 Abone İşleri Daire Başkanlığı.....	50
3.3.4.3 İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı.....	50
3.3.4.4 Etüt Ve Planlama Daire Başkanlığı.....	50
3.3.4.5 Yatırımlar Ve İnşaat Daire Başkanlığı.....	50
3.3.4.6 Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı.....	51
3.3.4.7 Elektrik Makina Ve Malzeme İkmal Daire Başkanlığı.....	51
3.3.4.8 Su Ve Kanalizasyon Daire Başkanlığı.....	51



3.3.4.9 İşletmeler Daire Başkanlığı.....	52
3.4 SU VE KANALİZASYON İDARESİNİN MALİ YAPISI	
3.4.1 Su ve Kanalizasyon İdaresinin Gelirleri.....	52
3.4.2 Su ve Kanalizasyon İdaresinin Giderleri.....	54
3.4.3 Su ve Kanalizasyon İdaresinin Bütçesi.....	54

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### TEKDÜZEN MUHASEBE SİSTEMİNİN BUSKİ'DE (BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NDE) UYGULANMASI

4.1 BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ HAKKINDA	
GENEL AÇIKLAMALAR.....	58
4.2 BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ'NİN MUHASEBE BİRİMİ.....	61
4.3 BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ'NİN HESAP PLANI.....	62
4.4 BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ İÇİN ÖNERİLEN HESAP PLANI.....	125
4.5 ÖZELLİK ARZEDEN İŞLEMLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ	
4.5.1 Su Satışına İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi.....	191
4.5.2 Yatırımlara İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi.....	192
4.5.3 Maliyet Hesaplarının Muhasebeleştirilmesi.....	193
SONUÇ.....	196
EKLER.....	199
FAYDANILAN KAYNAKLAR.....	i-vii

## GİRİŞ

Ülkemizde 1995 yılından itibaren uygulanmakta olan tekdüzen muhasebe sistemi su ve kanalizasyon işletmelerinde de uygulanmaktadır. Bu işletmelerin yapısı farklılık gösterdiğinden uygulamada birtakım sorunlarla karşılaşmaktadır. Bu çalışmada Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nde uygulanmakta olan hesap planı baz alınmıştır.

Birinci bölümde su ve kanalizasyon işletmelerinin oluşum nedeni olan belediyelere değinilmiştir. Belediyelerin tanımı yapılmış kısaca tarihçesi anlatılmıştır. Belediyelerin görevleri, organları anlatıldıktan sonra belediyelerin gelirleri ve giderleri ile bütçeleri anlatılmıştır.

İkinci bölümde su ve kanalizasyon işletmelerinin oluşum nedeni olan büyükşehir belediyeleri hakkında bilgi verilmiştir. Ayrıca bu bölümde belediye işletmelerinin oluşumuna değinilmiş, çeşitli belediye işletmeleri hakkında bilgi verilmiştir.

Üçüncü bölümde ise su ve kanalizasyon işletmelerinin tanımı yapılmış, organları ve mali yapısı hakkında bilgi verilmiştir.

Dördüncü bölümde de Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi hakkında bilgi verilmiş, bu işletmenin hesap planı sunulmuştur. Bu bölümde ayrıca bu ve bunun benzeri işletmeler için önerilen hesap planı da verilmiştir. Ayrıca verilen hesap planının kullanımına ilişkin örnek olarak birkaç yevmiye kaydı da verilmiştir.

## BİRİNCİ BÖLÜM

### BELEDİYELER HAKKINDA GENEL BİLGİLER

#### 1.1 BELEDİYELERİN TANIMI VE TARİHÇESİ

Tez konumuz olan sular işletmesine geçmeden önce bu işletmelerin bağlı bulunduğu belediyeleri tanımak gerekir.

##### 1.1.1 Belediyelerin Tanımı

İnsanlar topluluk halinde yaşarlar. Bu yerler alan olarak küçük veya büyük ya da az veya çok nüfuslu oluşlarına göre adlandırılırlar; köy, bucak, belediye gibi.<sup>1</sup>

Arapça'da kent anlamına gelen "belde" kelimesinden türeyen belediye, dilimizde kenti değil de bir yerel yönetim birimini anlatmaktadır

Belediye'nin sözlük anlamı; "İl, ilçe, bucak gibi yerleşim merkezlerinde temizlik, aydınlatma, su ve esnafın denetimi gibi kamu hizmetlerine bakan, üyeleri halk tarafından seçilen, tüzel kişiliği olan teşkilât" şeklindedir.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Türk Belediyecilik Derneği ve Mahalli İdareler Eğitim Araştırma Geliştirme Merkezi, Belediyelerimize Rehber, B.2, Ankara, 1994, s.9.

Türk Dil Kurumu , Türkçe Sözlük , Milliyet Yayınları, C.1, B.Yeni, İstanbul, 1992, s.165.

Büyük Larousse Ansiklopedisinde ise belediye “İl ve ilçelerde nüfusu iki binden çok olan yerleşim birimlerinde oturanların ortak gereksinmelerini sağlayan kamu tüzel kişiliğindeki yerel yönetim örgütü” şeklinde tanımlanmıştır.<sup>3</sup>

Belediyelere ilişkin olarak 3.4.1930 tarihinde çıkarılan ve halen geçerli olan 1580 Sayılı Belediye Kanunu'nun 1. maddesinde belediyenin tanımı şöyle yapılmıştır; “Belediye, beldenin ve belde sakinlerinin mahalli mahiyette müşterek ve medenî ihtiyaçlarını tanzim ve tesviye ile mükellef hükmî bir şahsiyettir.”<sup>4</sup>

Görüldüğü üzere belediyeler belde halkının ortak ve nitelikli ihtiyaçlarını karşılamak için kurulmuş, tüzel kişilik niteliğindeki mahalli idare birimlerinden biridir

### 1.1.2 Belediyelerin Tarihçesi

Osmanlı Devleti Araplar'ın kent yönetimi sistemini benimseyerek geliştirmiş ve her kente bir kadı bir de muhtesip atamıştır. Muhtesipler, esnaf ve zabıta işleriyle uğraşmış, esnaftan vergi toplamışlardır.<sup>5</sup>

İstanbul'un fethinden sonra onarım ve yapıcılık gibi bayındırlık işleri Bizans'a öykünülerek kurulan “şehreminlik” kurumuna bırakıldıysa da tüm belediye hizmetleriyle uğraşacak bağımsız bir örgüt oluşturulamadı. Kırım Savaşı'ndan sonra Avrupa kurumlarının örnek alınmak istenmesi üzerine yeni yapısal değişiklikler getirildi. Bunun sonucunda 1855'de İstanbul'da ilk belediye kuruldu. Hükümet, özellikle yabancıların yaşadığı ve modern liman kentinin sorunlarının yoğun olarak görüldüğü Galata ve Beyoğlu'nda modern belediye hizmetlerinin görülmesini sağlamak için Paris örneğinden esinlenerek, Altıncı Daire-i Belediye'yi 1857'de oluşturmuştur.

Daha sonra 1869'da çıkarılan Dersaadet İdare-i Belediye Nizamnamesi ile belediye örgütü tüm İstanbul'da yaygınlaştırılmış ve İstanbul Şehreminliği teşkilâtı kurulmuştur. 1877 tarihli Vilâyet Belediye Kanunu ile Osmanlı taşra kentlerinde de bu sistem yaygınlaştırılmaya çalışılmıştır. Sözü edilen kanun ile belediyelere imar işlerinin

<sup>3</sup> “Belediye”, BÜYÜK LAROUSSE SÖZLÜK VE ANSİKLOPEDİSİ, Milliyet Gazetecilik, C.3, İstanbul, 1986, s.1481.

<sup>4</sup> O. Selim KOCAHANOĞLU, Gereğçeli Türk Belediyecilik Mevzuatı, Özener Matbası, C.1, İstanbul, 1994, s.17.

<sup>5</sup> M. Ali GÖKAÇTI, Dünyada ve Türkiye'de Belediyecilik, Ozan Yayıncılık No.14, İstanbul, 1996, s.83-85.

düzen altına alınması, yol, kaldırım, lâğım gibi tesislerin bakım ve yapımı, şehrin düzenlenmesi için istimlak yapması, su işlerinin çözümlenmesi, aydınlatma ve temizlik işlerinin görülmesi gibi görevler verilmiştir.<sup>6</sup>

1912 yılında çıkarılan kanun ile İstanbul'daki belediye daireleri kaldırılmış, bunların yerine yeni belediye şubeleri kurulmuştur. Bu sistem, cumhuriyetin ilânından sonra 1930 yılında 1580 sayılı Belediye Kanunu yürürlüğe girinceye kadar değişmeden sürmüştür. Ancak 1924 yılında çıkarılan 417 sayılı Kanun ile Ankara'ya özel bir yönetim biçimi getirilmiştir. Buna göre Ankara'ya İçişleri Bakanlığı'nca bir şehremini atanacaktır. Bir belediye dairesi ile 24 üyeli bir belediye cemiyetinin bulunması öngörülmüştür. Belediyenin bütçesi bu cemiyet tarafından hazırlanacak ve İçişleri Bakanlığı'nın onayına sunulacaktır. Belediye zabıta işleri ise polis teşkilâtınca yürütülecektir.<sup>7</sup> Aynı yıl çıkarılan başka bir yasayla da köy, şehir ve büyükşehir ayırımı yapıldı. 03.04.1930 yılında çıkarılan Belediye Kanunu ile İstanbul Belediyesi ile İstanbul İl Özel Yönetimi birleştirilmiştir. Bu yönetim yapısı 1956 yılında değiştirilmiştir. 1956 yılından itibaren hem belediyelere hem de il özel yönetimlerinin ayrı seçilmiş meclislere sahip olma yetkisi verilmiştir.<sup>8</sup> 1961 yılında çıkarılan kanuna göre yerel yönetimlerin karar organlarının seçimle işbaşına gelmesi öngörülmüş ve bundan sonra belediye başkanlarının seçimle işbaşına gelmesi kural haline getirilmiştir. 1980 yılına kadar çıkarılan bazı yasalarla belediyelerin yetkilerinde birtakım değişiklikler yapılmıştır.

1980-1983 yılları arasındaki dönemde ülkede yaşanan siyasal değişiklikler belediyeleri de etkilemiştir. Bu dönemde çıkarılan bir karar ile küçük yerel yönetimlerin tüzel kişilikleri kaldırılmıştır. Bu kararın uygulanması sonucunda belediyelerin sayısı 1980 yılında 1700 iken 1981 yılında 1580'ne düşmüştür. Yine bu dönemde çıkarılan bir yasa ile küçük beldeler birleştirilmiş ve hizmetlerin etkin görülmesi amacı güdülmüştür. Bu uygulama sonucunda bu yıllar arasında 31 belediye ile 23 köy tüzel kişiliğini kaybetmiştir. Yerel yönetimlerin yönetimine ilişkin olarak 1984 yılında bir yasa daha çıkarılmıştır.<sup>9</sup>

<sup>6</sup> Özer BOSTANOĞLU, "Türk Belediyeciliğinde Güncel Tarihsellik", AMME İDARESİ DERGİSİ, C.?, S.?, (?), s.78

<sup>7</sup> GÖKAÇTI, s.124-125.

<sup>8</sup> Ruşen KELEŞ, Türkiye'de Kent Yönetimi, Ankara, 1988, s.19-20.

<sup>9</sup> KELEŞ, s.21-23.

Ülkemizde yerel yönetimlerin yapısının değiştirilmesine yönelik çalışmalar halen günümüzde devam etmektedir. 1930 yılında çıkarılan ve halen günümüzde yürürlükte olan yasanın belediyeleri etkin hale getirebilecek şekilde değiştirilmesi gerekmektedir.

## 1.2 BELEDİYELERİN VAROLMA NEDENLERİ

Devletin görevlerini yasama, yargı ve yürütme olarak üç grupta toplamak mümkündür. Devlet, bu görevlerinden yürütme görevini yerel yönetimlerle paylaşmıştır. Yerel yönetim birimlerinin dolayısıyla belediyelerin yürütme görevini üstlenmelerinin çeşitli nedenleri vardır. Ancak bu nedenleri üç grupta toplamak mümkündür. Bunlar; siyasal, yönetsel ve toplumsal nedenlerdir.

### 1.2.1 Siyasal Nedenler

Bununla kastedilen yerel yönetimlerin ulusal ve siyasal birliğin sağlanmasında üstlendikleri etkin roldür. Belde halkının yerel yönetimlere katılmasıyla halkın devlete olan görevleri ile bağlılığı arttığı ve böylece ulusal birliğin sağlandığı kabul edilmektedir. Kısaca halkın yerel yönetime katılması, uluslaşmayı kolaylaştıran bir faktördür denilebilir.<sup>10</sup>

### 1.2.2 Yönetsel Nedenler

Tüm devlet hizmetlerinin bir merkezden yönetilmesi zordur. Merkezle yazışmalar, çeşitli konularda kararlar alınması ve bunların ilgili yerlere iletilmesi çok zaman alır. Bu nedenle de merkezi idare dışında tüzel kişiliğe sahip olan yerel yönetimlere önem vermiştir. Yerel nitelikteki hizmetlerden olan temizlik, kanalizasyon, kent içi yolların yapımı ve bakımı gibi hizmetlerin yerel yönetimler tarafından yapılması etkinliği artırır.<sup>11</sup>

<sup>10</sup> Kerim BANAR, Ulaşım İşletmelerinde Bütçeleme ve Eskişehir Belediyesi Otobüs İşletmesindeki Uygulama, Anadolu Üni. Sosyal Bilimler Enstitüsü Yayını, Master Tezi, Eskişehir, 1987, s.69 ; Süleyman KARATAŞ, Kamu İşletmeleri ve Yerel Yönetimler, Veli Yayınları, İstanbul, 1992, s.22.

<sup>11</sup> Nuri TORTOP, Mahaalli İdareler, Anadolu Üniversitesi Yayını, Eskişehir, 1994, s.24 ; Ruşen KELEŞ - Fehmi YAVUZ, Yerel Yönetimler, Turhan Kitabevi, B.2, Ankara, 1989, s.33 ; KARATAŞ, s.22.

### 1.2.3 Toplumsal Nedenler

Toplumsal gelişme yerel yönetimlerin varlığıyla ilgilidir. Yerel yönetimlerin gelişmesi toplumsal gelişmeye katkıda bulunurken bir toplumdaki sosyal ve ekonomik gelişmeler o toplumdaki bireylerin ihtiyaçlarını çeşitlendirerek yerel yönetimlere olan gereksinmeyi göstermektedir. Şöyle ki ihtiyaçların çeşitlenmesi, bunların merkezi idare tarafından karşılanması zorlaşacaktır. Bu ihtiyaçların bölgeler arasında farklılık göstermesi nedeniyle merkezi idarenin bu ihtiyaçları zamanında karşılamamasına ya da bu ihtiyaçlara tam cevap verememesine neden olur. Bölgesel ihtiyaçların tam anlamıyla sağlanabilmesi için yerel yönetimlere gereksinim duyulmuştur.<sup>12</sup>

## 1.3 BELEDİYELERİN GÖREVLERİ, YETKİ, HAK VE AYRICALIKLARI

Belediyelerin ana görevi, halkın ortak, medenî ve yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamaktır. Bu amaca varılması için yasa tarafından belediyelere çeşitli görev, yetki, hak ve ayrıcalıklar verilmiştir.

### 1.3.1 Belediyelerin Görevleri

Daha öncede belirttiğimiz gibi belediyeler belde halkının ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuştur. Belde halkının ihtiyaçları 1580 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde 77 kalem olarak sıralanmış ve böylece belediyenin görevleri bir liste halinde belirtilmiştir. Ayrıca 03.05.1985 tarihinde çıkarılan 3194 sayılı İmar Kanunu'nda ve kabul tarihi 24.04.1930 olan 1593 sayılı Umumî Hıfzısıhha Kanunu'nun dördüncü faslında da belediyelerin görevleri sıralanmıştır.<sup>13</sup>

Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde "Belediyelerin kanunlar ve nizamnamelerle muayyen hukuku, buna mukabil beldenin ve belde halkının sıhhat, selamet ve refahını temin, intizamını halelden vikaye maksadiyle yapacağı vazifeleri vardır" diye belirttikten sonra belediyelerin görevleri liste halinde sayılmıştır. Bununla birlikte yasanın 19.

<sup>12</sup> BANAR, s.69.

maddesi, yasanın kendilerine yüklediği görevi ve hizmeti yaptıktan sonra belediyelerin, o kentte oturanların ortak gereksinmelerini karşılayacak her türlü girişimde bulunabileceklerini kabul etmiştir.

Yasada belediyelerin görevleri, zorunlu ve isteğe bağlı olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Belediyeler çeşitli gelir gruplarına ayrılmış ve belirli görevler belirli gelir dilimlerinde yer alan belediyeler için zorunlu iken diğer gelir dilimlerindeki belediyeler için isteğe bırakılmıştır. Bu çerçevede belediyelere Belediye Kanunu ile verilen görevleri şöyle sıralamak mümkündür;<sup>14</sup>

\* Bütün belediyeler için zorunlu görevler (Belediye Kanunu 1-39,41-44,47-52,56,57,74,76.fikralarında sayılan görevler)

\* Gelirleri 50.000TL'yi geçen belediyeler için zorunlu görevler (Belediye Kanunu 40 ve 58.mad.)

\* Yıllık gelirleri 200.000TL'dan yukarı olan belediyeler için zorunlu görevler (Belediye Kanunu mad. 45,53)

\* Yıllık gelirleri 500.000TL'dan fazla olan belediyeler için zorunlu görevler (Belediye Kanunu mad. 46, 54, 55)

\* Gelirleri ne olursa olsun bütün belediyeler için isteğe bağlı görevler (Belediye Kanunu mad. 59,73)

Kuşkusuz, bu gelir rakamları 1940'lı yıllardan itibaren başlayan enflasyon nedeniyle değersiz hale gelmiştir. Artık en küçük belediyelerde bile yıllık gelir 500.000TL'nin çok üstündedir. Kanun maddesiyle ilgili bir değişiklik yapılmadığından zorunlu ve isteğe bağlı olma ayırımı niteliğini kaybetmiştir. Artık kanunda sayılan bütün görevler tüm belediyeler için zorunlu hale gelmiştir.

Umumî Hıfzısıhha Kanunu yani Genel Sağlık Kanunu , belediyelere halkın genel sağlığının korunup gözetilmesine ilişkin herkesin girip çıktığı, oturup dinlendiği, eğlendiği, yatıp kalktığı, yıkanıp temizlendiği vb. yerlerde bulunması gereken sağlık şartları ve benzeri konulara ilişkin olarak pek çok kuralın uygulanması hakkını vermiştir. İmar Kanunu, belediyelerin en önemli hizmet alanlarından biri olan kentin düzgün yapılaşmasını sağlamaya yönelik kuralları gösterir.

<sup>13</sup> KELEŞ-YAVUZ, s.303.



Bu çerçevede belediyelerin bazı görevleri şöyle sıralanabilir;<sup>15</sup>

- \* Kentin güncel durum haritasını ve imar plânını yaptırmak, imar plânına göre yapılacak işleri programa bağlamak,
- \* Kentin sokak, cadde, meydan ve park, bahçe gibi dinlenme yerlerini plân ve programlara uygun bir şekilde yapmak, geliştirmek, isim ve numaralarını belirtmek, ağaçlandırmak, aydınlandırmak vb. işleri yapmak,
- \* Gerekiyorsa meydan, pazar yerleri, köprü ve rıhtım vb. yerler yaptırmak,
- \* Her türlü inşaat yapıları için ruhsat vermek ve denetlemek,
- \* Sağlıklı ve temiz içme ve kullanma suyu getirmek ve devamlılığını sağlamak,
- \* Beldenin kanalizasyon tesisini kurmak ve işler halde bulundurmak,
- \* Şehir içi toplu taşıma ve ulaşım hizmetlerini sağlamak,
- \* Halk için uygun yerlerde ücretli veya ücretsiz tuvaletler yaptırmak,
- \* Halka açık yerlerin temiz tutulmasını sağlamak ve denetlemek,
- \* Sağlık şartlarına uygun hayvan kesim yerleri yaptırmak,
- \* Yangın önleyici ve söndürücü önlemleri almak ve ilgili örgütleri kurmak,
- \* Salgın ve bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının önüne geçmek ve yayılmasına engel olmak için devlet kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- \* Ölülerini muayene etmek ve gömülmelerine izin vermek, belediye mezarlıkları ve fenni cenaze yıkama yerleri yapmak,
- \* Halk için kütüphane, okuma salonları, meslek kursları, tiyatrolar, müzeler, stadyumlar ve benzeri kültür, eğitim ve spor tesisleri yaptırmak,
- \* İşyerleri için açılış ruhsatı, hafta tatili ruhsatı vermek, fiyat denetimi yapmak, pazar yerleri kurmak ve işletmek,
- \* Halkın yiyeceği, içeceği ve kullanacağı şeylerin satıldığı ve depolandığı yerlerin denetimini yapmak,
- \* Yoksul halkı gözetlemek ve korumak,

<sup>14</sup> Mustafa DÖNMEZ, “Belediyelerin Görevleri”, İLLER VE BELEDİYELER DERGİSİ, S.589, ( Kasım 1994), s.475 ; TORTOP, s.86.

<sup>15</sup> Belediyelerimize Rehber, s.27-28 ; KELEŞ-YAVUZ, s.143-146 ; KARATAŞ, s.228-237 ; DÖNMEZ, s.176-484 ; Şeref GÖZÜBÜYÜK, Türkiye’de Mahalli İdareler, Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Yayını, Anlara, 1967, s.35-36.

- \* Gerekli gördüğünde yiyecek ve yakacak maddeleri satın alıp, ihtiyacı olanlara satmak,
- \* Gerekli gördüğünde fonlar kurmak, düzenleme satış mağazaları açmak, yaşamı ucuzlatıcı önlemler almak (belediye fırını, akaryakıt istasyonu, soğuk hava deposu, düğün salonu gibi yerler yaptırmak).

### 1.3.2 Belediyelerin Yetkileri, Hak Ve Ayrıcalıkları

Belediyeler yasalarla kendilerine verilmiş görevleri yerine getirmek için 1580 sayılı Belediye Yasasının 19. Maddesinde belirtilen önemli birtakım yetki, hak ve ayrıcalıklardan yararlanırlar. Bu maddeye göre belediyeler, kanunlarda belirtilen görevlerini yerine getirdikten sonra belde halkının ortak ve medenî ihtiyaçlarını gidermek için her türlü girişimlerde bulunabilirler.

Belediyeler, belediye gelirlerini toplamak, belde halkının sağlık ve refahını sağlamak, kentin düzenini korumak amacıyla emirler vermek, yasaklar koymak ve bunları uygulamak, uymayanları cezalandırmak yetkilerine sahiptirler.<sup>16</sup>

Belediyeler, belediye sınırları içinde su, doğal gaz, tramvay, otobüs vb. ile kent içindeki göl, nehir ve körfezlerde ve çevre kıyılarda yolcu taşımacılığı yapmak, mezbahalarda kesilen etleri satış yerlerine taşımak, çöp ve benzeri atıkları toplamak veya toplattırmak hak ve ayrıcalığına sahiptirler. Belediyeler, bu işleri doğrudan yapabilecekleri gibi bir kısmını belirli şart ve sürelerle başka kuruluşlara da devredebilirler.

Belediye sınırları içinde otobüs, minibüs ve benzeri araçlarla yolcu taşımak ve mezbahalarda kesilen etleri taşımak belediyelerin haklarındandır. İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile belediyeler bu haklarının kullanılmasında talepte bulunanlara imtiyazlar verebilirler veya araçlarını kiralayabilirler.<sup>17</sup>

Belediyeler ayrıca hizmetlerini yerine getirebilmek için taşınır ve taşınmaz malları satın almaya ve satmaya, bunları kiraya vermeye veya kiralamaya, ödünç para almaya ve vermeye yetkilidirler. Bağış alabilen belediyelerin bağışta bulunma yetkileri yoktur.

<sup>16</sup> KOCAHANOĞLU, s.33.

<sup>17</sup> KOCAHANOĞLU, s.32.

Belediyelerin görev ve yetkilerine karşılık bir de sorumlulukları vardır. Bu sorumluluk, belirtilen görev ve yetkileri kullanan organlara aittir.

#### **1.4. BELEDİYE ORGANLARI**

Belediyelerde seçimle ve atama yoluyla oluşan organlar vardır. Bu organlar “belediye organları” olarak adlandırılır. Belediyelerin üç yasal organı vardır. Bunlardan belediye meclisi ile belediye encümeni karar organı iken belediye başkanı yürütme organıdır. Belediye meclisleri ve belediye başkanları tek dereceli olarak seçmenlerin oylarıyla iş başına gelirken belediye encümeninin oluşturulması farklılık göstermektedir.<sup>18</sup>

##### **1.4.1. Belediye Meclisi**

Belediyenin en büyük karar organıdır. Belediye meclislerinin seçimine 18.01.1984 kabul tarihli 2972 sayılı Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları Ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun’la ayrıntılı olarak deyinilmiştir. Belediye meclisinin işleyişi, hakları ve görevleri 1580 sayılı Belediye Kanunu’nda belirtilmiştir.

##### **1.4.1.1. Belediye Meclisinin Kuruluşu Ve Çalışmaları**

Belediyelerin genel karar organı olan belediye meclisi, belediyenin en yetkili organıdır. Belediye meclisi, beş yılda bir belde halkı tarafından seçilen üyelerden oluşur. Belediye meclisi üyelerinin sayısı ilgili şehrin nüfusuna göre değişir. Seçilecek üye sayısı 2972 sayılı kanunun 5. maddesinde ayrıntılı olarak deyinilmiştir. Yasada belirtilen asıl üyelerin sayısı kadar da yedek üye seçilir. Belediye meclisinin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye meclisi bir takvim yılında Şubat, Haziran ve Ekim aylarında olmak üzere en az üç kere toplanır. Her toplantı kural olarak 15’er gün sürer ve bu süreleri uzatmak imkânı vardır.<sup>19</sup> Bu tür toplantılara “olağan toplantı” denir. Belediye meclisinin diğer bir

<sup>18</sup> Celal GÜVENÇ, "Belediye Encümeninin Oluşumu ve Çalışması", ÇAĞDAŞ YEREL YÖNETİMLER DERGİSİ, C.I, S.6, (Kasım 1992), s.31.

<sup>19</sup> Belediyelerimize Rehber, s.46.

toplama tarzı da olağanüstüdür. Önemli ve âcil bir işin çıkması halinde vali veya belediye başkanının yazılı çağrısı ya da meclis üyelerinin en az üçte birinin gerekçeli önerisi üzerine meclis olağanüstü toplanabilir. Belediye meclisi toplantıları herkese açıktır, ancak meclisin kararı ile toplantı gizli yapılabilir.

Belediye meclisinin aldığı kararlar ya yürütme ile ilgilidir ki bu kararlar kesin veya onaya bağlı kararlardır ya da danışma niteliği taşıyan kararlardır. Meclisin aldığı karar, başka bir makamın onayına ve uygun bulmasına gerek kalmadan yürütmeye giriyorsa uygulanan bu karar “kesin karar” olarak adlandırılır. Eğer meclisin aldığı karar kaymakam veya valinin, Danıştay’ın, Bakanlar Kurulu’nun ya da çeşitli bakanlıkların onayına sunulacaksa alınan kararlar “onaya bağlı kararlar”dır. Bu kararlar dışında, belediye tüzel kişiliğinin karar organı olan belediye meclisleri danışma niteliğinde de kararlar alabilirler. Örneğin belli bir konuda karara varmadan önce belediyenin görüşünün öğrenilmesinin kanunda belirtilmiş olması gibi. Bu durumdaki kararlar ihtiyarîdir.<sup>20</sup> Belediye meclisinin kararlarına itiraz ve iptal şartları 1580 sayılı Belediye Kanunu’nun 73. ve 74. maddelerinde deyinilmiştir.

#### 1.4.1.2. Belediye Meclisinin Görevleri

Belediye meclisinin görevleri 1580 sayılı Belediye Kanunu’nun 70. maddesinde 16 madde halinde sıralanmıştır. Bunun yanında diğer kanun ve mevzuatlarla da belediye meclisine birtakım görev ve yetkiler verilmiştir.<sup>21</sup> Belediye meclisinin görevlerini kısaca şöyle sıralamak mümkündür;

\* Belediye bütçesinin ve bütçedeki değişiklikleri karara bağlamak (bütçenin hazırlanması, gerektiği takdirde ek ödenek verilmesi, bölümler arası aktarmalar yapmak, mali yılın sonunda kesin hesabın çıkartılması gibi işleri karara bağlamak)

\* Borç verme ve borç alma kararlarıyla birlikte avans alma kararının verilmesi

\* Belediye vergi ve resim tarifeleriyle hizmet ücret tarifelerinin hazırlanması

<sup>20</sup> Halil NADAROĞLU, Mahalli İdareler, Beta Basım, B.3, İstanbul, 1986, s.315.

<sup>21</sup> Belediyelerimize Rehber, s.42-45.

\* İmar programını onaylamak ve bu plânla ilgili programların uygulanmasını sağlamak (Belediyelerin bu konudaki görevlerine 3.5.1985 kabul tarihli 3194 sayılı İmar Kanunu'nda ayrıntılı olarak deyiniştir)

\* Belediyelerin alt yapıyla ilgili görevleri de vardır. Belediyeler kentin gelişimi için yol, su, kanalizasyon, havagazı gibi hizmetleri yapmakla yükümlüdürler.

\* Belediye meclisi, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kullanımına ilişkin kararların alınması yetkisine sahiptir.

\* Belediye adına verilecek imtiyaz sözleşmelerini belediye meclisi yapar.

\* Belediye başkanı ve meclis üyeleri tarafından teklif edilen konuları karara bağlamakla görevlidirler.

\* Belediye zabıtası yönetmeliklerinin incelenip onaylanmasını sağlamak.

\* Üst makamların onayına sunulmak üzere belediye sınırlarını tespit etmek ve belediye sınırları içindeki mahallelerin kurulmasını, kaldırılmasını veya birleştirilmesini karara bağlamak.

#### **1.4.2. Belediye Encümeni**

Belediyenin diğer bir karar organı da belediye encümenidir. 1580 sayılı Belediye Kanunu'nun dördüncü faslında belediye encümenine deyiniştir. Belediye meclisi seçmenlerin oylarıyla oluşurken belediye encümeni, kısmen meclis tarafından seçilen meclis üyelerinden kısmen de belediye daire müdürlerinden oluşur. Yani karma bir sistemdir.<sup>22</sup>

##### **1.4.2.1. Belediye Encümeninin Kuruluşu Ve Çalışmaları**

Belediye encümeni, belediyelerde hizmet birimlerinin başında görevli olan (yazı işleri müdürü veya başkâtip, fen işleri müdürü, baş mühendis veya mühendis ya da hesap işleri müdürü veya muhasebeci gibi) doğal üyeler ile belediye meclisinin kendi üyeleri

<sup>22</sup> Celal GÜVENÇ, "Belediye Meclisi İle Belediye Encümeninin Oluşum ve Çalışmaları Açısından Farklılıkları ve Benzerlikleri", ÇAĞDAŞ YEREL YÖNETİMLER DERGİSİ, C.III, S.1, (Ocak 1994), s.65.

arasından seçtiği üyelerden oluşur. Belediye meclisinin seçtiği üyenin hizmet süresi bir yıldır. Süresi sona eren üye tekrar seçilebilir.<sup>23</sup>

Belediye meclisinin seçmiş olduğu belediye encümeninin üyelerinin sayısı doğal üyelerin sayısının yarısını geçemez ama ikiden de az olamazlar.

Belediye encümeninin başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeni, belediye başkanının önerdiği konuları görüşüp karara bağlar. Belediye meclisi yılda üç defa toplanarak süreklilik arz etmeyen bir organdır. Belediye meclisine nazaran daha sürekli çalışan belediye encümeni, toplantı dönemi başında toplantı günlerini bir kararla tespit eder ve en az haftada bir kez toplanır.<sup>24</sup>

#### 1.4.2.2. Belediye Encümeninin Görevleri

Belediye encümenlerinin görevleri 1580 sayılı Belediye Kanunu'nun 83.maddesinde ve başka kanun ve tüzüklerle de belirtilmiştir. Buna göre belediye encümeninin bazı görevleri şöyle sıralanabilir:<sup>25</sup>

- \* Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçenin ilk incelemesini yapmak
- \* Belediyenin aylık gelir ve giderlerini gösteren cetvelleri incelemek ve denetlemek
- \* Kamulaştırılacak yerlere ilişkin kararları almak
- \* Bütçede aktarmalar yapmak
- \* Belediye memurlarının işe alınması, işten çıkarılması, ödüllendirilmeleri ve cezalandırılmaları gibi konuları karara bağlamak
- \* Belediyenin gerekli görülen taşınır mallarının müzayede yoluyla satışa çıkarılmasına karar vermek
- \* Belediyenin görevlerini yerine getirebilmesi için gerekli uyarıları yapmak, uyarılara uymayanları cezalandırmak
- \* Kesin hesapları incelemek
- \* Meclisin toplantı halinde olmadığı zamanlarda meclisin yerine kararlar almak

<sup>23</sup> KOCAHANOĞLU, s.47.

<sup>24</sup> Şevki PAZARCI, "Belediye Encümenlerinin Kuruluş ve Çalışmaları", İLLER VE BELEDİYELER DER, S.600, (Ekim 1995), s. 512.

<sup>25</sup> KOCAHANOĞLU, s.45 ; Belediyelerimize Rehber, s.50-52.

\* Taşıt araçları ücret tarifeleri ile zorunlu gereksinme maddelerine ilişkin narhların tespit kararını vermek.

### **1.4.3 Belediye Başkanı**

Belediyenin yürütme organı olan belediye başkanlığı belediyenin en yetkili organıdır. Belediye başkanı, belediye teşkilâtının yöneticisi ve temsilcisidir.

#### **1.4.3.1 Belediye Başkanının Seçimi**

1963 yılına kadar belediye başkanları Belediye Kanunu'nun 89. maddesi gereği belediye meclisleri tarafından üyeler arasından ya da dışarıdan seçilmekteydi. 1963 yılında çıkarılan 307 sayılı Yasa gereği belediye başkanları artık seçimle göreve başlamaktadır. Son düzenlemeler çerçevesinde aynı zamanda belediye meclisi başkanı olan belediye başkanı, halk tarafından beş yıl için seçilerek görev üstlenir. Ancak Belediye Kanunu'nun 94. maddesine göre belediye başkanlarının atama yoluyla işbaşına getirilmeleri de halen mümkündür.<sup>26</sup>

#### **1.4.3.2 Belediye Başkanının Görevleri**

Belediyenin en büyük yürütme organı olan belediye başkanının görevleri sıralanırken belediye başkanının aynı zamanda belediye meclis başkanı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olduğu da göz ardı edilemez. Bu çerçevede belediye başkanının bazı görevleri şöyle sıralanabilir;<sup>27</sup>

\* Bağlı bulunduğu mülkiye âmirinin göndereceği yasa, tüzük ve yönetmelikleri yayınlamak ve duyurmak

\* Yerel nitelikte işleri yürütmek

\* Belediye meclisinin, belediye encümeninin ve diğer üst mercilerin kararlarını uygulamak

<sup>26</sup> NADAROĞLU, s.313.

<sup>27</sup> Belediyelerimize Rehber, s.33-36.

- \* Belediyenin mallarını yönetmek
- \* Belediyenin gelirlerini ve alacaklarını izlemek ve bunları tahsil etmek
- \* Mahkemelerde belediye tüzel kişiliğini temsil etmek
- \* Bütçeye bağlı olarak yapılan harcamaları onaylamak
- \* Belediye görevlerinin yapılmasını sağlamak amacıyla emir ve yasakları uygulamak
- \* Belediye meclisinde görüşülecek konuları meclise sunmak
- \* Belediye meclisini olağan ve olağanüstü toplantılara çağırarak
- \* Belediye meclisine başkanlık etmek ve alınan kararları ilân etmek
- \* Yetkili mercilerin onayıyla sözleşme yapmak, bağışları kabul etmek ve belediye adına işlemlerde bulunmak
- \* Belediye encümenine başkanlık etmek
- \* Belediye bütçesini hazırlamak ve ilgili mercilere sunmak.

## **1.5 BELEDİYELERİN MALİ YAPISI**

Belediye kentin suyunu, yolunu, kanalı, kaldırımını, parkını, havasının temizliğini, insanların kültürel ve sanatsal ihtiyaçlarını kısaca sosyal bir insanın tüm ihtiyaçlarını gidermekle sorumludur. Bunların gerçekleştirilmesi için olanakların yeterli olması gerekir. Etkin bir belediyecilikte ilk akla gelen mali olanaklardır. Yeterli mali olanığın sağlanmaması halinde belediyeler zor durumda kalacaklardır.<sup>28</sup> Belediyelerin zor durumda kalmamaları için yeterli mali desteğin sağlanması gerekir. Bu bölümde belediyelerin gelir kaynakları ile giderleri ve bütçeleri anlatılacaktır.

### **1.5.1 Belediyelerin Gelirleri**

Birçok ülkede olduğu gibi ülkemizde de savunma, iç güvenlik gibi hizmetler merkezi yönetimlerce yerine getirilirken buna karşılık bazı hizmetler ise yerel yönetimlerce görülür. Yerel yönetimler kendilerine yasalarla verilmiş olan görevleri yerine getirebilmek için yeterli mali kaynaklara sahip olmak zorundadırlar

---



Ülkemizde belediye gelirleri sistemi merkeze bağlı bir sistemdir. Gerek ekonomik gerekse sosyal değişimler nedeniyle belediyeler gelir bakımından muhtaç duruma düşmüştür. Belediyelerin bu güçlükten kurtarılabilmesi için anayasamıza gerekli hükümler konmuştur. İstenileni vermezse de bu hükümler belediyelere yeterli gelir kaynaklarını sağlamanın güvencesi olmuştur.<sup>29</sup> Belediye gelirlerini çeşitli açılardan gruplandırmak mümkündür. Belediyelerin gelirlerini, Genel Bütçe Gelirlerinden Sağlanan Gelirler, Belediye Kanunu İle Sağlanan Gelirler, Borçlanmalar ve diğer gelirler şeklinde gruplandırmak mümkündür.

### 1.5.1.1 Genel Bütçe Gelirlerinden Sağlanan Gelirler

2.2.1981 tarihli 2380 sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkındaki Kanun'unun birinci maddesinde genel bütçe vergi gelirleri tahsilât toplamı üzerinden belediyelere %9.25 oranında pay verileceği belirtilmiştir. Bu paylar, gelir saymanları tarafından aylık olarak hesaplanıp tahsil edilen ayı takip eden ayın sonuna kadar İçişleri Bakanlığı'nın emrinde ayrı hesaplara kaydolunmak üzere İller Bankası'na yatırılır. İller Bankası'nda her ay sonuna kadar toplanan belediyeler payının genel bütçe vergi gelirleri tahsilât toplamının %6'sı banka tarafından İçişleri Bakanlığı'nca bildirilecek son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre büyük kent belediyeleri dışındaki belediyelere dağıtım plânlanır. Bu payın hesaplanması, dağıtım ve tahsiline ilişkin ayrıntılı bilgi ilgili yasada verilmiştir.

İller Bankası'nda toplanan %9.25'lik belediyeler payının genel bütçe vergi gelirleri tahsilât toplamının %3'üne karşılık gelen miktar, Bayındırlık Ve İskân Bakanlığı emrinde "Belediyeler Fonu" olarak İller Bankası'ndaki bir hesapta toplanır. Belediye fonunun kullanım esasları bir yönetmelikle belirlenmiştir. Bu yönetmeliğe göre belediyeler harita ve imar plâni hizmetleri için bu fondan aldıkları parayı bağış olarak alır yani geri vermezler. İçme suyu, kanalizasyon gibi çeşitli alt yapı ve tesisler ile benzer işlere ait plân ve projeler için kendilerine yapılan ödemeler karşılığında borçlanırlar. Borçlandıkları miktarın geri ödenecek yıllık taksitlerin belediyenin yıllık yasal payının yarısını geçmemesi

<sup>28</sup> Mehmet Ali BOZKINA, "Taban Demokrasisi", ÇAĞDAŞ YEREL YÖNETİMLER DERGİSİ, C.I, S.6 (Kasım 1992), s.57.

<sup>29</sup> Ruşen KELEŞ, "Belediye Gelirleri", AMME İDARESİ DERGİSİ, C.XX, S.4, (Aralık 1987), s.63-66.

gerekmektedir. Belediyeler bu borçlarını 15 yıllık süre içinde faizsiz olarak geri ödemek zorundadır.<sup>30</sup>

### 1.5.1.2 Belediye Kanunu İle Sağlanan Gelirler

Ülkemizde belediyelerin devlet gelirlerinden aldıkları paylar belediyelerin öz gelirlerinden daima fazla olmuştur. 26.05.1981 yılında çıkarılan 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda belediyelerin öz gelirleri sıralanmıştır. Bu yasaya göre belediyelerin gelirlerini belediye vergileri, harçları ve harcamalara katılma payları olmak üzere üç grupta toplamak mümkündür.<sup>31</sup>

#### 1.5.1.2.1 Belediye Vergileri

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre bu vergiler; Çevre Temizlik Vergisi, İlan Ve Reklâm Vergisi, Eğlence Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisidir.<sup>32</sup>

**İlan Ve Reklâm Vergisi**, ilan ve reklâmları kendi alanına yapan ve yaptıran gerçek veya tüzel kişilerden yasada belirtilen tarifeye göre alınır. Verginin tarhi ve ödenmesi ile ilgili tarifeleri ve istisna ile muafıkları 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun ikinci bölümünde anlatılmıştır.

**Haberleşme Vergisinin** konusu belediye sınırları içinde yer alan abonelerden PTT'nin tahsil ettiği telefon, teleks gibi ücretlerdir. Vergi PTT'den, topladığı ücretler üzerinden alınır.

**Eğlence Vergisi**, eğlence yerlerini işleten gerçek veya tüzel kişilerden belediye meclisince yasada gösterilen ölçüler içinde saptanacak miktarlarda alınır. Bu vergiye ilişkin ayrıntılı bilgiler aynı yasanın üçüncü bölümünde anlatılmıştır.

<sup>30</sup> Nezh VARCAN, "İller Bankası Ve Mahalli İdareler İle Olan İlişkileri", ANADOLU ÜNİ. İ.İ.B.F. DERGİSİ, C.6, S.1, (Haziran 1988), s.425 ; KELEŞ, "Belediye...", s.67.

<sup>31</sup> Özhan ÇETİNKAYA, "Belediye Gelirleri İçinde Özgelirlerin Yeri", İLLER VE BELEDİYELER DERGİSİ, S.559 , (Mayıs 1992) , s. 236.

<sup>32</sup> KOCAHANOĞLU, s.109-112.

**Elektrik Ve Havagazı Tüketim Vergisi,** Elektrik ve havagazını dağıtan kuruluşların elektrik ve havagazı tüketimi karşılığında buna denk gelen vergiyi tüketiciden alıp ilgili belediyeye yatırmasını kapsayan bir vergidir

**Yangın Sigortası Vergisi,** sigorta şirketlerinden alınır. Bu verginin konusu taşınır ve taşınmaz mallar için yapılan yangın sigortaları nedeniyle alınan primlerdir.

**Çevre Temizlik Vergisi,** belediye sınırları içinde bulunan ve katı atık toplama ile kanalizasyon hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binaların sahiplerinden yasada belirtilen tarifelere göre alınır. Bu vergi 1993 yılında yürürlüğe girmiştir.

#### 1.5.1.2.2 Belediye Harç Gelirleri

Belediye harçları 2464 sayılı kanunla belirtilmiştir. Buna göre bu kalemleri şunlardır; İşgal Harcı, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı, Kaynak Suları Harcı, Tellâlık Harcı, Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı, Ölçü Ve Tartı Âletleri Muayene Harcı, Bina İnşaat Harcı ve Diğer çeşitli harçlar.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 52. maddesine göre belediye sınırları içinde bulunan pazar veya her türlü mal satışı yapılan alanların işgali ile yol, meydan, köprü gibi yerlerin herhangi bir amaçla işgali ve motorlu taşıtların park etmeleri için belediyeye ait alanların işgali durumunda belediye bu alanları işgal edenlerden **İşgal Harcı** alabilmektedir. İşgal harcının ödenmesine ilişkin bilgiler aynı kanunun 56. ve 57. maddelerinde yer almaktadır.<sup>33</sup>

Hafta tatillerinde ve ulusal bayram günlerinde belediye tarafından çalışma izni verilen işyerleri **Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı**'na tâbidir. 2464 sayılı Yasanın Belediye Harçları kısmının üçüncü bölümünde belirtildiğine göre harcın tarifesi belediye meclislerince kanunda belirtilen sınırlar çerçevesinde tespit edilmektedir.

**Kaynak Suları Harcı**'nın konusu özel kaplara doldurulup satılacak olan kaynak sularının belediyelerce denetlenerek hangi kaynaklara ait olduklarını gösterecek şekilde bu kaplara özel işaret konulmasıdır. Bu harcı kaynak sularını özel işaretli kaplara

<sup>33</sup> KOCAHANOĞLU, s.122.

doldurup satanlar, yasada belirtilen tarifelere göre makbuz karşılığında peşin olarak belediyeye öderler.

Belediye sınırları içinde yer alan ve belediyeye ait olan hal, balıkxane, mezat yerleri ve belediye tellâlı bulunduran yerlerdeki her çeşit menkul ve gayrimenkul, mal ve mahsullülerin satışı **Tellâlık Harcı**'na tâbidir.<sup>34</sup>

**Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı**'nın konusu belediye sınırları ve komşu alanları içinde belediyelerce veya yetkili mercilerce verilen izne dayanılarak özel kişi veya kuruluşlarca tesis edilen mezbaha ve diğer kesim yerlerinde hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası muayenesi veya belediye sınırları dışında kesilmiş olup da belediye sınırları içinde satışa arz edilecek etlerin sağlık bakımından muayene edilmesi ve denetlenmesidir. Bu harcı hayvan veya et sahipleri ödemekle yükümlüdürler.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 76. maddesine göre, ölçü ve tartı Âletleri ve vasıtaları ile ölçeklerin ilgili kanun ve tüzük hükümlerine göre belediyelerce damgalanması **Ölçü Ve Tartı Âletleri Muayene Harcı**'na tâbidir.<sup>35</sup>

Aynı kanuna göre belediye sınırları ve komşu alanlar içindeki her türlü bina inşaatı **Bina İnşaatı Harcı**'na tâbidir. İnşaat veya tadilat için ruhsat alanlar yasada belirtilen tarifelerde bina inşaat harcı öderler.

Bunların dışında belediyelerden istenecek her türlü kayıt ve harita, plân gibi taşınmaz mallara ait belgelere ilişkin suretleri "**Kayıt Ve Suret Harcı**"na ; belediye ve komşu alanlar içinde işyerinin açılması "**İşyeri Açma İzni Harcı**"na ; proje tasdik işlemleri, zemin açma izni verilmesi, yapım ve yıkım artıklarının dökülmesi için yer gösterilmesi çeşitli adlarla belirlenmiş "**İmar İle İlgili Harçlar**"a ; mevzuat gereğince alınması zorunlu veya isteğe bağlı görülen ve belediyeler tarafından düzenlenerek ilgisine verilecek ruhsatlar ve raporlar başka bir belediye harcına tâbi değilse "**Muayene, Ruhsat Ve Rapor Harcı**"na ; kanun gereği belediyelerden sağlık belgesi almak zorunda olanlara verilecek belgeler "**Sağlık Belgesi Harcı**"na tâbidir. Bu harçların tarifeleri Belediye Gelirleri Kanunu'nun 84. maddesinde belirtilmiştir.

<sup>34</sup> Nedim ESKİCİ, Türkiye'de Belediyelerin Genel Yapısı ve Eskişehir Belediyesinin 10 Yıllık Bütçe Analizi Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Yayını , Yüksek Lisans Tezi, Eskişehir, 1988, s.46.

<sup>35</sup> ESKİCİ, s.47.

### 1.5.1.2.3 Harcamalara Katılma Payları

Katılma payları, belediyenin yapmakta olduğu birtakım hizmetlerin giderlerinin bir kısmına belde halkının katılmasını sağlamak amacıyla alınmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre belediyelerin harcamalara katılma payları şunlardır; Yol Harcamalarına Katılma Payı, Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı, Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı.<sup>36</sup>

Belediyelerce yeni yol açılması veya mevcut yolların daha fazla genişletilmesi, kaldırım ve asfalt yapılması durumunda, bunlardan yararlanan gayri menkullerin sahiplerinden “**Yol Harcamalarına Katılma Payı**” alınır. Belediye tarafından yeni kanalizasyon yapılması veya mevcutların iyileştirilmesi durumunda bunlardan yararlanan gayri menkullerin sahiplerinden “**Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı**”; yeni su tesislerinin yapılması veya mevcutların yenilenmesi durumunda dağıtımın yapıldığı alandaki gayri menkullerin sahiplerinden “**Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı**” alınır. Bu payların hesaplanması ve tahsiline ilişkin ayrıntılı bilgiler Belediye Gelirleri Kanunu'nda belirtilmiştir<sup>37</sup>

### 1.5.1.3 Borçlanmalar

Borçlanma belediyelerin devamlı olmayan, zorunluluktan kaynaklanan gelir kaynaklarından biridir. Günümüzde belediyeler iç ve dış finansal piyasalardan borçlanma yoluna sıkça başvurmaktadır. 1580 sayılı Belediye Kanunu'nun 70. maddesi belediyelere borçlanma yetkisi vermiştir. belediyeler bu yetkiye dayanarak, birtakım hizmetleri gerçekleştirmek için iç ve dış finansal piyasalarda, ya çeşitli bankalardan kredi almakta ya da tahvil ihraç etmektedir.

Belediyeler bazı hizmetleri gerçekleştirmek için bu hizmetlerle sınırlı olmak şartıyla kamu veya özel bankalardan kredi alabilmektedirler. Belediyelerin en çok başvurduğu borçlanma kaynağı İller Bankası'dır. İller Bankası, öz kaynaklarından

<sup>36</sup> KOCAHANOĞLU, s.1333-1336.

<sup>37</sup> Filiz GÖKÇEER, “Harcamalara Katılma Payları” İLLER VE BELEDİYELER DER., S.576, (Ekim 1993), s.355-366.

belediyelere kısa, orta ve uzun vadeli krediler vermektedir. Bu krediler bankanın programında bulunan işler, projeler ve tesislerin tamamlanması için verilmektedir. Belediyelerin İller Bankası'ndan borçlanmaları için aşağıdaki şartları taşımaları gerekir;

\* Kredi verilecek işin kalkınma plânında öngörülen ve bankanın çalışma alanına giren bir konu olması gerekir,

\* Alınan kredinin harcanacağı işin kesin bir projesinin olması gerekir,

\* Belediyenin bu borcu ödeme gücünün olması gerekir,

\* Bankanın finansman durumu, istenilen krediye vermeye yetmelidir.

Bu şartlar sağlandığı takdirde belediyeler İller Bankası'dan kredi alâbilirler. Krediyeye konu olan işler ya direkt belediyeler tarafından yapılır ya da bankaya yaptırılır. Banka krediyeye konu olan işi, teknik kapasitesinin yeterli olması durumunda bizzat kendisinin yapmasını tercih edebilir.<sup>38</sup>

İller Bankası ayrıca yabancı finans kuruluşlarından temin ettiği kısa vadeli kredileri talepte bulunan belediyelere bankadaki payları ölçüsünde dağıtmaktadır. Yine İller Bankası, Avrupa İskân Fonu ve Dünya Bankası gibi yabancı kaynaklardan orta ve uzun vadeli krediler temin etmekte, bunları belediyelere dağıtmaktadır.<sup>39</sup>

Bu arada ayrıca İller Bankası belediyelere sadece kredi sağlamakla kalmaz, teknik alanda da bilgi vermektedir. İller Bankası bilgi, tecrübe, eleman ve her türlü olanaktan yoksun olan belediyelere teknik yardımda bulunmakta ve devlet vergilerinden belediyeler için ayrılan paylardan oluşan fon yardımlarını da dağıtarak belediyelere yardımcı olmaktadır.

1580 sayılı Belediye Kanunu'nun 19. maddesine 9.7.1953 tarihinde eklenen 6124 no'lu fıkraya göre belediyelerin onaylanmış imar plânlarının uygulanması için yapılacak kamulaştırma bedellerinin ödenebilmesi ve imar plânlarının uygulanması için yapılacak yol, meydan, yeşil alan gibi alt yapı tesislerinin gerçekleştirilmesi için belediyeler tahvil çıkarma yetkisine sahiptirler. Limitleri Bakanlar Kurulu'nca belirlenen tahvil çıkarılması İç İşleri Bakanlığı kanalıyla Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı'nın görüşünün alınması ve Başbakanlık onayı ile gerçekleşir.<sup>40</sup>

<sup>38</sup> Yenal ÖNCEL, *Mahalli İdareler Maliyesi*, Filiz Kitabevi, İstanbul, 1992, s.154.

<sup>39</sup> Mustafa DÖNMEZ, "*Belediyelerin Borçlanmaları Üzerine Bir İnceleme*", İLLER VE BELEDİYELER DER., S.602, (Aralık 1995), s.650.

<sup>40</sup> DÖNMEZ, s.651.

Belediyelerin ülke dışındaki finans kuruluşlarından her türlü nakdi kredi sağlaması ile uluslararası sermaye piyasalarına tahvil ihraç etmeleri Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığı'nın iznine bağlıdır.

#### 1.5.1.4 Diğer Gelirler

Belediyelerin devletten aldığı yardımlar, Belediye Kanunu ile sağlanan gelirlerle borçlanma yoluyla elde ettiği gelirler dışında gelirleri vardır. Bunların en önemlisi Emlâk Vergisidir. Emlâk Vergisi, 29.7.1970 yılında kabul edilen 1319 sayılı Emlâk Vergisi Kanunu ile yürürlüğe girmiştir. Emlâk vergisini 1986 yılına kadar İl Özel İdareleri tahsil etmiştir. 1986 yılından itibaren belediyeler devralmıştır. Emlâk vergisi bina ve arazilerin sahiplerinden beyan edilen değerler üzerinden her yıl alınır. Emlâk vergisinin mükellefleri, muafıkları ile istisnaları ve matrah ve oranları ile diğer açıklamalar 1319 sayılı yasa da verilmiştir.

Belediyeler, kendilerine verilen görevleri gerçekleştirirken kendilerine verilen yetkiler çerçevesinde işletme kurabilirler ya da şirketlere ortak olabilirler. Belediyelerin bu faaliyetleri sonucu elde ettikleri karlar da belediyelerin gelirlerinden biridir.

Belediyeler görevlerini yerine getirebilmek için bir takım kurallar ve yasaklar koymak ve bunlara uymayanlara da para cezası vermek yetkisine sahiptirler. Belediyelerin para cezalarını koymalarının sebebi gelir sağlamak olmayıp herkesin belediye kurallarına uymasını sağlamaktır.

Belediyelerin gelir kaynaklarından biri de sunduğu hizmetler karşılığı aldığı ücretlerdir. Belediyenin halka sunduğu ve kullanıp kullanmama isteği halka ait olan hizmetler için belediye, bu hizmetlerden yararlananlardan belediye meclisince tespit edilen ücretleri tahsil etme yetkisine sahiptir. Su ücreti, doğal gaz ücreti, abonman ücreti gibi.

Belediyeler sahip oldukları menkul veya gayri menkulleri kiralayarak veya satarak gelir elde edebilirler.

### 1.5.2 Belediyelerin Giderleri

Belediye giderleri belediyelere kanunlarla verilmiş olan görevlerin gerçekleştirilebilmesi için belediye gelirlerinden harcanan paralardır. Bu harcamalar, belediye bütçesi ile sınırlıdır. Belediyelerin giderleri 1580 sayılı Belediye Kanunu'nun 117. maddesinde 16 madde halinde sıralanmıştır.<sup>41</sup> Bu yasaya göre belediyelerin karşılamak zorunda oldukları giderler şöyle sıralanabilir;

- \* Belediyenin plân ve programlarında yer alan çeşitli yatırımlar,
- \* Belediye binasına ait giderler,
- \* Belediyede çalışan memur ve işçilerin ücretleri,
- \* Belediye zabıtası ve itfaiyesinin giderleri,
- \* Yol, meydan, sokak, iskele, köprü vb. nin inşaat ve onarım masrafları,
- \* Su, aydınlatma ve ısıtma gibi işler için yapılan masraflar,
- \* Mezarlıkların tesis ve onarım masrafları
- \* Vadesi gelen borçlar ve faizler,
- \* Belediye menkullerinin tamir ve sigorta giderleri,
- \* Belediye ait çeşitli işletmelerin masrafları,
- \* Yasalarla belediyelere verilmiş çeşitli görevlerin gerçekleştirilmesi için katılan giderler

Belediyeler bütçelerini düzenlerken öncelikle bu zorunlu giderleri belirtmek zorundadırlar. Belediyeler bu giderler için bütçeye yeterli ödenek ayırdıktan sonra ihtiyaçlarına bağlı olarak diğer giderleri de belirtirler.

### 1.5.3 Belediyelerin Bütçeleri

Bir kamu kuruluşu olan belediyelere kanunlarla birçok görev verilmiştir. Belediyeler bu görevlerini gerçekleştirmek için yasalarla kendilerine verilen yetkiler çerçevesinde gelir sağlar ve bunları ilgili yerlere harcarlar. Belediyelerin bu şekilde

<sup>41</sup> KOCAHANOĞLU, s.57-58.



gelirleri sağlayıp harcamalarda bulunabilmeleri için bütçe hazırlamaları gerekir.<sup>42</sup> Bilindiği gibi bütçe, gelecek yıl içinde toplanacak gelirlerin ve yapılacak giderlerin tahmin edilmesini ve bunların uygulanmasına izin veren hukukî bir tasarruftur.<sup>43</sup>

Ülkemizde 1930 yılından bu yana belediyelerde uygulanmakta olan ve bütçe ve muhasebe konusunu düzenleyen mevzuat, 1990 yılında yürürlüğe giren Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü ile Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğiyle yürürlükten kaldırılmıştır. Ancak bu yönetmelik de 19.2.1994 tarihinde yayımlanan 21854 no'lu Resmi Gazeteyle yürürlükten kaldırılmıştır. Yeni yönetmelikle belediyelerin muhasebe sistemi Devlet Muhasebe Yönetmeliğine uyumlu hale getirilmiştir. Bu değişikliklerle klâsik bütçe sistemi bırakılmış bunun yerine program bütçe modeli uygulanmaya başlanmıştır.<sup>44</sup>

Bu sisteme göre belediye başkanının, her yıl Mayıs ayının ilk haftasında belediye birimlerine yaptığı çağrı üzerine belediye birimleri kendi dairelerinin gider bütçesini ve ilgili cetvelleri hazırlayarak gerekçesiyle birlikte Haziran ayı içinde belediye saymanlığına verirler. Gerekli incelemeler yapıp, gelir bütçesi hazırlanarak bütçenin denkliliği sağlandıktan sonra, hazırlık bütçe taslağı, gerekçesi, dayanağı, kanun hükümleri ve ayrıntılı cetveller ile birlikte sayman tarafından Temmuz ayının başına kadar belediye başkanına sunulur. Belediye başkanı bunları inceleyip gerekli gördüğü değişiklikleri yaparak taslağı ve eklerini kendi görüşü ile birlikte Ağustos ayının ilk haftası içinde encümene havale eder. Encümen 30 gün içinde incelemesini yapıp tasarı haline gelen bütçeyi inceleme raporu ile birlikte belediye başkanına verir. Belediye başkanı aldığı bütçe tasarısını 1 Ekim tarihine kadar belediye meclisine sunar. Belediye meclisi bütçe tasarısını incelemek üzere bütçe komisyonuna gönderir. Bütçe komisyonu bütçe tasarısı üzerindeki incelemelerini en geç 15 gün içinde tamamlayarak düzenleyeceği raporla beraber belediye meclisine geri verir. Meclis tarafından kabul edilen bütçe mahallin en büyük mülkî idare âmirine gönderilir. İlgili âmirin onayı ile bütçe kesinleşir.<sup>45</sup>

<sup>42</sup> Abdurrahman ACAR, "Belediye Bütçelerinden Ayrılması Gereken Kanuni Paylar", ÇAĞDAŞ YEREL YÖNETİMLER DERGİSİ, C.4, S.6, (Kasım 1995), s.51.

<sup>43</sup> Muzaffer DİLEK, "Belediyelerde Program Bütçe Sistemi", İLLER BE BELEDİYELER DER., S.562-563, (Ağustos-Eylül 1992), s.344.

<sup>44</sup> Yerel Yönetimler Sorunları-Çözüm Önerileri, Cumhurbaşkanlığı Devlet Denetleme Kurulu Başkanlığı Yayını, Ya. No.1, 1996, s.168.

<sup>45</sup> Yerel Yönetimler Sorunları-Çözüm Önerileri, s.169 ; KOCAHANOĞLU, s.113-114,

Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün 35. maddesine göre belediye geliri olarak yapılan her türlü tahsilât ya bir tahsilât fişiiyle belediye veznesine yatırılır ya da bankaya yatırılır. Uygulamada belediyelerin daha çok bankalarla iş yaptığı görülmektedir. Aynı maddeye göre belediyeler veznedarlık görevini Bakanlar Kurulunca belirlenecek devlet bankalarına da yaptırabilirler.

Belediye giderlerine ilişkin olarak düzenlenecek belgeler, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak düzenlenir. Belediyeler, çalışmalarını bilgisayarla düzenleyebilirler.

## İKİNCİ BÖLÜM

### BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ VE BELEDİYE İŞLETMELERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

#### 2.1 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ

Konumuz olan su işletmeleri gibi belediye işletmelerinin varlığı büyükşehir belediyelerinin oluşumuyla önem kazanmıştır. Bu nedenle bu işletmelerin önemini arttıran büyükşehir belediyeleri hakkında bu bölümde bilgi verilecektir.

##### 2.1.1 Genel Açıklamalar

Yaşanan ekonomik ve toplumsal gelişmeler büyükşehir belediyelerine olan gereksinimi artırmıştır. Bu gelişmeler çerçevesinde Anayasa'nın 127. maddesindeki "Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir" hükmüne bağlı olarak büyükşehir yönetimine ilişkin çalışmalar yapılmıştır. 18.11.1984 yılında kabul edilen 2972 Sayılı Mahalli idareler Seçimi Hakkında Kanun, 23.3.1984 'de kabul edilen Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 27.06.1984 yılında kabul edilen 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun bu sistemin temel düzenleyici kurallarını getirmiştir.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Güngör ERDÜMLÜ, "Büyükşehir Belediyeleri", İLLER VE BELEDİYELER DERGİSİ, S.569, (Mart 1993), s.114.

27.06.1984 kabul tarihli ve 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'da büyükşehir belediyelerinin amacını hizmetlerin plânlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak şeklinde belirtmiştir.

Büyükşehir belediyelerinin yönetim modeli büyükşehirlerde demokratik bir biçimde büyükşehir ve ilçe belediyelerden oluşan iki kademeli bir yönetim sistemidir. Büyükşehir, belediye sınırları içinde birden fazla ilçe bulunan şehir şeklinde tanımlamak mümkündür. Büyükşehir belediyelerinin sınırları içinde kalan ilçelerde kurulan belediyelere de "ilçe belediyeleri" denilmektedir.<sup>2</sup>

### 2.1.2 Büyükşehir Belediyelerinin Görevleri

3030 Sayılı yasaya göre birtakım görevler büyükşehir belediyesi tarafından gerçekleştirilirken bir kısım görevler de ilçe belediyelerince gerçekleştirilmesi öngörülmüştür. İmar ve plânlama, ulaşım, sağlık, altyapı, sosyal ve kültürel görevler iki belediye arasında bölüştürülmüştür. Büyükşehir belediyelerine verilen görevler 3030 Sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkında Yasa'nın 6. maddesinde liste halinde sıralanmıştır. Yasa bunların dışında kalan hizmetlerin ise ilçe belediyelerince yürütülmesini kabul etmiştir.<sup>3</sup> Buna göre büyükşehir belediyelerinin görevlerini şöyle sıralamak mümkündür;<sup>4</sup>

- \* Büyükşehir yatırım plân ve programlarını yapmak,
- \* Büyükşehir sınırları içindeki meydan, bulvar, cadde ve anayolları yapmak veya yaptırmak, bunlarla ilgili bakım ve onarımlarını sağlamak,
- \* Terminaller yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek,
- \* Büyükşehir alanındaki su, kanalizasyon, doğal gaz, merkezi ısıtma ve toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bunlarla ilgili tesisleri işletmek veya işlettirmek,
- \* Yeşil alanlar, parklar ve bahçeler yapmak,
- \* Sosyal ve kültürel hizmetleri yerine getirmek,

<sup>2</sup> Ahmet ÖZER, "Büyükşehir Belediyesi Hakkında Kısa Bir İnceleme", İLLER VE BELEDİYELER DER. S.571, (Mayıs 1993), s.203.

<sup>3</sup> Mustafa DÖNMEZ, "Büyükşehir Belediyelerinin Görevleri Ve Hizmetlerin Dağılımında Koordinasyon Sağlanması", İLLER VE BELEDİYELER DERGİSİ, S.595, (Mayıs 1995), s.220.

<sup>4</sup> Cevat GERAY - Diğerleri, Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri Araştırması, Türk Belediyecilik Demeği Yayını, Ankara, 1995, s.5-7 ; ÖZER, s.204 ; KOCAHANOĞLU, s.202-203.

- \* Çöplerin ve sanayi artıklarının toplanmasını sağlamak ve bunların imhası için tesisleri işletmek veya işlettirmek,
- \* Meydan, bulvar, cadde, anayol ve sokak isimleri ile bunlara numara verilmesi işlemini düzenlemek,
- \* Zabıta, itfaiye, ve diğer belediye hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- \* Çevre sağlığının korunması için önlemler almalı,
- \* Büyük şehrin yatırımını gerektiren hizmetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.

### **2.1.3 Büyükşehir Belediyelerinin Organları**

Büyükşehir belediyelerinin temel organları, Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni, Büyükşehir Belediye Başkanından oluşmaktadır. Büyükşehir belediye meclisi ile büyükşehir belediye encümeni karar organıdır, büyükşehir belediye başkanı ise yürütme organıdır.

#### **2.1.3.1 Büyükşehir Belediye Meclisi**

Büyükşehir belediyesinin en yetkili organı olan meclise büyükşehir belediye başkanı başkanlık eder. Meclisin görev süresi beş yıldır. Büyükşehir belediye meclisleri, belediye sınırları içinde kalan ilçe seçim çevreleri için tespit edilen belediye meclisleri üye sayısının her ilçe için 1/5'i sıralarına göre seçilerek toplam sayı kadar üyeden oluşur.<sup>5</sup> Büyükşehir veya ilçe belediye meclisi üyeliklerinden herhangi birinin sona ermesi durumunda o üyenin meclisteki üyelik sıfatı sona erer.

Büyükşehir belediye meclisi olağan veya olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır. Meclisin olağan toplantıları yılda üç kez, Kasım, Mart ve Temmuz ayları başlarında gerçekleşir. Bunun dışında büyükşehir belediye meclisi önemli ve acele bir iş çıkması halinde belediyeler kısmında belirtilen yazılı esas ve usullere uymak suretiyle olağanüstü toplanabilirler. Toplantı süreleri ve alınacak kararlarda izlenecek yol daha önce belediyeler kısmında anlatıldığı gibidir.

### 2.1.3.2 Büyükşehir Belediye Encümeni

Büyükşehir belediye encümeni büyükşehir belediye başkanı başkanlığında, genel sekreter, büyükşehir belediyesinin imar, fen, hukuk, hesap ve yazı işleri ile personel işlerini yürüten birim başkanlarından oluşur.<sup>6</sup> Büyükşehir belediye encümeni, büyükşehir belediye meclisinin toplantı halinde olmadığı dönemlerde büyükşehir belediyesine ait bir takım işleri yürütmek, meclis toplantılarında görüşülecek bazı konuları hazırlamak ve bazı durumlarda da büyükşehir belediye meclisine ait yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak üzere kurulur. Belediye encümeni kısmında anlatılan bilgiler burada da geçerlidir.

### 2.1.3.3 Büyükşehir Belediye Başkanı

Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından 5 yıl süre ile seçilirler. Büyükşehir belediye başkanı, belediye başkanına verilen kanunî görevler yanında ilçe belediyeleri arasında hizmetlerin yürütülmesinde koordinasyonu sağlamakla görevli ve yetkilidir. Büyükşehir ve ilçe belediye meclisince alınan bütün kararlar onay için büyükşehir belediye başkanına gönderilir. Büyükşehir belediye başkanı bu kararlar üzerinde görüş bildirme ve bu kararların tekrar görüşülmesini ilgili meclislerden isteme hakkına sahiptir. Büyükşehir belediye başkanlarının görevleri 27.6.1984 kabul tarihli 3030 sayılı kanunda sıralanmıştır.<sup>7</sup>

Büyükşehir belediyesinde, hizmetlerin başkan adına, başkanın direktifi ve sorumluluğu altında yürütmesini sağlamak üzere bir genel sekreter ve en çok dört genel sekreter yardımcısı bulunur. Genel sekreter, büyükşehir belediye başkanlarının teklifi üzerine İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile, genel sekreter yardımcısı ise büyükşehir belediye başkanlarınınca atanırlar. Büyükşehirlerde belediye başkan yardımcısı bulunmaz. Büyükşehir belediyelerinde genel sekreterin yönetiminde daire başkanlığı, müdürlük, şeflik ve memurluklar bulunur.<sup>8</sup>

<sup>5</sup> Sabri YAŞAYAN, "Büyükşehir Belediyeleri Hakkında Bir İnceleme", İLLER VE BELEDİYELER DER., S.593, (Mart 1995), s.113.

<sup>6</sup> Enis YETER, "Ülkemizde Büyükşehir Belediyesi Uygulamasına İlişkin Görüşler", AMME İDARESİ DER., C.24, S.3, (Eylül 1991), s.157.

<sup>7</sup> KOCAHANOĞLU, s.207-208.

## 2.1.4 Büyükşehir Belediyelerinin Mali Yapısı

Büyükşehir belediyelerinin gelirleri 3030 Sayılı Kanun'un 18.maddesinde, giderleri ise 19. maddesinde belirtilmiştir. Büyükşehir belediyelerinin plân program ve bütçeleri ise 20. maddede anlatılmıştır.

### 2.1.4.1 Büyükşehir Belediyelerinin Gelirleri

Büyükşehir belediyelerinin gelirlerini; vergi gelirleri, harçlar, harcamalara katılma payları, iç ve dış borçlanma, tahvil ve hisse senedi gelirleri, taşınır taşınmaz mal gelirleri, yapılacak hizmetlere karşılık alınan ücretler, iktisadî teşebbüslerin safi hâsîlatından alınan paylar, bağış ve yardımlar şeklinde sıralamak mümkündür.<sup>9</sup>

Büyükşehir belediyelerinin Vergi Gelirlerini üç grupta ele alınabilir;

**Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilâtı Toplamı Üzerinden Verilen Pay;** Genel bütçe vergi gelirleri Tahsilâtı toplamı üzerinden ilçe belediyelerine verilmesi gereken paylardan Bakanlar Kurulunca belirlenecek oranlarda ayrılarak İller Bankası'na gönderilecek paylar belediyelerinin gelirleri arasındadır.

**Büyükşehir İl Merkezinde Toplanan Vergi Payları;** 3030 Sayılı Yasaya göre Büyükşehir belediyesinin bulunduğu il merkezinde yapılan vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden Bakanlar Kurulunca belirlenen oranlarda gelir saymanlıklarınca hesaplanan bu pay ertesi ayın sonuna kadar ilgili büyükşehir belediyesinin hesabına yatırılması gerekir.

**Belediye Gelirleri Kanunu Gereği Toplanan Vergilerden Ayrılacak Paylar;** 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre elektrik ve havagazı tüketim vergisi ile temizleme ve aydınlatma gelirlerinin %50'si büyükşehir belediyeleri için ayrılır.

**Emlâk Vergisinde Alınacak Paylar;** Emlâk vergisini tahsil eden ilçe belediyeleri, bu tahsilâtın %15'ini il özel idaresine ayırdıktan sonra %20'sini de büyükşehir belediyesinin payı olarak ayırıp büyükşehir belediyesine ödemektedir.

<sup>8</sup> ÖZER, s.205 ; YETER, s.158.

<sup>9</sup> Meryem YAZAR, Normal ve Büyükşehir Belediyelerinde Belediye Gelirlerinin Durumu, A.Ü. SOSYAL BİLİMLER ENS., Yüksek Lisans Tezi, Eskişehir, 1992, s.66-72 ; Ayfer GÖK, Büyükşehir İle İlçe Belediyelerinin Mali Yapısı ve Aralarındaki Mali İlişkiler, A.Ü. SOSYAL BİLİMLER ENS., Yüksek Lisans Tezi, Eskişehir, 1991, s.22-24 ; ÖZER, s.205.

Büyükşehir belediyeleri, ilçe belediyelerinin gücünü aşan veya büyükşehir belediyelerine bırakılan sosyal ve kültürel tesisler ile spor, eğlence ve dinlenme yerleri ve yeşil sahalar için tahsil edilecek her türlü belediye vergi, resim ve harçlar büyükşehir belediyelerinin gelirleri arasındadır.

Yapılacak yol, kanalizasyon, su gibi tesislerin gerçekleştirilmesi sonucu bunlardan yararlananlardan alınan harcamalara katılma payları büyükşehir belediyelerinin gelirleri arasındadır. İlgili tesisler büyükşehir belediyesi tarafından bizzat yapılmışsa, harcamalara katılma payları bizzat büyükşehir belediyesince tahsil edilir.

Büyükşehir belediyeleri birer kamu tüzel kişisi olarak borçlanıp, bu yolla gelir elde edebilirler. Bunun için de tahvil çıkarabilirler. Tahvil veya hisse senedi ihracı konusunda büyükşehir belediye meclisleri yetkilidir. Ülkemizde tahvil ihracı ederek kaynak sağlama daha çok büyükşehir belediyelerinde görülmektedir. Ayrıca belediyelerin ülke dışındaki finansal piyasalardan da borçlanmaları mümkündür.<sup>10</sup>

Her belediyenin belli miktarlarda bina, arazi gibi taşınır veya taşınmaz malları vardır. Bunların satışından veya kiraya verilmesinden gelir sağlanabilir.

Büyükşehir belediyesi sınırları içindeki su ve kanalizasyon, her çeşit gaz, merkezi ısıtma ve toplu taşıma hizmetleri büyükşehir belediyesince karşılanmaktadır. Bunlardan ve hizmetler yanında özel olarak şahıslar içinde yapılan hizmetlerden de belli bir ücret alınmaktadır.

Büyükşehir belediyeleri kendi sınırları içinde bulunan iktisadî teşebbüslerden büyükşehir belediyesince belirlenecek oranlarda ilgili teşebbüslerin safi hâsılatından pay alabilirler. Bu işletmelerin karlarına ortak olabilirler. Büyükşehir belediyeleri tanzim satış büroları açarak gelir sağlayabilirler. Büyükşehir belediyeleri her türlü bağışları da kabul edebilirler.

Büyükşehir belediyeleri ayrıca müze giriş ücretleri ile madenlerden de yasada belirtilen oranlarda pay alabilmektedirler. Büyükşehir belediyesince tahsil edilen payın %75'i İçişleri Bakanlığınca açıklanan son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre nüfusları oranında ilgili ilçe belediyelerine dağıtılmaktadır.

ANADOLU  
MÜHÜRÜ  
MÜHÜRÜ  
MÜHÜRÜ



### 2.1.4.2 Büyükşehir Belediyelerinin Giderleri

3030 Sayılı Kanun'un 19. maddesine göre büyükşehir belediyelerinin giderleri şunlardır; <sup>11</sup>

- \* Bu kanun ve diğer kanunlarla büyükşehir belediyelerine verilen görevler dahilinde gerçekleştirilen hizmetler için katılan ödemeler
- \* Büyükşehir belediyelerine bağlı kuruluşlara verilen sermaye ve yapılan yardımlar
- \* Ortaklıklara katılma payları
- \* Büyükşehir belediyesinin mallarının vergi, resim, harç ve sigorta giderleri
- \* Diğerleri (işçi ücretleri, memur ücretleri...)

### 2.1.4.3 Büyükşehir Belediyelerinin Bütçeleri

Büyükşehir belediyesinin bütçesinin hazırlanmasında ve uygulanmasında 1580 Sayılı Belediye Kanunu'nun hükümleri uygulanmaktadır. Büyükşehir belediyesinin bütçeleri doğrudan, ilçe belediye bütçeleri ise büyükşehir belediye meclisince yatırım ve hizmetler arasında bütünlük sağlayacak şekilde kabul edildikten sonra ilgili vali tarafından onaylanmak suretiyle yürürlüğe girmektedir. Büyükşehir ve ilçe belediye bütçeleri büyükşehir belediye meclisince görüşülerek karara bağlandıktan sonra tek bir bütçe halinde bastırılır.

## 2.2 BELEDİYE İŞLETMELERİNE İLİŞKİN GENEL AÇIKLAMALAR

Belediyelerin kuruluş amacı, belde halkının ihtiyaçlarını karşılamaktır. Bunun içinde yasalarca kendilerine verilen görevleri en iyi şekilde yerine getirmeye çalışırlar. Bunu gerçekleştirirken bazen de işletmecilik yapmak zorunda kalırlar.

Belediyeler yasalarla kendilerine verilen görevleri yerine getirirken yani temel alt yapı hizmetleri olan imar plânı yapımı, içme suyu, kanalizasyon, şehir içi ulaşım gibi işlevleri gerçekleştirirken işletmeler kurabilirler. Ayrıca belediyeler görevlerini

<sup>10</sup> Cumhur TEZSEZEN-Ömer AĞAÇLI, Türkiye'de Yerel Yönetim Sistemi İçinde Belediyeler, Maliye ve Hukuk Yayınları, No.4, Ankara, 1995, s.276.

<sup>11</sup> ÖNCEL, s.165 ; ÖZER., s. 206.

gerçekleştirdikten sonra kaynakları ölçüsünde ekonomik faaliyetlere katılabilirler.<sup>12</sup> Belediyelerin bu yapacakları onların büyüklüğüne ve kaynaklarına bağlıdır.

1580 Sayılı Belediye Kanunu'nun 19. maddesinde belediyelerin yetki ve hakları sayılırken, bu maddenin 1. fıkrasına göre belediyeler, kendilerine verilen görevleri yerine getirdikten sonra belde halkının ortak ve medenî ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü girişimde bulunabileceklerdir.<sup>13</sup>

Belediye işletmelerini, belde halkının ortak ve medenî ihtiyaçlarını karşılamak için belediye bütçesi içinde veya belediye bütçesi dışında faaliyette bulunan birimler şeklinde tanımlamak mümkündür.<sup>14</sup>

1580 Sayılı Belediye Kanunu'nun 19. maddesine göre bir belediye işletmesinin kurulabilmesi için;

\* Belediyelerin kanunlarla kendilerine verilmiş olan görevleri yerine getirmiş olmaları,

\* İşletmenin konusunun belde halkının ortak ihtiyaçlarından olması gerekir.<sup>15</sup>

Belediye işletmelerinin sunduğu hizmetlerden tüm belde halkı yararlanır. Bu işletmelerin hizmetlerinden yararlanma kişilerin isteğine bağlı değildir. Bu işletmelerin amacı kardan ziyade hizmetleri belde halkının yararına sunmaktır. Bu nedenle de genelde belediye işletmeleri kendi imkânlarıyla faaliyette bulunamamakta, dışarıdan kaynak aramaktadırlar. Bu kaynakların başında İller Bankası gelmektedir. Bunu yanında devlet bütçesinden, çeşitli fonlardan yardım almakta ve çeşitli kuruluşlardan borçlanmaktadırlar.

### **2.3 BELEDİYE İŞLETMELERİNİN ÇEŞİTLİ AÇILARDAN SINIFLANDIRILMASI**

Belediye işletmelerini sermaye yapıları ve faaliyet konuları olmak üzere iki açıdan sınıflandırmak mümkündür.

<sup>12</sup> Cemal ÖZYARDIMCI, "Belediyelerin Şirket Kurmaları ve Kurulmuş Şirketlere Ortak Olmaları", İLLER VE BELEDİYELER DER., S.601, (Kasım 1995), s.600.

<sup>13</sup> ÖZYARDIMCI, s.601 ; KOCAHANOĞLU, s.33.

<sup>14</sup> Turgut İŞİTMEN, Belediye İşletmeleri ve Eskişehir belediyesi İşletmeleri Üzerine Bir İnceleme, A.Ü. Sosyal Bilimler Ens., Yüksek Lisans Tezi, Eskişehir, 1993, s.71. ; BANAR, s.80.

### 2.3.1 Sermaye Yapıları Açısından Sınıflandırma

Belediye işletmelerinin hukuksal niteliklerine bakılarak işletmeler üç biçimde oluşturmaktadırlar. Bunlar;

- a) Döner Sermaye ve Fon Şeklinde Oluşturulan İşletmeler
- b) Birlik ve Ortaklık Şeklindeki İşletmeler
- c) Belediye Bütçesi İçinde veya Belediye Bütçesi Dışında Yer Alan İşletmeler

#### 2.3.1.1 Döner Sermaye ve Fon Şeklinde Oluşturulan İşletmeler

31.3.1950 tarihli 5656 Sayılı Kanunla eklenen 2. maddeyle, belediyelere döner sermaye kurma yetkisi verilmiştir. Bu maddeye göre, belediyeler ihtiyaç gördükleri takdirde belediye konutları yapmak ve bunları belde halkına kiraya vermek veya satmak ve bu amaçla bütçelerinde gerekli paraları ayırmak suretiyle döner sermaye oluşturmak yetkisine sahiptirler. 1580 Sayılı Belediye Kanunu'nun, 2.12.1960 tarihli 150 Sayılı Yasa ile değiştirilen 43. maddesine göre belediyeler, ayrıca et, ekmek, yaş meyve ve sebze, odun gibi zorunlu ihtiyaç maddelerini satın almak, stok etmek veya belli bir karla satmak veya sattırmak ya da ihtiyaç duyanlara dağıtmak üzere fon oluşturabilirler.<sup>15</sup>

Belediye döner sermayelerinin, ortak kurallara ve aynı statülere göre işletildiklerini söylemek güçtür. Bunlar, her belediyenin kendi anlayışına göre farklı bir şekilde yönetilmektedirler. Bu işletmelerin denetimini mülkiye müfettişleri gerçekleştirmektedir.

#### 2.3.1.2 Birlik ve Ortaklık Şeklindeki İşletmeler

Belediyelerin gerek kendi aralarında gerek köyler ve il özel idareleriyle kuracakları birliklere 1580 Sayılı Belediye Kanunu'nun 7. fırlında deyinilmiştir. Buna göre, belediye ve köyler ile il özel idareleri kendilerine kanunlarla verilen görevlerin bir veya bir kaçını müşterek olarak gerçekleştirmek için birlik oluşturabilirler.

<sup>15</sup> BANAR, s.78.

<sup>16</sup> Enis YETER, "Belediyelerin İktisadi ve Ticari Teşebbüsleri", TÜRK İDARESİ DER.GİSİ, S.400, (Eylül 1993), s.83

Yasaya göre birlikler örgütsel yapılarını, organlarını, etkinliklerini, gelir ve giderlerini, haklarını “Birlik Tüzüğü” adı verilen bir belgede göstermelidir. Tüzükte bulunması gerekli bilgiler ilgili yasanın 135. maddesinde 12 madde halinde sıralanmıştır.<sup>17</sup>

Birlikler de belediyeler gibi üç organa sahiptirler. Birlikler, karar organları olan birlik meclisi ve encümeni ile yürütme organı olan birlik başkanından oluşur. Bu organların oluşturulmasına ve çalışmasına ilişkin ayrıntılı açıklamalar 1580 Sayılı Belediye Kanunu’nun 139. ve 148. maddelerinde yapılmıştır.<sup>18</sup>

Birlikler; ulaştırma, fuar, soğuk hava depoları, plâj, hamam, otel, fırın gibi hizmetleri gerçekleştirmek için kurulmuş birlikler, korunmaya muhtaç çocuklar ve öğrenci yurdu birlikleri, elektrik, yol, köprü ve sulama birlikleri, ormanları koruma birlikleri, konut sorunlarının çözümü için kurulmuş birlikler şeklinde çeşitli amaçlarla kurulmuşlardır.

Kurulma zorunluluğu olmayan ve tüzel kişiliğe sahip olmayan birliklere örnek olarak Marmara ve Boğazları Birliği, Akdeniz Belediyeler Birliği, Orta Anadolu Belediyeler Birliği, Konya Belediyeler Birliği gösterilebilir.

Belediyeler, 1580 Sayılı Belediye Kanunu’nun 19. maddesi ile Türk Ticaret Kanunu’nun 275. maddesine göre şirket kurabilmekte ve şirketlere ortak olabilmektedirler. Belediye Kanunu’nun 19. maddesinde 5.7.1939’da 3666 Sayılı yasa ile yapılan değişiklikle belediyelere, kent sınırları içinde yolcu taşıt aracı olarak otobüs, minibüs, otokar, tünel, trolley vb. işletmek ve mezbane taşımayı bir hak olarak vermiştir. Belediyeler bu hizmetleri yerine getirirken ortaklıklara katılma olanağına sahip olmuşlardır. Yine aynı maddeye göre belediyeler kendi tekellerindeki bazı hizmetleri çeşitli ortaklıklara ayrıcalık vererek işletebilirler. Belediyeler genellikle anonim veya limitet şirket kurmakta ya da bunlara ortak olmaktadır.<sup>19</sup>

### **2.3.1.3 Belediye Bütçesi İçinde Veya Belediye Bütçesi Dışında Yer Alan İşletmeler**

Bu gruba giren belediye işletmelerini üçe ayırmak mümkündür;

<sup>17</sup> KOCAHANOĞLU, s.62 ; KELEŞ-YAVUZ, s.241.

<sup>18</sup> KOCAHANOĞLU, s.63-64.

<sup>19</sup> Yerel Yönetimler Sorunları-Çözüm Önerileri, s.183 ; KOCAHANOĞLU, s.33.

- a) Özel Yasalarla Kurulan İşletmeler
- b) Belediye Bütçesi İçinde Yer Alan İşletmeler
- c) Belediye Bütçesi Dışında Yer Alan Katma Bütçeli İşletmeler

### **2.3.1.3.1 Özel Yasalarla Kurulan İşletmeler**

Kamu tüzel kişiliğine sahip olan bu işletmeler, özel hukuka tâbi olup ticarî usule göre çalışmaktadırlar.

2560 sayılı Yasayla kurulan İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi (İSKİ), 2560 sayılı Kanuna 3305 sayılı Kanunla eklenen 4. maddeye göre kurulan Ankara Su ve Kanalizasyon İdaresi (ASKİ), 4325 sayılı Yasayla kurulmuş olan otobüs işletmesi (EGO) bu işletmelere örnek gösterebilirler. Bu işletmeler büyükşehir belediyelerine bağlı olup bu işletmelerin kuruluş kanunlarında Devlet İhale Kanunu ile Belediye Muhasebe Usulü Tüzüğüne ve Sayıştay Denetimine bağlı olmadıkları belirtilmiştir.<sup>20</sup>

Bu işletmeler tez konusu olduğundan bunlara ilişkin ayrıntılı bilgiler ikinci bölümde aktarılacaktır.

### **2.3.1.3.2 Belediye Bütçesi İçinde Yer Alan İşletmeler**

Ülkemizde belediyelerin kurdukları su, mezbaha ve bunun gibi işletmelerin büyük bir bölümü bu yönetim şekli ile yani doğrudan doğruya yönetim şeklinde işletilmektedir. Bu işletmelerin giderleri ile yönetim ve işletme giderleri diğer belediye gelirleri ve giderleri gibi belediye bütçesinde gösterilmektedir.<sup>21</sup>

### **2.3.1.3.3 Belediye Bütçesi Dışında Yer Alan Katma Bütçeli İşletmeler**

Bu işletmeler belediye bütçesinde sadece faaliyet sonucu ile görünmektedir. İşletmenin gerekli amortisman ve yedek akçesi ayrıldıktan sonra geriye kalan kar belediye bütçesine gelir olarak kaydedilmektedir. Eğer zarar söz konusu ise zararın karşılanması için belediye tarafından belediye bütçesinden yardım yapılır.<sup>22</sup>

<sup>20</sup> Yerel Yönetimler Sorunları-Çözüm Önerileri, s.180.

<sup>21</sup> YETER, "Belediyelerin İktisadi", s.80 ; Yerel Yönetimler Sorunları-Çözüm Önerileri, s.181.

<sup>22</sup> YETER, "Belediyelerin İktisadi", s.81 ; Yerel Yönetimler Sorunları-Çözüm Önerileri, s.181

Belediyeler belde halkının ihtiyaçları doğrultusunda istedikleri hizmetleri istedikleri biçimlerde örgütleyip düzenlemektedirler. Bunun sonucunda bu işletmelerde ve gördükleri hizmetlerde, belediye yönetimi değiştikçe değişiklikler olmaktadır. Değişiklikler birkaç hizmeti ana btçeden ayırıp katma btçeli işletme kurmak, mevcut bir işletmeyi kaldırmak, işletmeyi bölerek birden çok işletme haline getirmek ya da ayrı işletmeleri birleştirip tek işletme haline getirmek, işletmeyi şirket haline getirmek, işletmeyi özel kişi veya kuruluşlara devretmek şeklinde gerçekleşmektedir.<sup>23</sup>

İşletmelerdeki birbirinden farklı uygulamaların sebebi, belediyelere bağlı işletmelerin işleyişini düzenleyen bir yasanın bulunmayışıdır.

### **2.3.2 Faaliyet Konuları Açısından Sınıflandırma**

Belediye işletmeleri bu açıdan ele alındığında, genel olarak  alanda faaliyet göstermektedirler. Bunlar; toplu taşıma işletmeleri, su işletmeleri ve gaz işletmeleridir. Ayrıca belediyeler bu işletmelerin yanında ekmek fırınları, mezarlık işletmeleri, temizlik işletmeleri gibi alanlarda da faaliyet gösterebilmektedir.<sup>24</sup>

#### **2.3.2.1 Otobüs İşletmesi**

Bu işletmeler belediye sınırları içinde toplu taşımacılık yapmak amacıyla kurulurlar. Genelde zel btçeli bir işletme olan otobüs işletmeleri başkana bağlı bir müdür ve müdür yardımcısı ile yeterli miktarda personelden oluşmaktadır. Danıştayın izni alınmak kaydıyla belediyeler belediye sınırları dışında da faaliyet gösterebilirler. Bu işletmelerin gelirleri genellikle abonman biletleri ile durak ve otobüs reklamları ve diğer kiralama işlerinden elde edilen gelirler ile belediyelerden kendilerine tahsis edilen ödeneklerden oluşmaktadır.

#### **2.3.2.2 Havagazı İşletmesi**

Bu işletmeler, belde halkının ısınmasını sağlayan belediyeye bağlı özel btçeli ve organizasyon yapısı otobüs işletmelerine benzeyen kuruluşlardır. İşletme

<sup>23</sup> YETER, "Belediyelerin İktisadi", s.81.

<sup>24</sup> Murat TAMAY, Belediyelerin Ekonomik Faaliyetleri, Anadolu Üniversitesi, Sosyal Bilimler Ens. Yayını, Yüksek Lisans Tezi, Eskişehir, 1995, s.34-35 ; İŞİTMEN, s.73.

faaliyetlerine abonmanlarına yaptığı satışlardan elde ettiği gelirler ile belediyelerden aldığı yardımlarla yürütmektedir.

### **2.3.2.3 Temizlik İşleri İşletmesi**

Belediyelerin görevlerinden biri de belde halkına sağlıklı ve temiz ortamlar sağlamaktır. Belediyeler bu işlevlerini temizlik işleri müdürlüğünce gerçekleştirir. Bu işletmeler çöplerin toplanması ve imha edilmesi genel kullanıma açık yerlerin temizliğinin sağlanmasını gerçekleştirmektedirler. Temizlik işleri müdürlüğünün herhangi bir gelir kaynağı yoktur. Bu birimin masraflar belediye tarafından karşılanmaktadır.

### **2.3.2.4 Mezbahane İşletmesi**

Her belediyede bulunan bu birim, belde halkına sağlıklı et sunulmasını sağlamak için oluşturulmuştur. Hayvanların sağlıklı ortamlarda kesilmesini sağlayan bu işletmeler belediyelerden aldıkları ödeneklerle faaliyetlerini sürdürmektedir.

### **2.3.2.5 Park ve Bahçeler İşletmesi**

Otobüs işletmelerindeki organizasyon yapısına sahip olan bu işletmeler, belediye sınırları içindeki mevcut park ve bahçelerin düzenlenmesini ve yeni yeşil alanların oluşturulmasını sağlamak için oluşturulurlar. Bunların da masrafları belediyelerden aldıkları ödeneklerle karşılanır.

### **2.3.2.6 Mezarlık İşletmesi**

Belediyelerin görevlerinden biri de ölenlerin gömülmesini sağlamaktır. Bunun için uygun yerlerin kamulaştırılmasını sağlayacak ve bu yerlerin uygun bir şekilde tanzimini sağlayacak mezarlık işletmeleri oluşturulur.

### **2.3.2.7 Doğal Gaz İşletmesi**

Belde halkının talebi ve uygun şartların sağlanması durumunda merkezi idare ile birlikte ortaklaşa yurütülecek bu hizmet belde halkının öncelikle ısınmasını sağlayacaktır. Bu birim de diğer birimler gibi faaliyette bulunmaktadır.

### **2.3.2.8 Tanzim Satış Mağazaları İşletmesi**

Belediyelere bağlı özel bütçeli ve sermayesi belediyelere bağlı olan kuruluşlardır. Kuruluş amacı, belde halkına ucuz mal sunmaktır.

### **2.3.2.9 Sular İdaresi İşletmesi**

Genellikle hemen her belediyede varolan bu kuruluşlarda genelde belediyeye bağlı bulunan özel bütçeli işletmelerdir. Organizasyon yapısı otobüs işletmelerindeki gibidir. Ancak bazı büyükşehirlerimizde Sular idaresine özel bir yapı kazandırılmıştır. Bu duruma ikinci bölümde deyinilecektir.

### **2.3.2.10 Diğer İşletmeler**

Belediyelerin amacı yasaların kendilerine verdiği yetkiler doğrultusunda belde halkına en iyi hizmeti sunmaktır. Bunun için de çeşitli faaliyetlerde bulunurlar. Ekmek fabrikası kurmak ve işletmek, öğrenci yurtları yapmak ve işletmek, kreş ve bakım evleri kurup çalıştırmak, konut kooperatifleri oluşturmak, sinema işletmeleri oluşturmak bunlara örnek gösterilebilir.



## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

#### 3.1 SU VE KANALİZASYON İDARESİ HAKKINDA BİLGİ

Beldelerin özellikleri ve özel ihtiyaçları göz önünde tutulduğunda mevcut yerel yönetimlerde değişikliğe gidilip verimlilik ve etkinlik sağlanmak istenmektedir. Bu doğrultuda da yeni il ve ilçe belediyeleri kurulmakta veya büyükşehir belediyeleri oluşturulmaktadır. Bu idarelerin amacı belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Bu ihtiyaçları yerel yönetimler ya ortaklaşa ya da kendi aralarında paylaşarak karşılarlar. Bu ihtiyaçlardan biri de sudur. İlgili belediye sınırları içinde yaşayan halkın su ihtiyacını belediyeler karşılarken ülke geneli için bu hizmetler merkezi idarenin hizmet ünitelerinden YSE ve DSİ tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediyeler belde halkına içme suyunu götürmeli ve kullanılmış suyun uzaklaştırılmasını sağlamalıdır. Bu işlev büyükşehir belediyelerinde su ve kanalizasyon idaresine verilmiştir.

##### 3.1.1 Tanımı

Su ve kanalizasyon idaresi işletmeleri özellikle büyükşehirlerde olmak üzere içme suyunun belde halkına ulaştırılması ve bununla beraber kullanılmış suyun yerleşim yerlerinden uzaklaştırılmasını sağlayan belediye işletmelerinden biridir.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> KOCAHANOĞLU, s.217.

abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

\* Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projelerini yapmak veya yaptırmak; bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

\* Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesislerin kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbirleri almak,

\* Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,

\* Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, su ve kanalizasyon idaresinin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya ya da kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu amaçla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere ortak olmak,

Kuruluş amacına yönelik çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakkı tesis etmek.

### **3.2 SU VE KANALİZASYON İDARESİNİN KARAR VE DENETLEME ORGANLARI**

Büyükşehir belediyelerine bağlı olarak kurulan su ve kanalizasyon idaresinin yönetimi Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve yürütme organlarınca sağlanır. Bu kısımda su ve kanalizasyon idaresinin karar organları anlatılacaktır.<sup>4</sup>

<sup>4</sup> KAVRUK, s.146-150 ; KOCAHANOğLU, 219-222.

### 3.2.1 Genel Kurul

İSKİ Kuruluş Yasasına göre İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi, İSKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir. İSKİ Genel Kurulu yasayla kendilerine verilmiş olan görev ve yetkileri görüşüp karara bağlamak için her yıl Mayıs ve Kasım aylarında özel gündemle toplanırlar. Genel Kurulun toplanma ve çalışma esaslarına ilişkin olarak 1580 sayılı Belediye Kanunu ile 3030 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu'nun hükümleri uygulanır.

Genel Kurulun 2560 sayılı İSKİ Kuruluş Yasası'nın 6. maddesinde şu şekilde belirtilmiştir;

- \* Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak,
- \* Yıllık yatırım programlarını inceleyerek karara bağlamak,
- \* Bütçeyi inceleyerek karara bağlamak,
- \* Personel kadrolarının değiştirilmesine ve kaldırılmasına karar vermek, yılda iki maaşı geçmemek üzere verilecek ikramiyelerin miktarını ve zamanını belirlemek,
- \* Mayıs ayında yapılan toplantıda, yönetim kurulunun bir önceki yıla ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçiler raporunu inceleyerek karara bağlamak,
- \* Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak,
- \* İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek,
- \* 10 yıldan fazla süreli veya 10.000.000 TL.'dan fazla bedelli kiralama veya kiraya verme gibi sözleşmeler için yönetim kuruluna izin vermek,
- \* Dava değeri 100.000TL.'sının üstünde olan davaların sulh en ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
- \* Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında yönetim kuruluna yetki vermek,
- \* Yapılan çalışmaların bu Kanuna uygun olup olmadığını karara bağlamak,
- \* Yönetim Kurulunca ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyip karara bağlamak,
- \* Büyükşehir Belediye Başkanı veya Yönetim Kurulunun Genel Kurulda görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşüp karara bağlamak.

AMARCIYI  
MERKEZİ

### 3.2.2 Yönetim Kurulu

Su ve kanalizasyon idaresinin karar organlarından biri olan yönetim kurulunun oluşumuna ve çalışmalarına ilişkin açıklamalar İSKİ Kuruluş Yasasının 7. ve 8. maddelerinde yer almaktadır.

Yönetim Kurulu bir başkanla beş üyeden oluşur. Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Belediye Başkanının bulunmadığı zamanlarda Genel Müdür Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Genel Müdür ile genel müdür yardımcılarında hizmette en eski olanı Yönetim Kurulunun doğal üyeleridir. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi ve İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile atanır. Yönetim Kuruluna atanan üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilirler. Bir üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde yerine atanan üye daha önceki üyenin süresini tamamlar. Yönetim Kuruluna atanacak üyelerin, su ve kanalizasyon idaresinin konusuna giren teknik işlerde, yöneticilikte veya işletmecilikte uzmanlaşmış bulunmaları ve uzmanlıklarına uygun yüksek öğrenim görmüş olmaları gerekir.

Yönetim Kurulu olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplantı yapılması başkanın isteği veya en az iki üyenin ortaklaşa yazılı önerilerinin varlığına bağlıdır. Salt çoğunluğun sağlanması ile toplantı yapılır. Yönetim Kurulu genel müdür tarafından toplantıya çağrılır. Yönetim Kurulunun toplantı yeri idarenin merkezidir. Yönetim Kurulu önceden karar almak şartıyla başka bir yerde toplanabilir.

Yönetim Kurulu kararlarını üye tam sayısının salt çoğunluğuyla yani en az 4 üye ile alır. Yönetim Kurulunun üye tam sayısı ile toplanması halinde oylarda eşitlik söz konusu olduğunda başkanın bulunduğu taraf salt çoğunluğu sağlamış sayılır. Oylar kabul veya red şeklinde kullanılır. Çekimser oy kullanılmaz. Red oyu kullanan üye kararının gerekçesini yazarak imzalar. Yönetim Kurulu, Genel kurulca kararlaştırılan yatırımları kısıtlayıcı kararlar alamazlar.

23.5.1984 yılında yapılan değişiklikler çerçevesinde 2560 sayılı Kanunun 9. maddesinde Yönetim Kurulunun görevleri şöyle sıralanmıştır;

\* Kuruluş amacına uygun olarak su ve kanalizasyon idaresinin çalışmasına ilişkin esasları tespit etmek ve bunların Genel Müdürlükçe uygulanmasını sağlamak,

- \* Genel Müdürlükçe hazırlanacak yönetmelik, bütçe, bilanço ve kadro taslakları ile personele verilecek ikramiye miktar ve zamanlarına ilişkin önerilerin incelemelerini yaparak Genel Kurula sunmak,
  - \* Yıl içinde bütçe içinde aktarmalar yapmak,
  - \* Beş yıllık ve yıllık yatırım plan ve programlarını inceleyip Genel Kurula sunmak,
  - \* Genel Müdürlükçe önerilecek satma, satın alma ve ihale işlemlerini karara bağlamak ve her bütçe yılında Genel Müdürlükçe yapılabilecek alım, satım, ihale ve kira bedellerinin üst sınırını belirleyerek Genel Müdüre yetki vermek,
  - \* Genel Müdürlükçe önerilecek kamulaştırma işlerini karara bağlamak,
  - \* Genel kurulca verilecek yetki çerçevesinde yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları karara bağlamak,
  - \* Hizmetin gerektirdiği düzenlemeler hakkında Genel Müdürlükçe yapılacak önerileri inceleyip karara bağlamak,
  - \* 10 yıldan az süreli veya yıllık 10.000.000TL.'dan az bedelli kiralama veya kiraya vermeye sözleşmeleri için Genel Müdüre izin vermek,
  - \* Dava değeri 100.000TL.'nin altında olan davaların sulh en ortadan kaldırılmasını kararlaştırmak,
  - \* Genel Müdürlükçe hazırlanan su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri tespit ederek Genel Kurula sunmak,
  - \* Hizmetlerin ekonomik verimlilik ilkelerine gire yürütülmesi için gerekli önlemleri saptamak, yetkisi içinde olanları almak, yetkisi dışında olanları ilgili kurumlara iletmek,
  - \* Genel Müdürlükçe önerilecek konuları inceleyip karara bağlamak,
  - \* Gerektiğinde Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılması konusunda Büyükşehir Belediye Başkanına öneride bulunmak,
- Genel Müdürün önerisi üzerine yetkisi altında bulunan personelin atama, nakil, terfi, işten çıkarılmaları ve işe alınmaları hakkında karar vermek.

### 3.2.3 Denetçiler

Su ve kanalizasyon idaresinin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışacak iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçilerin, mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yüksek öğrenim görmüş ve uzmanlaşmış

bulunmak ve aynı konuda en az 10 yıl görev yapmış olmaları gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda tekrar seçilmeleri mümkündür.

Denetçiler su ve kanalizasyon idaresinin çalışmalarına ilişkin olarak tespit ettikleri eksiklikler, aksaklıklar ve yasa dışı işlemler hakkındaki raporlarını Genel Kurula verirler. Raporun bir örneği de bilgi için Büyükşehir Belediye Başkanına sunulur. Ayrıca Genel Kurulun Mayıs ayı toplantısında Yönetim Kurulunun bir yıllık faaliyeti hakkında rapor verirler.

Denetçiler istedikleri bilgi ve belgelerin Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükçe verilmesi zorunludur.

### 3.3 SU VE KANALİZASYON İDARESİNİN YÜRÜTME ORGANLARI

Su ve kanalizasyon idaresinin yürütme organları Genel Müdürlük, genel müdür yardımcıları, danışma birimleri, uygulama birimleri ve kurullardan oluşur.<sup>5</sup>

#### 3.3.1 Genel Müdür

Su ve kanalizasyon idaresinin Genel Müdürü Büyükşehir Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Kuruluş Yasasının 11.maddesine göre Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel müdür 2560 sayılı Kuruluş Kanununda sayılan görev ve yetkilere dayanarak kanun, tüzük, yönetmelik, yönetim kurulu ve genel kurul kararları çerçevesinde işlevlerini yürütür. İdare teşkilat ve personeli Genel müdüre bağlı olup birinci derecede emir ve görevleri ondan alırlar. Genel müdürün görevli, izinli veya raporlu olması halinde kendisine, yetki vereceği genel müdür yardımcısı vekalet eder. Genel müdür yetkilerinin bir kısmını genel hükümler çerçevesinde devredebilir.

Aynı yasanın aynı maddesinde genel müdürün görevleri şu şekilde sıralanmıştır;

\* Su ve kanalizasyon idaresinin Kuruluş Kanunu hükümlerine göre çalışmasını ve yönetilmesini sağlamak,

\* İdare ve yargı organlarında üçüncü kişilere karşı su ve kanalizasyon idaresini temsil etmek,

<sup>5</sup> KAVRUK, s. 151-156.

- \* Yönetmelikleri, yıllık bütçe, beş yıllık plan ve yıllık yatırım programlarını bilanço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- \* Bütçe, iş ve yatırım programları uyarınca harcama yapmak,
- \* Su satışına ve kullanılmış suların uzaklaştırılması giderlerine ilişkin tarifeyi hazırlayıp Yönetim Kuruluna sunmak,
- \* Gerektiğinde Yönetim Kurulu kararı ile kuruluştaki yeni düzenlemeler yapmak,
- \* Alım, satım ve ihale işlerinin hazırlıkları ile Yönetim Kurulunun vereceği yetki dahilinde alım, satım ve ihale işlerini yapmak, bunlardan yetkisi dışında kalanları Yönetim Kuruluna sunmak,
- \* Yönetim Kurulunca atananlar dışında kalan memurları atamak ve işçi almak,
- \* Karara bağlanmasını gerekli gördüğü konuları Yönetim Kuruluna ve Genel Kurula sunmak.

### **3.3.2 Genel Müdür Yardımcıları**

Genel müdürlük hizmetinin yürütülmesinde genel müdüre yardım etmek üzere sayıları dördü geçmemek şartıyla su ve kanalizasyon idaresi işletmelerinde genel müdür yardımcısı bulunur. Genel müdür yardımcıları, genel müdürün teklifi üzerine Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile atanırlar. Genel müdür yardımcılarının da hizmet alanı ile ilgili konularda yüksek öğrenim görmüş ve en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

### **3.3.3 Danışma Birimleri**

Genel Müdürlüğün hukuki, ticari, teknik, organizasyon gibi işlerinde danışmanlık ve inceleme gibi hizmetleri gerçekleştiren organlardır. Danışma birimleri genelde Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Genel Müdürlük Uzmanları ve Sivil Savunma Uzmanlarından, Uzman Tabiplikten oluşmaktadır. Ancak danışma birimleri su ve kanalizasyon idaresinin teşkilat yapısına bağlı olarak değişmesine rağmen genelde birbirine benzemektedir. Su ve kanalizasyon işletmeleri bu birimleri kendi yönetmeliklerine göre hazırlamaktadırlar. Burada ASKİ ve BUSKİ'deki

uygulamalar baz alınmış ve bu çerçevede danışma birimleri arasındaki görev dağılımı yapılmıştır.

### **3.3.3.1 Hukuk Müşavirliği**

Bu birimin görevleri; Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek, idare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak takip edip sonuçlandırmak, bunlara ilişkin dosyaları düzenlemek ve kayıtları tutmak, ilgili daire başkanlarınınca hazırlanan tüzük, yönetmelik, sözleşme ve şartname tasarılarını incelemek, teftiş konusu olmuş olaylarla ilgili raporları inceleyip gerekli yasal işlemlere başvurmak şeklinde belirtilebilir.

### **3.3.3.2 Teftiş Kurulu Başkanlığı**

Genel Müdür adına idarenin merkez ve işyerlerinin işlerini denetlemek, memur ve işçilerin görevleri ile ilgili tutum ve davranışlarını denetlemek, ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, yönetim kurulu kararı, genelge ve emirlerinin uygulanmasını teftiş etmek, denetlemek, incelemek, soruşturma ve araştırma yapmak üzere oluşturulan bir birimdir.

### **3.3.3.3 Genel Müdürlük Uzmanları**

Uzmanlar, genel müdürün teknik ve idari danışmanlarıdır. Genel müdür tarafından gönderilen teknik ve idari her türlü şartname, plan, proje, sözleşme, ihale dosyası, hak ediş, yönetmelik, iç yönetmelik, program ve evrakları incelemek görevleridir. İnceledikleri her türlü evrakın Kuruluş Genel Müdürlüğü Esas Yönetmeliği, İhale Yönetmeliği, İç Yönetmelikleri, Yönetim Kurulu Kararları, Genel müdürlük emirleri ve genelgeler esaslarına uygun olup olmadığını araştırır, uygun bulmadığı noktaları nedenlerini, uygun şeklini, alternatiflerini bir rapor halinde genel müdüre sunar.



### 3.3.3.4 Sivil Savunma Uzmanlığı

Bu uzmanlık, idarenin sivil savunma plan ve programlarını hazırlamak, genel müdürlüğe bağlı ünitelerin güvenliği ile ilgili tedbirleri önermek ve yaptırılmasını sağlamak, sivil savunma konusuna ilişkin görevleri aksatmamak üzere tedbirleri almak ve tekliflerde bulunmak, yangın ve doğal afetlere karşı korunmayı gerektiren tedbirleri almak ve planları hazırlamak, alınan tedbirleri kontrol etmekle görevlidir.

### 3.3.3.5 Basın-Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İdarenin genel politikası doğrultusunda halkla ve basınla ilgili işleri düzenlemek, çıkan haberlerin değerlendirmesini yaparak genel müdüre sunmak, halka iyi hizmet sunulması konusunda gerekli çalışmalar yapmak, idare amaçlarına uygun yayını ve dağıtımını sağlamak için oluşturulan bir birimdir.

### 3.3.3.6 Uzman Tabiplik

İdarenin başhekimliğini yapmak, bu hekimliğe bağlı işyerlerinin sağlık işlemlerini yürütmek, bu konuyla ilgili kanun, yönetmelik, kararname ve emirler çerçevesinde görev yapmak, idarenin merkez ve diğer işyerlerini sağlığa uygunluk bakımından kontrol etmek, bu yerlerdeki sağlıkla ilgili bölümleri denetlemek, tüm memurların ve bakmakla zorunlu oldukları aile fertlerinin muayene ve tedavilerini yapmak ve yaptırmakla sorumludur. Personelin sağlıklı çalışabilmesi için gerekli tedbirleri almak, gerekli araç ve gereçleri sağlamakta görevleri arasındadır.

### 3.3.4 Uygulama Birimleri

İdarenin temel görevlerini yerine getirmek üzere su ve kanalizasyon işletmelerinin kendi yönetmeliklerine göre oluşturduğu daire başkanlıkları farklı isimlerle anılmalarına rağmen genelde planlama, proje hazırlama, tesis kurma, inşaat, işletme, dağıtım, tahakkuk, tahsilat, idari gibi işleri yapan birimlerdir.<sup>6</sup>

<sup>6</sup> KAVRUK, s.155-156.

### **3.3.4.1 Personel Daire Başkanlığı**

İdari işlerden sorumlu genel müdür yardımcısına bağlı olan bu birim su ve kanalizasyon idaresindeki tüm çalışanların her türlü özlük ve eğitim işlerinin yürütülmesi, işçi işveren ilişkilerinin düzenlenmesi, genel evrak işlerinin yürütülmesiyle görevlidir.

### **3.3.4.2 Abone İşleri Daire Başkanlığı**

Bu birim de idari işlerden sorumlu genel müdür yardımcısına bağlı olarak oluşturulmuştur. Görevleri; tüketilen su miktarlarını tespit ederek tahakkuk ve tahsilatını yapmak, yeni abone kaydı, yer değiştirme, abonelikten çıkma ile abonelerle ilgili her türlü işlerin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamaktır.

### **3.3.4.3 İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

İdari işlerden sorumlu genel müdür yardımcısına bağlı olarak oluşturulan bu birim, idarenin bütçe, bilanço, finansman, vergi ve sigorta konuları ile ilgili her türlü işlemlerini mevzuata uygun olarak yapmakla görevlidir.

### **3.3.4.4 Etüt ve Planlama Daire Başkanlığı**

İdarenin uzun vadeli yatırım programlarını hazırlayarak ilgili birimlere göndermek, yatırım programlarında yer alan işlerin her türlü emlak ve kamulaştırma işlemlerini yapmak, etüt, planlama ve proje işlerini yürüterek projeleri ilgili birimlere bildirmekle görevli olan bu birim teknik işlerden sorumlu genel müdür yardımcısına bağlı olarak oluşturulur.

### **3.3.4.5 Yatırımlar ve İnşaat Daire Başkanlığı**

İdarenin yıllık yatırım programlarını hazırlayarak ilgili birimlere göndermek, yatırım programlarında yer alan işlerin keşif ve şartnamelerini hazırlamak, her türlü

ruhsat ve malzeme talep işlerini takip etmek, sorumluluğundaki işlerin yapılmasını sağlamak ve benzeri işleri yapmakla görevli bir birimdir.

#### **3.3.4.6 Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı**

Bu daire başkanlığı kente verilen sular ile kullanılmış suların sağlık koşullarına göre arıtılmasını sağlamak amacıyla kurulmuştur. Kurulmuş her türlü dekantör, filtre tesisleri, dezenfeksiyon ve su şartlandırma tesislerini verimli ve devamlı bir şekilde çalıştırmakla görevli olan bu birim teknik işlerden sorumlu genel müdür yardımcısının dairesi ile ilgili vereceği işleri yapmakla da görevlidir.

#### **3.3.4.7 Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Daire Başkanlığı**

İdareye gerekli her türlü malzemenin alınması, satılması, depolanması ve ihtiyacı olan genel müdürlük birimlerine uygun olarak dağıtılmasını sağlamak, idarenin araç ve makinalarının bakım ve onarım işlerinin yapılması, işletilmesi, her türlü elektrik ile ilgili imalat, tamir, montaj, projelendirme ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamakla görevlidir. Bu işleri yapmak için her türlü teknik ve teknolojiyen yararlanarak araştırmalar yapmak ve mevcut atölyeleri yönetmek, gerekiyorsa yeni atölyeler açmak temel görevlerindedir.

#### **3.3.4.8 Su ve Kanalizasyon Daire Başkanlığı**

Mevcut su ve kanalizasyon şebekesinin bakımı, onarılması, arızaların giderilmesi işlerini yürütür. Şehir suyunun taksimi, abone sayaçlarının takılıp çıkarılması, yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının işletilmesi görevleri ile genel müdür ve bağlı olduğu teknik işlerden sorumlu genel müdür yardımcısının dairesi ile ilgili vereceği işleri yapmakla görevlidir. Bazı su ve kanalizasyon işletmeleri bu daire başkanlığını içme suyu ve kanalizasyon olarak ikiye ayırmıştır.

### 3.3.4.9 İşletmeler Daire Başkanlığı

Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütme ve bu amaçla kurulu olan tesis ve şebekelerin bir elden işletme görevi ile yükümlü olan birimdir.

## 3.4 SU VE KANALİZASYON İDARESİNİN MALİ YAPISI

Bu bölümde sular idaresinin gelirleri, giderleri ve bütçeleri ASKİ ve BUSKİ ile İSKİ'nin kuruluş yasaları ve bu işletmelerdeki uygulamalar çerçevesinde anlatılmıştır.

### 3.4.1 Su ve Kanalizasyon İdaresinin Gelirleri

Su ve kanalizasyon idaresinin temel geliri su satışlarıdır. Su satış gelirlerinin kapsamına yeraltı ve yer üstü kaynaklarından temin edilerek kente verilebilecek ham su girmektedir. Ham suyun, su kaynaklarından sağlanıp abonelere ulaştırılması bir dizi işlem gerekmektedir. Bunları şöyle sıralamak mümkündür;<sup>7</sup>

- a) Ham suyun arıtma tesislerine ham su is hole hatları ile nakledilmesi gerekir
- b) Suyun arıtma tesislerinde arıtılması ve dezenfeksiyonu yapılır
- c) Pompa ve cazibe ile çalışan ishale hatları ve depolarla suyun şehir şebekesine aktarılması gerekir
- d) Şebeke boruları ile suyun abonelere dağıtılması sağlanır.

Su ve kanalizasyon idaresinin ayrıca atık su satışlarından da gelir elde etmektedir. Su ve kanalizasyon idaresinin önemli diğer bir geliri de hizmet satış gelirleridir. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 88. maddesi ile 1580 sayılı Belediye Kanunu'nun 116. maddesi gereğince su hizmetlerinden yararlanacak gayrimenkul sahiplerinden ilk su tesisi sırasında bir defaya mahsus olmak üzere alınan Su Tesislerine Katılım Payı ile ilk su tesisinden önce mahallin tetkiki için bir defaya mahsus olmak üzere alınan keşif ücreti, su bedelinin süresinde ödenmediği için suyu kapatılanlardan alınan kapama-açma ücreti, ilk su tesisi sırasında bir defa alınan tesisat yapım bedeli, su verilmesi istenen binaların sıhhi su tesisat projesinin incelenmesi için alınan teknik denetim ve proje onama bedeli bu gelirler arasına giren hizmetlerdendir.

<sup>7</sup> ASKİ ve BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ.

Su ve kanalizasyon idaresinin 2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkındaki Kanun gereğince nüfus esasına göre dağıtılan %10'luk paydan aldığı payı da vardır.

Su ve kanalizasyon idaresinin gelirleri arasında faiz ve komisyon gelirleri de vardır. Bu gelirler taksite bağlanan su hizmet bedeli alacakları için uygulanan faizler ile tahvil faizleri ve mevduat faizlerinden oluşmaktadır.

Bunun yanında malzeme satışı, hurda satışı ile çeşitli yardımlarda bu işletmelerin gelirlerini oluşturmaktadır.

Su ve kanalizasyon idaresinin kendi öz gelirleri ile devletten aldıkları paylar faaliyetlerini sürdürmeye yetmediği takdirde yurt içi kuruluşlardan, İller Bankası'ndan veya Maliye Bakanlığı'nın izniyle yurt dışı kuruluşlardan kredi veya borç alabilme yetkisine sahiptirler.

Bu anlatılanlar çerçevesinde ve 2560 sayılı Kuruluş Kanununun 13. maddesine göre su ve kanalizasyon idaresinin gelir kaynakları şöyle sıralanabilir;

- \* Su satışı ve kullanılmış suların uzaklaştırılmasına karşılık, tarifesine göre abonelerden alınan ücretler,
- \* Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca su ve kanalizasyon tesislerinden yararlananlardan ilgili belediye adına alınan katılma payları,
- \* Hizmet alanındaki belediyelerin, İller Bankası'na "2380 sayılı İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun" gereğince nüfus esasına göre dağıtılan paylardan bu bankaca su ve kanalizasyon idaresine gönderilecek paylar,
- \* Büyük ve temel yatırım programları karşılığında devletçe yapılacak yardımlar,
- \* Su ve kanalizasyon idaresine ait işletmelerden sağlanan gelirler,
- \* Şahıs, kurum ve kuruluşlar için yapılan özel hizmetlerden alınacak ücretlerle ortaklıklardan ve üretilen malların satışlarından elde edilecek gelirler,
- \* Yurt içi ve yurt dışı finans piyasalarından elde edeceği borçlar,
- \* Her türlü yardım ve bağışlar,
- \* Diğer gelirler.

### 3.4.2 Su ve Kanalizasyon İdaresinin Giderleri

Su ve kanalizasyon idaresinin giderleri su kaynaklarından sağladığı içme ve kullanma suyunun belirli yerlerden abonelerin faydalanacakları yerlere kadar ulaştırılması ve kullandıktan sonra uzaklaştırılması, yağmur sularının toplanması, uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması ya da bu sulardan yeniden yararlanılması gibi hizmetler için yapılan giderleri içermektedir. İçme suyunun sağlanması ile kullanılmış suyun uzaklaştırılması, eskimiş şebeke hatlarının ve ekonomik ömrünü tamamlamış su sayaçlarının yenilenmesi işlemleri sırasında kullanılan malzemeler ile su ve kanalizasyon idaresinin esas konusu olan su ve kanalizasyon işlerinde ve bu işlere yardımcı ünitelerde çalışan işçilere kanun ve toplu iş sözleşme gereği ödenen ücretler ve memurlara yapılan ödemeler bu giderler içine girmektedir.

Su ve kanalizasyon idaresi yapacakları yatırımlar için bütçeden ödenek ayırırlar. Bu ödenekler ilgili yatırımların etüd ve proje giderlerini, inşaat giderlerini malzeme giderlerini ve kamulaştırma gibi giderlerini karşılamaya yöneliktir.

Su ve kanalizasyon idaresinin diğer bir gideri de borç ödemeleridir. Bu işletmeler gerçekleştirecekleri yatırımlar için aldıkları borçların anapara geri ödemesi ile faizlerin ve geçmiş yıllara ilişkin olarak ödenmemiş olan borçların anapara ve faizlerin gecikme cezalarını ödemek için ödenek ayırırlar

Su ve kanalizasyon idaresinin ayrıca şehir su şebekesinin devlet barajlarından sağlanan su için yapılan ödemeler, kişi ve kuruluşlara yaptırılan bakım ve onarım giderleri, ısıtma, aydınlatma ve haberleşme gibi dışarıdan sağlanan hizmetler için katlanılan giderleri de vardır. Ayrıca yönetimin ihtiyacı için belli sürelerle kiralanın bina ve arazi ile makine ve teçhizatlara ödenen kiralalar, ilanlar için yapılan ödemeler, gazete ve dergiler için yapılan ödemeler, odalara verilen aidatlar ve diğer masraflar ile çeşitli giderleri de vardır.

### 3.4.3 Su ve Kanalizasyon İdaresinin Bütçesi

Su ve kanalizasyon idaresinin bütçesi, yıllık olarak ve takvim yılı esasına göre hazırlanır. 2560 sayılı Kuruluş Kanunu'nun 16. maddesine göre su ve kanalizasyon

idaresinin hesap işlemleri, maliyetleri, mali durumu ve işletme sonuçlarını açıklıkla gösterecek ve gerekli bilgileri düzgün aralıklarla verecek biçimde tutulur. Bu amaçla üç aylık dönemleri kapsayan ve tahmine dayalı gelir-giderlerle aynı dönemde gerçekleşen gelir-gideri gösteren hesap özetleri hazırlanarak yönetim kurulunun bilgi ve incelemesine sunulur.

Ayrıca her bütçe döneminin bitimini izleyen 3 ay içinde geçen yılla ilgili bilanço ve faaliyet raporu hazırlanarak denetçilerin yıllık raporu ile birlikte Mayıs ayında Genel kurula sunulur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **TEKDÜZEN MUHASEBE SİSTEMİNİN BUSKİ' DE (BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'NDE) UYGULANMASI**

#### **4.1 BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ HAKKINDA GENEL AÇIKLAMALAR**

23.05.1984 tarih ve 3009 sayılı kanun'un 1.maddesine göre Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon şerhlerini gerçekleştirmek için kurulmuştur. Bu işletme bu amaçla her tür tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek yetkisine sahiptir. Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bu kanunda BUSKİ olarak alınır.

BUSKİ'nin görev alanı Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin görev alanı il sınırlıdır. Ancak, şehrin yararlandığı su kaynaklarının korunmasına ilişkin hizmetler, Bursa Büyükşehir Belediyesi'nin sınırları dışında da olsa bu kuruluş tarafından yürütülür. Ayrıca İçişleri ile Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nın teklifi üzerine Bakanlar Kurulu ana sistem ile ilgili başka belediye ve köylerin su ve kanalizasyon işlerini de BUSKİ'ye verebilir.

BUSKİ, Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine sahip bir kuruluştur. BUSKİ giderlerini kendi karşılamakla yükümlü olduğundan hazırladıkları bütçeleri büyükşehir belediyesinin bütçesinden ayrıdır. Ancak bütçenin onayı büyükşehir belediyesine bağlıdır.



Aynı kanunun 2. Maddesinde BUSKİ'nin görev ve yetkileri şöyle belirtmiştir;

- \* İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer üstü ve yer altı kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan aboneye ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüd ve projesini yapmak veya yaptırmak. Bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak.
- \* Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacak noktaya kadar her türlü tesisi yapmak veya yaptırmak, kurulu olanları devralıp işletmekle görevlidir.
- \* Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesislerin kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbirleri almak.
- \* Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda, hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.
- \* Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, BUSKİ'nin hizmetleri ile ilgili tesisleri doğrudan doğruya ya da diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu amaçla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.
- \* Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılınması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanım hakları tesis etmek.

BUSKİ'nin teşkilat yapısı, daha önce üçüncü bölümde su ve kanalizasyon işletmelerinde anlatıldığı gibidir. Genel müdüre bağlı üç genel müdür yardımcısı bulunmaktadır. Genel müdür yardımcıları, genel müdürün kendilerine verdiği işleri yapmak suretiyle genel müdüre yardım ederler. Genel müdür yetki ve görevlerini, genel müdür yardımcılarına yazılı olarak bildirir. BUSKİ'de genel müdür yardımcıları arasındaki görev dağılımı şöyledir;

## GENEL MÜDÜR



## GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

Plan Yatırım ve İnşaat Daire Başkanlığı

Kanalizasyon Daire Başkanlığı

Arıtma Tesisleri Daire Başkanlığı

## GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

Elektrik, Makine ve Malzeme İkmal Daire Başkanlığı

İçmesuyu Daire Başkanlığı

İşletmeler Daire Başkanlığı

İhale ve Kesin Hesap Şube Müdürlüğü

## GENEL MÜDÜR YARDIMCISI

Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı

Abone İşleri Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Daire başkanlarını görevlerini şube müdürleri ile gerçekleştirmeye çalışmaktadır. Dairelerde Şube müdürleine bağlı şefler ve diğer personel bulunmaktadır. BUSKİ'nin organizasyon şeması EK-1'de sunulmuştur.

BUSKİ'de 1996 yılı itibariyle toplam 875 personel çalışmaktadır. Bunun 10'unu genel müdür makamında, biri teftiş kurulu başkanlığında, 3'ü hukuk müşavirliğinde, 84'ü personel ve eğitim daire başkanlığında, 129'u abone işleri daire başkanlığında, 15'i idari ve mali işler daire başkanlığında, 15'i plan yatırım-inşaat daire başkanlığında, 28'i içmesuyu daire başkanlığında, 222'si işletmeler daire başkanlığında, 21'i kanalizasyon daire başkanlığında, 79'u arıtma tesisleri daire başkanlığında, 220'si elektrik makine ve malzeme ikmal daire başkanlığında, 27'si bilgi işlem daire başkanlığında, 3'ü ihale ve kesin hesap şube müdürlüğünde, 10'unu BUSKİ dışında çalışanlar, 9'u da belediyeden BUSKİ'de çalışanlardan oluşmaktadır.

BUSKİ 1996 yılı itibariyle 297.191 aboneye sahiptir. BUSKİ 1996 yılında 4.707.170.097.099 TL'lık gelir sağlamıştır. Bu gelirin büyük bir kısmı, yaklaşık %60 'lık kısmı içme suyu ve atıksu ile bunlara bağlı çeşitli gelirlerden sağlanmıştır. %25'lik kısım borçlanılarak elde edilirken İller Bankasından yaklaşık %5'lik bir gelir sağlanmıştır. Geriye kalan %10'luk kısım ise çeşitli gelir ve karlardan sağlanmıştır. 1996 yılında 4.226.513.475.280TL'lık gider yapılmıştır. Harcamaların büyük bir kısmını (yaklaşık %66'sını) ihale yoluyla müteahhitlere yatırılan işler almaktadır. Bu işler BUSKİ'nin faaliyet konusu ile ilgilidir. Yatırım amacıyla alınan boru gibi malzemeler genelde yurtdışından alındığından işletme açısından oldukça masraflıdır (BUSKİ'nin harcamalarının %20'lik kısmını oluşturmaktadır). BUSKİ personel masrafi toplam giderlerinin %10'u, finansman giderleri %2.5'lik kısmını oluştururken diğerlerini vergi, borç ödemeleri, İller Bankası payı ve diğer çeşitli giderler oluşturmaktadır.

1989-1996 yılları arasında toplam 881.195.520.192 TL'lık yatırım yapılmıştır. 1996 yılında bunun yarısı içme suyu yatırımları için diğer yarısı da kanalizasyon yatırımları içindir. 1996 yılında BUSKİ 260.281 metre su şebekesi ve 74.400 metre kanalizasyon şebekesi döşenmiştir.

#### **4.2 BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ'NİN MUHASEBE SİSTEMİ**

BUSKİ'nin muhasebe ve bütçe işlerini 15 kişiden oluşan İdari ve Mali İşler Dairesi yürütmektedir. Günlük tahsil, tediye ve mahsup işlemlerini takip edip ilgili defter ve kayıtlarını düzenleyen bu daire ayrıca finansman ve sigorta işleriyle de uğraşmaktadır. Bu nedenle bu birim muhasebe ve bütçe-finans olmak üzere ikiye ayrılmıştır. Muhasebe bölümü her türlü işleme ilişkin defter kayıtlarını düzenleyip çeşitli tablolar hazırlamaktadır. Bütçe- finans bölümü ise bütçenin hazırlanması ve bütçe ile ilgili diğer işlemleri ve finans konusundaki çalışmaları yürütmektedir. Muhasebe ve bütçe-finans bölümlerinde daire başkanına karşı sorumlu olan iki müdür bulunmaktadır. Muhasebe bölümünde müdüre bağlı olarak bir de şef bulunmaktadır.. Bunlar dışında 6 memur ve 4 de büro elemanı vardır. Muhasebe biriminde görevler elemanlar arasında hesap bazında bölüştürülmüştür. Şöyle ki her memur belirli hesaplardan örneğin banka

hesaplarından sorumlu tutuluyor, o hesaba ait tüm işlemler o memur tarafından gerçekleştirilmektedir. Her memur belirli bir dönem sonra yani bir-iki ay sonra başka bir hesapta çalışmaya başlıyor böylece personelin tüm hesapları öğrenmesi amaçlanıyor. Her memur diğer birimlerden gelen belgelere göre Bilgi İşlem Dairesince hazırlanmış olan bilgisayar programına ilgili kaydı yapar. Memurlar kayıtları bilgisayara yapmadan önce kontrol amacıyla önce bir deftere kaydederler. Memur, yevmiye fişini düzenleyip imzaladıktan sonra şefine ve müdürüne onaylatmaktadır. Onaylanan fişler dosyalararak saklanmaktadır. BUSKİ’de hazırlanan bu fişlere ve ek belgelere ilişkin örnekler (EK-2) ve (EK-3)’de verilmiştir. (EK-2)’de Abone İşleri Daire Başkanlığı tarafından tahsil edilen su satışlarına ilişkin belgeler ve yevmiye fişi bulunmaktadır. Abone İşleri Daire Başkanlığına bağlı veznedarlar su satış bedellerini tahsil ettikten sonra teslimat müzekkeresi karşılığında bankaya vermektedir. Abone İşleri Daire Başkanlığı o güne ilişkin tahsilatlar hakkında bir rapor hazırlayıp muhasebe birimine vermektedir. Muhasebe birimi de buna göre kayıtlarını gerçekleştirmektedir. (EK-3)’de ise çeşitli işlemlere ait yevmiye kayıtları verilmiştir.

Belediye Muhasebe Usulüne ve Muhasebe-I Umumiye Kanunu’na tabi olmayan Maliye Bakanlığınca yayınlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği’ne bağlı olarak işlemlerini gerçekleştiren BUSKİ genel tebliğe bağlı olarak bilanço (EK-4) ve gelir tablosu (EK-5) hazırlamaktadır. BUSKİ’de kayıtların kontrolü amacıyla aylık mizanlar hazırlanmaktadır. (EK-6)’da işletmenin mizanından örnek birkaç sayfa verilmiştir.

BUSKİ, maliyet hesaplarını kullanmamaktadır. Suyun birim maliyeti, gerçekleştirilen su satışına göre hesaplanmaktadır. Buna ilişkin hesaplama (EK-7)’de sunulmuştur.

#### **4.3 BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ’NİN HESAP PLANI**

İşletme yöneticileri işletmeyi üretim işletmesi olarak kabul etmişler ve buna bağlı olarak hesap planlarını oluşturmuşlardır. Buna göre maliyet hesaplarında 7/A seçeneğini seçmişlerdir. BUSKİ bu doğrultuda gider yerleri şöyle tespit edilmiştir;

**1 ESAS ÜRETİM GİDER YERİ****10 İçme Suyu Gider Yeri**

100 Arıtma

101 Şebekeler

102 Pompalar

**2 HİZMET ÜRETİM GİDER YERİ**

200 Hizmet Üretim Gider Yeri

**3 YARDIMCI HİZMET GİDER YERİ****30 Atölyeler**

300 Mekanik Atölye

301 Elektrik Atölye

302 Sayaç Tamiri Atölyesi

**31 Umumi Nakliye**

310 Umumi Nakliye

**32 Ambarlar**

320 Ambarlar

**4 YATIRIM GİDER YERİ**

400 Yatırım Gider Yeri

**5 PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDER YERİ**

500 Pazarlama, Satış ve Dağıtım Gider Yeri

**6 GENEL YÖNETİM GİDER YERİ**

600 Genel Yönetim Gider Yeri

BUSKİ'nin Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği çerçevesinde hazırladığı hesap planı şöyledir;

**BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ****TEKDÜZEN HESAP PLANI****1 DÖNEN VARLIKLAR****10 HAZIR DEĞERLER**

100 KASA

100 00 Kasa

**101 ALINAN ÇEKLER**

101 00 Alınan Çekler

**102 BANKALAR**

102 00 Merkez Bankası C/H

102 000 Merkez Bankası C/H

102 001 Merkez Bankası Emanet

102 01 Emlak Bankası

102 010 Emlak Bankası Heykel Şubesi C/H

102 012 Emlak Bankası Heykel Şubesi Vadeli

102 02 Halk Bankası

102 020 Halk Bankası Çekirge Şubesi C/H

102 022 Halk Bankası Çekirge Şubesi Vadeli

102 023 Halk Bankası Bursa Şubesi C/H

102 025 Halk Bankası Bursa Şubesi Vadeli

102 03 Yapı ve Kredi Bankası

102 030 Yapı ve Kredi Bankası Hürriyet Şubesi C/H

102 032 Yapı ve Kredi Bankası Hürriyet Şubesi Vadeli

**103 VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEME EMİRLERİ (-)**

103 00 Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri

**11 MENKUL KIYMETLER****110 HİSSE SENETLERİ**

110 00 Hisse Senetleri

**112 KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI**

112 00 Kamu Kesimi Tahvilleri

112 01 Kamu Kesimi Senetleri

112 02 Kamu Kesimi Bonoları

**113 VARLIĞA DAYALI MENKUL KIYMETLER**

113 00 Varlığa Dayalı Menkul Kıymetler

**119 MENKUL KIYMETLER DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ (-)**

119 00 Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü (-)

**12 TİCARİ ALACAKLAR****120 ALICILAR**

120 00 Mesken, Ticari ve Resmi Dairelerden Alacaklar

120 000 Su Satışlarından Alacaklar

120 001 Atık Su Alacakları

120 002 Su ve Atıksuya Bağlı Gelirlerden Alacaklar

120 003 Atıksu Abonelerinden Alacaklar

120 004 K.D.V'den Alacaklar

120 10 Toplu Satışlardan Alacaklar

120 100 Mudanya Belediyesi

120 101 Emek Belediyesi

120 102 Görükle Belediyesi

120 110 Ovaakça Köyü Muhtarlığı

120 111 Doğan köy Muhtarlığı

120 120 Organize Sanayi Bölgesi

120 121 Küçük Sanayi Sitesi

120 122 Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü

120 129 K.D.V'den Alacaklar

**126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR**

126 00 Gümrüklere

126 01 Resmi Dairelere

126 02 Kamu İktisadi Teşebbüslerine

126 03 Kişiler ve Özel Kuruluşlar

**127 DİĞER TİCARİ ALACAKLAR**

127 00 Diğer Ticari Alacaklar

**128 ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR**

128 00 Şüpheli Ticari Alacaklar

**129 ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)**

129 00 Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)

**13 DİĞER ALACAKLAR****130 ANA TEŞEKKÜLDEN ALACAKLAR**

- 130 00 Bursa Büyükşehir Belediyesi
- 135 PERSONELDEN ALACAKLAR
  - 135 00 Memurdan Alacaklar
  - 135 10 İşçilerden Alacaklar
- 136 DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR
  - 136 00 Diğer Çeşitli Alacaklar
- 138 ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR
  - 138 00 Davalı, Takipli ve Çürük Alacaklar
- 139 ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)
  - 139 00 Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı

## 15 STOKLAR

- 150 İLK MADDE VE MALZEME AMBARI
  - 150 00 Müteferrik Ambarı
  - 150 01 İçmesuyu-Şebeke Ambarı
  - 150 02 Yedek Parça Ambarı
  - 150 03 Elektromekanik Ambarı
  - 150 04 Akaryakıt Ambarı
- 152 MAMULLER
  - 152 00 Sayaçlı Su
- 157 DİĞER STOKLAR
  - 157 00 Hurda Malzeme
  - 157 01 Hurda Demirbaşlar
  - 157 02 Ödünç Verilen Malzeme
  - 157 03 Dışarı İmalata Verilen Malzemeler
- 159 VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI
  - 159 00 Seydişehir Aliminyum Tesisleri
  - 159 01 Aliğa Pet. Petro-Kimya A.Ş.
  - 159 02 Bursa Büyükşehir Belediyesi
  - 159 03 Gintaş A.Ş.
  - 159 04 Ataç Hikmet Ataman ve Ort.
  - 159 05 Devlet Malzeme Ofisi



- 159 06 Belediye Otobüs İşletmesi
- 159 09 Diğer Sipariş Avansları

## 18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI

### 180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER

- 180 00 Makina ve Teçhizat Kiraları
- 180 01 Bina ve Arazi Kiraları
- 180 02 Sigorta Giderleri
- 180 03 Abone Giderleri
- 180 04 Diğer Gelecek Aylara Ait Giderler

### 181 GELİR TAHAKKUKLARI

- 181 10 Diğer Gelir Tahakkukları

## 19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR

### 190 DEVREDEN K.D.V

- 190 00 Devreden K.D.V

### 191 İNDİRİLECEK K.D.V

- 191 00 İndirilecek K.D.V

### 192 ERTELENEN K.D.V

- 192 00 Ertelenen K.D.V

### 193 PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE FONLAR

- 193 00 Peşin Ödenen Vergi ve Fonlar

### 194 GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERE VERİLEN AVANSLAR

- 194 00 Gerçek Ve Tüzel Kişilere Verilen Avanslar

### 195 İŞ AVANSLARI

- 195 00 Mübaya Memuru Avansları
- 195 01 Şoför Avansları
- 195 02 Tabldot Heyeti Avansları
- 195 03 Muhtemet Avansları
- 195 10 Diğer İş Avansları

### 196 PERSONEL AVANSLARI

- 196 00 Memur ve Yolluk Avansları

- 196 01 İşçi Yolluk Avansları
- 196 02 İşçi İstihkak Avansları
- 196 03 İşçi Ücretli İzin Avansları
- 196 10 Diğer Personel Avansları

## **2 DURAN VARLIKLAR**

### **22 TİCARİ ALACAKLAR**

#### **226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR**

- 226 00 Gümrüklere
- 226 01 Resmi Dairelere
- 226 02 Kamu İktisadi Teşekküllerine
- 226 03 Kişiler ve Özel Kuruluşlara

### **25 MADDİ DURAN VARLIKLAR**

#### **250 ARAZİ VE ARSALAR**

- 250 00 Araziler
- 250 01 Arsalar

#### **251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ**

- 251 00 İçme Suyu Şebekeleri
- 251 01 Kanalizasyon Şebekeleri
- 251 02 Su Kuyuları
- 251 03 Su Depoları ve Koptajlar
- 251 04 İçme Suyu Arıtma Tesisleri
- 251 05 Kanalizasyon Arıtma Tesisleri
- 251 06 Pompa İstasyonları
- 251 19 Diğer

#### **252 BİNALAR**

- 252 00 İdare Binaları
- 252 01 İşletme Binaları
- 252 02 Ambar ve Sundurmalar
- 252 03 Sağlık ve Sosyal Teşkilat Binası

252 04 İkametgah Binaları

252 09 Sair Binalar

253 TESİS MAKİNA VE CİHAZLAR

253 00 Hesap, Yazı, Fotokopi vb. Makinalar

253 01 Telefon, Telsiz, Telefaks, Faks vb. Cihazlar

253 02 Enerji Tesisleri ve Cihazları

253 03 Isıtma Cihazları

253 04 Kaynakçı Malzemeleri

253 05 Atölye Ünitesi ve Cihazları

253 06 Beyaz Eşya Cihazları

253 07 Bilgisayar Üniteleri

253 08 Resim ve Çizgi Takımları

253 09 Tıbbi Aletler

253 10 Yangın Söndürme Cihazları

253 11 Klorklama Cihazları

253 12 İş Makinaları

253 13 Motopomplar

253 19 Diğer

254 TAŞITLAR

254 00 Kamyonlar, Kamyonetler

254 01 Otobüs ve Minibüsler

254 02 Otomobiller

254 03 Araröz ve Vidanjörler

254 04 Motorsuz Nakil Vasıtaları

254 05 Binek Otoları

254 06 Traktörler

254 09 Diğer Nakil Vasıtaları

255 DEMİRBAŞLAR

255 00 Çalışma Masaları

255 01 Diğer Masalar

255 02 Para ve Kıymetli Evrak Kasa

255 03 Kütüphane ve Kitaplıklar

- 255 04 Dolaplar ve Raflar
- 255 05 Etejerler ve Sehpalar
- 255 06 Vitrin ve Büfeler
- 255 07 Koltuk, Kanape ve Divanlar
- 255 08 Sandalyeler
- 255 09 Halılar vb.
- 255 10 Kitaplar
- 255 19 Diğer
- 256 DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR
  - 256 00 Ölçü ve Tartı Aletleri
  - 256 01 Tüpler ve Tanklar
  - 256 02 Küçük Aletler
  - 256 09 Diğer
- 257 BİRİKMIŞ AMORTİSMANLAR (-)
  - 257 00 Arazi ve Arsalar Amortismanı (-)
  - 257 01 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Amortismanı (-)
  - 257 02 Binalar Amortismanı (-)
  - 257 03 Tesis, Makina ve Cihazlar Amortismanı (-)
  - 257 04 Taşıtlar Amortismanı (-)
  - 257 05 Demirbaşlar Amortismanı (-)
  - 257 06 Diğer Maddi Duran Varlıklar Amortismanı (-)
  - 257 07 Yapılmakta Olan Yatırımlar Amortismanı (-)
- 258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR
  - 258 001 Etüd Proje
    - 258 001 0100 Proje Müşavirlik-Kontrol Hizmetleri
    - 258 001 0200 Proje Yönetimi
    - 258 001 0300 Harita Hizmetleri
    - 258 001 0400 İçmesuyu Kanalizasyon Etüd-Proje Hizmetleri
    - 258 001 0500 Röleve Hizmetleri
    - 258 001 0600 K.Kaya Hava Kirliliği Önleme Projesi
  - 258 002 Makina, Cihaz, Tefer. Alımı ve Giderleri
    - 258 002 0100 Makina, Cihaz, Tefer. Alımı ve Giderleri

## 258 003 Taşıt Alımları

258 003 0100 Taşıt Alımları

## 258 004 Su Şebeke ve Kanalizasyon İnşaatları

258 004 0100 İçme Suyu Şebeke İnşaatları

258 004 0200 Gökdere Sahil Kollekt. İnşaatı

258 004 0300 Karınca Dere Islahı

258 004 0400 Kanalizasyon İnşaatları

258 004 0500 Asfalt Onarım Bedeli

258 004 0600 K.Kaya Hava Kirliliği Önleme İnşaatı

258 004 0700 Atık Su Arıtma Tesisleri

258 004 0800 Su Abone Bağlantı İnşaatı

258 004 0900 Pınar Kaynaklarının Islahı

258 004 1000 Yeraltı Su Top. Ana Boru Hat.

258 004 1100 Arıtma D17 Depo. Ana Boru Hat.

258 004 1200 Gümüštepe Yeni Su Şebeke İnşaatı

258 004 1300 Mevcut Şebeke Rehabilitasyon İnşaatı

258 004 1400 Yeni Kuyular Açılması

258 004 1500 Tay. M.Ali Paşa Kollektör İnşaatı

258 004 1600 Akçalar Dere Islahı

258 004 1700 YS 12 Yağmur Suyu Kollekt. İnşaatı

258 004 1800 Batı Grubu Yağmur Suyu Kollekt. İnşaatı

## 258 005 Bina, Pompa, Depo İnşaatları

258 005 0100 Su Deposu Çevre Duvarı İnşaatı

258 005 0200 Yıldırım Bakım Onarım Binası İnşaatı

258 005 0300 Genç Osman Tahsilat Şube Bina İnşaatı

258 005 0400 İş Makinaları Kapalı Garaj İnşaatı

258 005 0500 Açık Depo Sahası sundurma İnşaatı

258 005 0600 Lojman Binası Onarımı

258 005 0700 Bekçi evleri Tadilatı

258 005 0800 D17 Gümüštepe Su Deposu İnşaatı

258 005 0900 PY-4 Yeraltı Suları Terfi Merkezi

258 005 1000 Bademli Su Deposu İnşaatı

258 005 1100 D18-D19 Su Depo ve Pompa İstasyon. İnşaatı

**259 YAPILMAKTA OLAN YATIRIM AVANSLARI**

259 00 Yapılmakta Olan Yatırım Avansları

**26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**

**262 KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ**

262 00 Etüd -Proje ve Organizasyon Giderleri

262 01 Patent Know-How Teknik Giderleri

**268 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR AMORTİSMANLAR (-)**

268 00 Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri Amortismanlar (-)

**27 ÖZEL TÜKETİME TABİ VARLIKLAR**

**277 DİĞER ÖZEL TÜKETİME TABİ VARLIKLAR**

277 00 Arazi İstimlak Bedelleri

**28 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI**

**280 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER**

280 00 Diğer Gelecek Yıllara Ait Giderler

**281 GELİR TAHAKKUKLARI**

281 00 Diğer Gelir Tahakkukları

**29 DİĞER DURAN VARLIKLAR**

**291 GELECEK YILLARDA İNDİRİLECEK K.D.V**

291 00 Amortisman Tabi Varlıklara İlişkin K.D.V

**3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**

**30 MALİ BORÇLAR**

**303 UZUN VADELİ KREDİLER ANAPARA, TAKSİT, FAİZ**

303 00 Dünya Bankası Anapara Taksitleri

303 01 Dünya Bankası Anapara Faizleri

303 02 Dünya Bankası Anapara Kur Farkı

## 303 10 İller Bankası Genel Müdürlüğü

## 32 TİCARİ BORÇLAR

## 320 SATICILAR

320 00 Mübayattan Borçlar

320 01 Personel Nakliye. Borçlar

320 02 Müth. İnşaat Hakediş Borçları

320 03 Resmi Dairelere Borçlar

320 04 K.İ.T'lere Borçlar

320 05 D.S.İ Genel Müdürlüğü

320 09 Diğer Satıcılara Borçlar

## 326 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR

326 00 Geçici Teminatlar

326 01 Kesin Teminatlar

326 10 Su Teminatlar

## 329 DİĞER TİCARİ ALACAKLAR

329 00 Abonelere Olan Tenzil Borçlar

329 10 Diğer Ticari Borçlar

## 33 DİĞER BORÇLAR

## 330 ANA TEŞEKKÜLE BORÇLAR

330 00 Bursa Büyükşehir Belediyesi

## 335 PERSONELE BORÇLAR

335 00 Memurlara Ödenmemiş İstihkaklar

335 09 Memurlara Diğer Borçlar

335 10 İşçilere Ödenmemiş İstihkaklar

335 19 İşçilere Diğer Borçlar

## 336 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR

336 00 Yemek Yönetim Kurulu Kesinti

336 01 Kömür Kesintileri

336 02 Tevzi Edilecek Avukatlık Ücretleri

336 03 Bloke Edilmiş Paralar

336 04 Tahsil Edilen Gazete İlan Bedelleri

336 08 Mah. Tetkik Edilecek Borçlar

336 09 Diğer Çeşitli Borçlar

### 36 ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER

#### 360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR

360 00 Kurumla İlgili K.D.V

360 01 Kurumla İlgili Motor Taşıtlı Vergisi

360 09 Kurumla İlgili Diğer Vergi ve Fonlar

360 10 Personelle İlgili Gelir Vergisi

360 11 Personelle İlgili Damga Vergisi

360 19 Personelle İlgili Diğer Vergi ve Fonlar

360 20 Üçüncü Kişilerle İlgili Gelir Vergisi

360 21 Üçüncü Kişilerle İlgili Damga Vergisi

360 22 Üçüncü Kişilerle İlgili Karar Pulu

360 23 Üçüncü Kişilerle İlgili Fon Payı

360 29 Üçüncü Kişilerle İlgili Diğer Vergi ve Fonlar

#### 361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ

361 00 Kurumlarla İlgili Konut Edindirme Yardımı

361 01 Kurumlarla İlgili Tasarruf Teşvik. Giderleri

361 02 Kurumlarla İlgili Emekli Sandığı Aidat Katılma Payı

361 03 Kurumlarla İlgili Emekli Sandığı Munzam Aidatı

361 04 Kurumlarla İlgili Emekli Sandığı Yönetim Gider Payı

361 05 Kurumlarla İlgili S.S.K İşveren Payı

361 06 Kurumlarla İlgili Sosyal Yardım Zammı

361 10 Personelle İlgili Tasarruf Teşvik Kesimi

361 11 Personelle İlgili Emekli Sandığı Aidatı

361 12 Personelle İlgili Emekli Sandığı İkras Kesintisi

361 13 Personelle İlgili Emekli Sandığı ask. Borçları

361 14 Personelle İlgili S.S.K Primleri

#### 368 VADESİ GEÇEN, ERTELENEN TAKSİT, VERGİ VE YÜKÜMLÜLÜKLER

368 00 Ertelenen K.D.V



368 01 Ertelenen Gelir Vergisi

368 02 Ertelenen Damga Vergisi

369 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER

369 00 Kurumla İlgili Oda Aidatı

369 01 İller Bankası Payı (%5)

369 10 Personelle İlgili Oda Aidatı

369 11 Personelle İlgili İcra Kesintisi

369 12 Personelle İlgili Disiplin Cezaları

369 13 Personelle İlgili Sendika Aidatı

369 14 Personelle İlgili Kefalet Sandığı Aidatı

369 19 Personelle İlgili Diğer Yükümlülük

37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI

373 MALİYET GİDERLERİ KARŞILIĞI

373 00 Maddi Duran Varlıklar Amortisman Karşılığı

373 01 İşçilerle İlgili Gider Karşılıkları

373 02 Kur Farkları Gider Karşılığı

373 09 Diğer Gider Karşılıkları

38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER- GİDER TAHAKKUKLARI

381 GİDER TAHAKKUKLARI

381 00 Memur İstihkakları

381 01 İşçi İstihkakları

39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

391 HESAPLANAN K.D.V

391 00 Hesaplanan K.D.V

392 DİĞER K.D.V

392 00 Diğer K.D.V

**4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR****40 MALİ BORÇLAR****400 BANKA KREDİLERİ**

- 400 00 Dünya Bankası Anapara Taksitleri
- 400 01 Dünya Bankası Anapara Faizleri
- 400 02 Dünya Bankası Anapara Kur Farkları
- 400 10 İller Bankası Genel Müdürlüğü

**420 SATICILAR**

- 420 05 D.S.İ Genel Müdürlüğü

**5 ÖZKAYNAKLAR****50 ÖDENMİŞ SERMAYE****500 SERMAYE**

- 500 00 Sermaye

**501 ÖDENMEMİŞ SERMAYE**

- 501 00 Ödenmemiş Sermaye

**52 SERMAYE YEDEKLERİ****522 YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞI**

- 522 00 Yeniden Değerleme Artışı

**54 KAR YEDEKLERİ****540 YASAL YEDEKLER**

- 540 00 1. Tertip Kanuni Yedekler
- 540 01 2. Tertip Kanuni Yedekler

**57 GEÇMİŞ YIL KARLARI****570 GEÇMİŞ YIL KARLARI**

- 570 00 Geçmiş Yıl Karları

**58 GEÇMİŞ YIL ZARARLARI****580 GEÇMİŞ YIL ZARARLARI**

580 00 Geçmiş Yıl Zararları

**59 DÖNEM NET KARI/ ZARARI****590 DÖNEM NET KARI**

590 00 Dönem Net Karı

**591 DÖNEM NET ZARARI**

591 00 Dönem Net Zararı

**6 GELİR TABLOSU HESAPLARI****60 BRÜT SATIŞLAR****600 YURTIÇİ SATIŞLAR**

600 10 Sayaçlı Su Satışları

600 20 Atıksu Satışları

600 30 Su ve Suya Bağlı Gelirler

600 40 Harcamalara İştirak Payı

600 50 Tahakkukla İlgili TL. Tamamlama

**61 SATIŞLARDAN İNDİRİM (-)****610 SATIŞLARDAN İADELER**

610 10 Sayaçlı Su Satışları

610 20 Atıksu Satışları

610 30 Su ve Suya Bağlı Gelirler

610 40 Harcamalara İştirak Payı

**611 SATIŞLARDAN İSKONTOLAR**

611 10 Tahakkukla İlgili TL. Tamamlama

**62 SATIŞLARIN MALİYETİ****620 SATILAN MAMUL MALİYETİ**

620 10 Sayaçlı Su Maliyeti

## 622 SATILAN HİZMET MALİYETİ

622 10 Atıksu Maliyeti

## 63 FAALİYET GİDERLERİ

## 631 PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ

631 00 Pazarlama Satış Ve Dağıtım Giderleri

## 632 GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

632 00 Genel Yönetim Giderleri

## 64 DİĞER FAALİYET VE GELİRLERDEN OLAN GELİR VE KARLAR

## 642 FAİZ GELİRLERİ

642 00 Bankalardan Alınan Faizler

642 09 Üçüncü Kişilerden Alınan Faizler

## 649 DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR

649 00 Tahsil Olunan Gecikme Cezaları

649 01 İrad Kaydedilen teminatlar

649 02 Zaman Aşımına Uğrayan Personel İstihkak.

649 03 Kiraya Verilen Sabit Kıymetler Gelirleri

649 04 İller Bankası Payları

649 05 Diğer Gecikme Cezaları

649 06 Hurda Malzeme Satış Karları

649 07 Su İle İlgili Muhtelif Gelirler

649 09 Diğer Olağan Gelir ve Karlar

## 65 DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER-ZARARLAR

## 654 KARŞILIK GİDERLERİ

654 00 Kuruluş - Örgütlenme Giderleri

654 09 Diğer Olağan Gelir ve Karlar

## 659 DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR

659 00 S.S.K.'ya Ödenecek Sosyal Yardım Zamları

659 01 Geçmiş Yıl Borçları

659 02 Diğer Gider ve Zararları

**66 FİNANSMAN GİDERLERİ****660 KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ****661 UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ**

661 00 Dünya Bankası İle İlgili Faiz Giderleri

661 01 Dünya Bankası Komisyon Giderleri

661 02 Diğer Yerlere Verilen Faiz-Komisyon Giderleri

661 03 Kambiyo Zararları (Kur Farkları)

**69 DÖNEM NET KARI/ZARARI****690 DÖNEM KARI/ZARARI**

690 00 Dönem Karı/ Zararı

**691 DÖNEM KARI, VERGİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIĞI**

691 00 İller Bankası Payı

**692 DÖNEM NET KARI/ZARARI**

692 00 Dönem Net Karı/ Zararı

**7 MALİYET HESAPLARI****73 GENEL ÜRETİM GİDERLERİ****730 GENEL ÜRETİM GİDERLERİ**

730 00 Genel Üretim Giderleri

730 000 100 Gaz Klor

730 000 101 Gaz Klor

730 000 102 Gaz Klor

730 001 100 Hipoklorit

730 001 101 Hipoklorit

730 001 102 Hipoklorit

730 002 100 Alüminyum Sülfat

730 002 101 Alüminyum Sülfat

730 002 102 Alüminyum Sülfat

730 003 100 Diğer Kimyasal Maddeler

730 003 101 Diğer Kimyasal Maddeler

- 730 003 102 Diğer Kimyasal Maddeler
- 730 003 300 Diğer Kimyasal Maddeler
- 730 003 301 Diğer Kimyasal Maddeler
- 730 003 302 Diğer Kimyasal Maddeler
- 730 003 310 Diğer Kimyasal Maddeler
- 730 003 320 Diğer Kimyasal Maddeler
- 730 004 100 P.V.C.
- 730 004 101 P.V.C.
- 730 004 102 P.V.C.
- 730 004 400 P.V.C.
- 730 005 100 Polietilen
- 730 005 101 Polietilen
- 730 005 102 Polietilen
- 730 005 400 Polietilen
- 730 006 100 Fondüktül
- 730 006 101 Fondüktül
- 730 006 102 Fondüktül
- 730 006 400 Fondüktül
- 730 007 100 Çelik Boru
- 730 007 101 Çelik Boru
- 730 007 102 Çelik Boru
- 730 007 400 Çelik Boru
- 730 008 100 Vanalar
- 730 008 101 Vanalar
- 730 008 102 Vanalar
- 730 008 400 Vanalar
- 730 009 100 Muflu Beton Boru Çatal ve Direk
- 730 009 101 Muflu Beton Boru Çatal ve Direk
- 730 009 102 Muflu Beton Boru Çatal ve Direk
- 730 009 400 Muflu Beton Boru Çatal ve Direk
- 730 010 100 Pik Izgara ve Kapaklar
- 730 010 101 Pik Izgara ve Kapaklar

- 730 010 102 Pik Izgara ve Kapaklar
- 730 010 400 Pik Izgara ve Kapaklar
- 730 011 100 Prefabrik Baca Elemanları
- 730 011 101 Prefabrik Baca Elemanları
- 730 011 102 Prefabrik Baca Elemanları
- 730 011 400 Prefabrik Baca Elemanları
- 730 012 100 Pompa ve Teçhizatı
- 730 012 101 Pompa ve Teçhizatı
- 730 012 102 Pompa ve Teçhizatı
- 730 012 400 Pompa ve Teçhizatı
- 730 013 100 Su Sayacı
- 730 013 101 Su Sayacı
- 730 013 102 Su Sayacı
- 730 013 400 Su Sayacı
- 730 014 100 Çimento, Kum, Çakıl ve Stabliz
- 730 014 101 Çimento, Kum, Çakıl ve Stabliz
- 730 014 102 Çimento, Kum, Çakıl ve Stabliz
- 730 014 300 Çimento, Kum, Çakıl ve Stabliz
- 730 014 301 Çimento, Kum, Çakıl ve Stabliz
- 730 014 302 Çimento, Kum, Çakıl ve Stabliz
- 730 014 310 Çimento, Kum, Çakıl ve Stabliz
- 730 014 320 Çimento, Kum, Çakıl ve Stabliz
- 730 014 400 Çimento, Kum, Çakıl ve Stabliz
- 730 015 100 Akaryakıt ve Yağlar
- 730 015 101 Akaryakıt ve Yağlar
- 730 015 102 Akaryakıt ve Yağlar
- 730 015 300 Akaryakıt ve Yağlar
- 730 015 301 Akaryakıt ve Yağlar
- 730 015 302 Akaryakıt ve Yağlar
- 730 015 320 Akaryakıt ve Yağlar
- 730 015 400 Akaryakıt ve Yağlar
- 730 016 100 Bilgisayar ve Donanımı

- 730 016 101 Bilgisayar ve Donanımı
- 730 016 102 Bilgisayar ve Donanımı
- 730 016 300 Bilgisayar ve Donanımı
- 730 016 301 Bilgisayar ve Donanımı
- 730 016 302 Bilgisayar ve Donanımı
- 730 016 310 Bilgisayar ve Donanımı
- 730 016 320 Bilgisayar ve Donanımı
- 730 016 400 Bilgisayar ve Donanımı
- 730 017 100 Büro Malzemeleri
- 730 017 101 Büro Malzemeleri
- 730 017 102 Büro Malzemeleri
- 730 017 300 Büro Malzemeleri
- 730 017 301 Büro Malzemeleri
- 730 017 302 Büro Malzemeleri
- 730 017 310 Büro Malzemeleri
- 730 017 320 Büro Malzemeleri
- 730 017 400 Büro Malzemeleri
- 730 018 100 Alet, Edevat ve İşletme Malzemesi
- 730 018 101 Alet, Edevat ve İşletme Malzemesi
- 730 018 102 Alet, Edevat ve İşletme Malzemesi
- 730 018 300 Alet, Edevat ve İşletme Malzemesi
- 730 018 301 Alet, Edevat ve İşletme Malzemesi
- 730 018 302 Alet, Edevat ve İşletme Malzemesi
- 730 018 310 Alet, Edevat ve İşletme Malzemesi
- 730 018 320 Alet, Edevat ve İşletme Malzemesi
- 730 018 400 Alet, Edevat ve İşletme Malzemesi
- 730 019 400 Yatırımla İlgili Makina ve Teçhizat Alımı
- 730 020 100 Kırtasiye ve Basılı Evrak
- 730 020 101 Kırtasiye ve Basılı Evrak
- 730 020 102 Kırtasiye ve Basılı Evrak
- 730 020 300 Kırtasiye ve Basılı Evrak
- 730 020 301 Kırtasiye ve Basılı Evrak



730 020 302 Kırtasiye ve Basılı Evrak  
730 020 310 Kırtasiye ve Basılı Evrak  
730 020 320 Kırtasiye ve Basılı Evrak  
730 020 400 Kırtasiye ve Basılı Evrak  
730 021 100 Yedek Malzeme  
730 021 101 Yedek Malzeme  
730 021 102 Yedek Malzeme  
730 021 300 Yedek Malzeme  
730 021 301 Yedek Malzeme  
730 021 302 Yedek Malzeme  
730 021 310 Yedek Malzeme  
730 021 320 Yedek Malzeme  
730 021 400 Yedek Malzeme  
730 022 100 Sair Malzeme  
730 022 101 Sair Malzeme  
730 022 102 Sair Malzeme  
730 022 300 Sair Malzeme  
730 022 301 Sair Malzeme  
730 022 302 Sair Malzeme  
730 022 310 Sair Malzeme  
730 022 320 Sair Malzeme  
730 022 400 Sair Malzeme  
730 100 100 Çıplak İşçilik  
730 100 101 Çıplak İşçilik  
730 100 102 Çıplak İşçilik  
730 100 300 Çıplak İşçilik  
730 100 301 Çıplak İşçilik  
730 100 302 Çıplak İşçilik  
730 100 310 Çıplak İşçilik  
730 100 320 Çıplak İşçilik  
730 100 400 Çıplak İşçilik  
730 101 100 Fazla Mesai

- 730 101 101 Fazla Mesai
- 730 101 102 Fazla Mesai
- 730 101 300 Fazla Mesai
- 730 101 301 Fazla Mesai
- 730 101 302 Fazla Mesai
- 730 101 310 Fazla Mesai
- 730 101 320 Fazla Mesai
- 730 101 400 Fazla Mesai
- 730 102 100 Çalışılan Hafta Tatili
- 730 102 101 Çalışılan Hafta Tatili
- 730 102 102 Çalışılan Hafta Tatili
- 730 102 300 Çalışılan Hafta Tatili
- 730 102 301 Çalışılan Hafta Tatili
- 730 102 302 Çalışılan Hafta Tatili
- 730 102 310 Çalışılan Hafta Tatili
- 730 102 320 Çalışılan Hafta Tatili
- 730 102 400 Çalışılan Hafta Tatili
- 730 103 100 Çalışılmayan Hafta Tatili ve İzin Ücretleri
- 730 103 101 Çalışılmayan Hafta Tatili ve İzin Ücretleri
- 730 103 102 Çalışılmayan Hafta Tatili ve İzin Ücretleri
- 730 103 300 Çalışılmayan Hafta Tatili ve İzin Ücretleri
- 730 103 301 Çalışılmayan Hafta Tatili ve İzin Ücretleri
- 730 103 302 Çalışılmayan Hafta Tatili ve İzin Ücretleri
- 730 103 310 Çalışılmayan Hafta Tatili ve İzin Ücretleri
- 730 103 320 Çalışılmayan Hafta Tatili ve İzin Ücretleri
- 730 103 400 Çalışılmayan Hafta Tatili ve İzin Ücretleri
- 730 104 100 Gece Çalışması
- 730 104 101 Gece Çalışması
- 730 104 102 Gece Çalışması
- 730 104 300 Gece Çalışması
- 730 104 301 Gece Çalışması
- 730 104 302 Gece Çalışması

- 730 104 310 Gece Çalışması
- 730 104 320 Gece Çalışması
- 730 104 400 Gece Çalışması
- 730 105 100 Kanuni İkramiyeler
- 730 105 101 Kanuni İkramiyeler
- 730 105 102 Kanuni İkramiyeler
- 730 105 300 Kanuni İkramiyeler
- 730 105 301 Kanuni İkramiyeler
- 730 105 302 Kanuni İkramiyeler
- 730 105 310 Kanuni İkramiyeler
- 730 105 320 Kanuni İkramiyeler
- 730 105 400 Kanuni İkramiyeler
- 730 106 100 Sözleşme İkramiyesi
- 730 106 101 Sözleşme İkramiyesi
- 730 106 102 Sözleşme İkramiyesi
- 730 106 300 Sözleşme İkramiyesi
- 730 106 301 Sözleşme İkramiyesi
- 730 106 302 Sözleşme İkramiyesi
- 730 106 310 Sözleşme İkramiyesi
- 730 106 320 Sözleşme İkramiyesi
- 730 106 400 Sözleşme İkramiyesi
- 730 107 100 Sorumluluk Zammı
- 730 107 101 Sorumluluk Zammı
- 730 107 102 Sorumluluk Zammı
- 730 107 300 Sorumluluk Zammı
- 730 107 301 Sorumluluk Zammı
- 730 107 302 Sorumluluk Zammı
- 730 107 310 Sorumluluk Zammı
- 730 107 320 Sorumluluk Zammı
- 730 107 400 Sorumluluk Zammı
- 730 108 100 Yemek Yardımı (Nakit)
- 730 108 101 Yemek Yardımı (Nakit)

- 730 108 102 Yemek Yardımı (Nakit)  
730 108 300 Yemek Yardımı (Nakit)  
730 108 301 Yemek Yardımı (Nakit)  
730 108 302 Yemek Yardımı (Nakit)  
730 108 310 Yemek Yardımı (Nakit)  
730 108 320 Yemek Yardımı (Nakit)  
730 108 400 Yemek Yardımı (Nakit)  
730 109 100 Çocuk Zammı  
730 109 101 Çocuk Zammı  
730 109 102 Çocuk Zammı  
730 109 300 Çocuk Zammı  
730 109 301 Çocuk Zammı  
730 109 302 Çocuk Zammı  
730 109 310 Çocuk Zammı  
730 109 320 Çocuk Zammı  
730 109 400 Çocuk Zammı  
730 110 100 Aile Yardımı  
730 110 101 Aile Yardımı  
730 110 102 Aile Yardımı  
730 110 300 Aile Yardımı  
730 110 301 Aile Yardımı  
730 110 302 Aile Yardımı  
730 110 310 Aile Yardımı  
730 110 320 Aile Yardımı  
730 110 400 Aile Yardımı  
730 111 100 Yakacak Yardımı  
730 111 101 Yakacak Yardımı  
730 111 102 Yakacak Yardımı  
730 111 300 Yakacak Yardımı  
730 111 301 Yakacak Yardımı  
730 111 302 Yakacak Yardımı  
730 111 310 Yakacak Yardımı

- 730 111 320 Yakacak Yardımı  
730 111 400 Yakacak Yardımı  
730 112 100 Öğrenim Yardımı  
730 112 101 Öğrenim Yardımı  
730 112 102 Öğrenim Yardımı  
730 112 300 Öğrenim Yardımı  
730 112 301 Öğrenim Yardımı  
730 112 302 Öğrenim Yardımı  
730 112 310 Öğrenim Yardımı  
730 112 320 Öğrenim Yardımı  
730 112 400 Öğrenim Yardımı  
730 113 100 Hizmet Yılı Primi  
730 113 101 Hizmet Yılı Primi  
730 113 102 Hizmet Yılı Primi  
730 113 300 Hizmet Yılı Primi  
730 113 301 Hizmet Yılı Primi  
730 113 302 Hizmet Yılı Primi  
730 113 310 Hizmet Yılı Primi  
730 113 320 Hizmet Yılı Primi  
730 113 400 Hizmet Yılı Primi  
730 114 100 Bayram Harçlığı  
730 114 101 Bayram Harçlığı  
730 114 102 Bayram Harçlığı  
730 114 300 Bayram Harçlığı  
730 114 301 Bayram Harçlığı  
730 114 302 Bayram Harçlığı  
730 114 310 Bayram Harçlığı  
730 114 320 Bayram Harçlığı  
730 114 400 Bayram Harçlığı  
730 115 100 İzin Harçlığı  
730 115 101 İzin Harçlığı  
730 115 102 İzin Harçlığı

- 730 115 300 İzin Harçlığı  
730 115 301 İzin Harçlığı  
730 115 302 İzin Harçlığı  
730 115 310 İzin Harçlığı  
730 115 320 İzin Harçlığı  
730 115 400 İzin Harçlığı  
730 116 100 Geçici İş Görmezlik Ödeneği  
730 116 101 Geçici İş Görmezlik Ödeneği  
730 116 102 Geçici İş Görmezlik Ödeneği  
730 116 300 Geçici İş Görmezlik Ödeneği  
730 116 301 Geçici İş Görmezlik Ödeneği  
730 116 302 Geçici İş Görmezlik Ödeneği  
730 116 310 Geçici İş Görmezlik Ödeneği  
730 116 320 Geçici İş Görmezlik Ödeneği  
730 116 400 Geçici İş Görmezlik Ödeneği  
730 130 100 Doğum Yardımı  
730 130 101 Doğum Yardımı  
730 130 102 Doğum Yardımı  
730 130 300 Doğum Yardımı  
730 130 301 Doğum Yardımı  
730 130 302 Doğum Yardımı  
730 130 310 Doğum Yardımı  
730 130 320 Doğum Yardımı  
730 130 400 Doğum Yardımı  
730 131 100 Evlenme Yardımı  
730 131 101 Evlenme Yardımı  
730 131 102 Evlenme Yardımı  
730 131 300 Evlenme Yardımı  
730 131 301 Evlenme Yardımı  
730 131 302 Evlenme Yardımı  
730 131 310 Evlenme Yardımı  
730 131 320 Evlenme Yardımı

- 730 131 400 Evlenme Yardımı
- 730 132 100 Ölüm Yardımı
- 730 132 101 Ölüm Yardımı
- 730 132 102 Ölüm Yardımı
- 730 132 300 Ölüm Yardımı
- 730 132 301 Ölüm Yardımı
- 730 132 302 Ölüm Yardımı
- 730 132 310 Ölüm Yardımı
- 730 132 320 Ölüm Yardımı
- 730 132 400 Ölüm Yardımı
- 730 133 100 T.T.F Gider Katılım Payı
- 730 133 101 T.T.F Gider Katılım Payı
- 730 133 102 T.T.F Gider Katılım Payı
- 730 133 300 T.T.F Gider Katılım Payı
- 730 133 301 T.T.F Gider Katılım Payı
- 730 133 302 T.T.F Gider Katılım Payı
- 730 133 310 T.T.F Gider Katılım Payı
- 730 133 320 T.T.F Gider Katılım Payı
- 730 133 400 T.T.F Gider Katılım Payı
- 730 134 100 Konut Edindirme Yardımı
- 730 134 101 Konut Edindirme Yardımı
- 730 134 102 Konut Edindirme Yardımı
- 730 134 300 Konut Edindirme Yardımı
- 730 134 301 Konut Edindirme Yardımı
- 730 134 302 Konut Edindirme Yardımı
- 730 134 310 Konut Edindirme Yardımı
- 730 134 320 Konut Edindirme Yardımı
- 730 134 400 Konut Edindirme Yardımı
- 730 135 100 Yoğurt Bedeli (Ayni)
- 730 135 101 Yoğurt Bedeli (Ayni)
- 730 135 102 Yoğurt Bedeli (Ayni)
- 730 135 300 Yoğurt Bedeli (Ayni)

- 730 135 301 Yoğurt Bedeli (Ayni)  
730 135 302 Yoğurt Bedeli (Ayni)  
730 135 310 Yoğurt Bedeli (Ayni)  
730 135 320 Yoğurt Bedeli (Ayni)  
730 135 400 Yoğurt Bedeli (Ayni)  
730 136 100 Kıdem Tazminatı  
730 136 101 Kıdem Tazminatı  
730 136 102 Kıdem Tazminatı  
730 136 300 Kıdem Tazminatı  
730 136 301 Kıdem Tazminatı  
730 136 302 Kıdem Tazminatı  
730 136 310 Kıdem Tazminatı  
730 136 320 Kıdem Tazminatı  
730 136 400 Kıdem Tazminatı  
730 137 100 S.S.K. İşveren Payı  
730 137 101 S.S.K. İşveren Payı  
730 137 102 S.S.K. İşveren Payı  
730 137 300 S.S.K. İşveren Payı  
730 137 301 S.S.K. İşveren Payı  
730 137 302 S.S.K. İşveren Payı  
730 137 310 S.S.K. İşveren Payı  
730 137 320 S.S.K. İşveren Payı  
730 137 400 S.S.K. İşveren Payı  
730 138 100 Muhtemel Sosyal Yardımlar (Ayni)  
730 138 101 Muhtemel Sosyal Yardımlar (Ayni)  
730 138 102 Muhtemel Sosyal Yardımlar (Ayni)  
730 138 300 Muhtemel Sosyal Yardımlar (Ayni)  
730 138 301 Muhtemel Sosyal Yardımlar (Ayni)  
730 138 302 Muhtemel Sosyal Yardımlar (Ayni)  
730 138 310 Muhtemel Sosyal Yardımlar (Ayni)  
730 138 320 Muhtemel Sosyal Yardımlar (Ayni)  
730 138 400 Muhtemel Sosyal Yardımlar (Ayni)



- 730 139 100 Paso Bedeli
- 730 139 101 Paso Bedeli
- 730 139 102 Paso Bedeli
- 730 139 300 Paso Bedeli
- 730 139 301 Paso Bedeli
- 730 139 302 Paso Bedeli
- 730 139 310 Paso Bedeli
- 730 139 320 Paso Bedeli
- 730 139 400 Paso Bedeli
- 730 140 100 İşçi Yollukları
- 730 140 101 İşçi Yollukları
- 730 140 102 İşçi Yollukları
- 730 140 300 İşçi Yollukları
- 730 140 301 İşçi Yollukları
- 730 140 302 İşçi Yollukları
- 730 140 310 İşçi Yollukları
- 730 140 320 İşçi Yollukları
- 730 140 400 İşçi Yollukları
- 730 141 100 İşçi Giyim Giderleri
- 730 141 101 İşçi Giyim Giderleri
- 730 141 102 İşçi Giyim Giderleri
- 730 141 300 İşçi Giyim Giderleri
- 730 141 301 İşçi Giyim Giderleri
- 730 141 302 İşçi Giyim Giderleri
- 730 141 310 İşçi Giyim Giderleri
- 730 141 320 İşçi Giyim Giderleri
- 730 141 400 İşçi Giyim Giderleri
- 730 150 100 Çıplak İşçilik
- 730 150 101 Çıplak İşçilik
- 730 150 102 Çıplak İşçilik
- 730 150 300 Çıplak İşçilik
- 730 150 301 Çıplak İşçilik

- 730 150 302 ıplak İŖçilik  
730 150 310 ıplak İŖçilik  
730 150 320 ıplak İŖçilik  
730 150 400 ıplak İŖçilik  
730 151 100 Fazla Mesai  
730 151 101 Fazla Mesai  
730 151 102 Fazla Mesai  
730 151 300 Fazla Mesai  
730 151 301 Fazla Mesai  
730 151 302 Fazla Mesai  
730 151 310 Fazla Mesai  
730 151 320 Fazla Mesai  
730 151 400 Fazla Mesai  
730 152 100 alıŖılan Hafta Tatili  
730 152 101 alıŖılan Hafta Tatili  
730 152 102 alıŖılan Hafta Tatili  
730 152 300 alıŖılan Hafta Tatili  
730 152 301 alıŖılan Hafta Tatili  
730 152 302 alıŖılan Hafta Tatili  
730 152 310 alıŖılan Hafta Tatili  
730 152 320 alıŖılan Hafta Tatili  
730 152 400 alıŖılan Hafta Tatili  
730 153 100 alıŖılmayan Hafta Tatili ve İzin Ücretleri  
730 153 101 alıŖılmayan Hafta Tatili ve İzin Ücretleri  
730 153 102 alıŖılmayan Hafta Tatili ve İzin Ücretleri  
730 153 300 alıŖılmayan Hafta Tatili ve İzin Ücretleri  
730 153 301 alıŖılmayan Hafta Tatili ve İzin Ücretleri  
730 153 302 alıŖılmayan Hafta Tatili ve İzin Ücretleri  
730 153 310 alıŖılmayan Hafta Tatili ve İzin Ücretleri  
730 153 320 alıŖılmayan Hafta Tatili ve İzin Ücretleri  
730 153 400 alıŖılmayan Hafta Tatili ve İzin Ücretleri  
730 154 100 Gece alıŖması

- 730 154 101 Gece Çalışması  
730 154 102 Gece Çalışması  
730 154 300 Gece Çalışması  
730 154 301 Gece Çalışması  
730 154 302 Gece Çalışması  
730 154 310 Gece Çalışması  
730 154 320 Gece Çalışması  
730 154 400 Gece Çalışması  
730 155 100 Kanuni İkramiyeler  
730 155 101 Kanuni İkramiyeler  
730 155 102 Kanuni İkramiyeler  
730 155 300 Kanuni İkramiyeler  
730 155 301 Kanuni İkramiyeler  
730 155 302 Kanuni İkramiyeler  
730 155 310 Kanuni İkramiyeler  
730 155 320 Kanuni İkramiyeler  
730 155 400 Kanuni İkramiyeler  
730 156 100 Sözleşme İkramiyesi  
730 156 101 Sözleşme İkramiyesi  
730 156 102 Sözleşme İkramiyesi  
730 156 300 Sözleşme İkramiyesi  
730 156 301 Sözleşme İkramiyesi  
730 156 302 Sözleşme İkramiyesi  
730 156 310 Sözleşme İkramiyesi  
730 156 320 Sözleşme İkramiyesi  
730 156 400 Sözleşme İkramiyesi  
730 157 100 Sorumluluk Zammı  
730 157 101 Sorumluluk Zammı  
730 157 102 Sorumluluk Zammı  
730 157 300 Sorumluluk Zammı  
730 157 301 Sorumluluk Zammı  
730 157 302 Sorumluluk Zammı

- 730 157 310 Sorumluluk Zammı
- 730 157 320 Sorumluluk Zammı
- 730 157 400 Sorumluluk Zammı
- 730 158 100 Yemek Yardımı (Nakit)
- 730 158 101 Yemek Yardımı (Nakit)
- 730 158 102 Yemek Yardımı (Nakit)
- 730 158 300 Yemek Yardımı (Nakit)
- 730 158 301 Yemek Yardımı (Nakit)
- 730 158 302 Yemek Yardımı (Nakit)
- 730 158 310 Yemek Yardımı (Nakit)
- 730 158 320 Yemek Yardımı (Nakit)
- 730 158 400 Yemek Yardımı (Nakit)
- 730 159 100 Çocuk Zammı
- 730 159 101 Çocuk Zammı
- 730 159 102 Çocuk Zammı
- 730 159 300 Çocuk Zammı
- 730 159 301 Çocuk Zammı
- 730 159 302 Çocuk Zammı
- 730 159 310 Çocuk Zammı
- 730 159 320 Çocuk Zammı
- 730 159 400 Çocuk Zammı
- 730 160 100 Aile Yardımı
- 730 160 101 Aile Yardımı
- 730 160 102 Aile Yardımı
- 730 160 300 Aile Yardımı
- 730 160 301 Aile Yardımı
- 730 160 302 Aile Yardımı
- 730 160 310 Aile Yardımı
- 730 160 320 Aile Yardımı
- 730 160 400 Aile Yardımı
- 730 161 100 Yakacak Yardımı
- 730 161 101 Yakacak Yardımı

- 730 161 102 Yakacak Yardımı  
730 161 300 Yakacak Yardımı  
730 161 301 Yakacak Yardımı  
730 161 302 Yakacak Yardımı  
730 161 310 Yakacak Yardımı  
730 161 320 Yakacak Yardımı  
730 161 400 Yakacak Yardımı  
730 162 100 Öğrenim Yardımı  
730 162 101 Öğrenim Yardımı  
730 162 102 Öğrenim Yardımı  
730 162 300 Öğrenim Yardımı  
730 162 301 Öğrenim Yardımı  
730 162 302 Öğrenim Yardımı  
730 162 310 Öğrenim Yardımı  
730 162 320 Öğrenim Yardımı  
730 162 400 Öğrenim Yardımı  
730 163 100 Hizmet Yılı Primi  
730 163 101 Hizmet Yılı Primi  
730 163 102 Hizmet Yılı Primi  
730 163 300 Hizmet Yılı Primi  
730 163 301 Hizmet Yılı Primi  
730 163 302 Hizmet Yılı Primi  
730 163 310 Hizmet Yılı Primi  
730 163 320 Hizmet Yılı Primi  
730 163 400 Hizmet Yılı Primi  
730 164 100 Bayram Harçlığı  
730 164 101 Bayram Harçlığı  
730 164 102 Bayram Harçlığı  
730 164 300 Bayram Harçlığı  
730 164 301 Bayram Harçlığı  
730 164 302 Bayram Harçlığı  
730 164 310 Bayram Harçlığı

- 730 164 320 Bayram Harçlığı  
 730 164 400 Bayram Harçlığı  
 730 165 100 İzin Harçlığı  
 730 165 101 İzin Harçlığı  
 730 165 102 İzin Harçlığı  
 730 165 300 İzin Harçlığı  
 730 165 301 İzin Harçlığı  
 730 165 302 İzin Harçlığı  
 730 165 310 İzin Harçlığı  
 730 165 320 İzin Harçlığı  
 730 165 400 İzin Harçlığı  
 730 166 100 Geçici İş Görmezlik Ödeneği  
 730 166 101 Geçici İş Görmezlik Ödeneği  
 730 166 102 Geçici İş Görmezlik Ödeneği  
 730 166 300 Geçici İş Görmezlik Ödeneği  
 730 166 301 Geçici İş Görmezlik Ödeneği  
 730 166 302 Geçici İş Görmezlik Ödeneği  
 730 166 310 Geçici İş Görmezlik Ödeneği  
 730 166 320 Geçici İş Görmezlik Ödeneği  
 730 166 400 Geçici İş Görmezlik Ödeneği  
 730 180 100 Doğum Yardımı  
 730 180 101 Doğum Yardımı  
 730 180 102 Doğum Yardımı  
 730 180 300 Doğum Yardımı  
 730 180 301 Doğum Yardımı  
 730 180 302 Doğum Yardımı  
 730 180 310 Doğum Yardımı  
 730 180 320 Doğum Yardımı  
 730 180 400 Doğum Yardımı  
 730 181 100 Evlenme Yardımı  
 730 181 101 Evlenme Yardımı  
 730 181 102 Evlenme Yardımı

- 730 181 300 Evlenme Yardımı  
730 181 301 Evlenme Yardımı  
730 181 302 Evlenme Yardımı  
730 181 310 Evlenme Yardımı  
730 181 320 Evlenme Yardımı  
730 181 400 Evlenme Yardımı  
730 182 100 Ölüm Yardımı  
730 182 101 Ölüm Yardımı  
730 182 102 Ölüm Yardımı  
730 182 300 Ölüm Yardımı  
730 182 301 Ölüm Yardımı  
730 182 302 Ölüm Yardımı  
730 182 310 Ölüm Yardımı  
730 182 320 Ölüm Yardımı  
730 182 400 Ölüm Yardımı  
730 183 100 T.T.F Gider Katılım Payı  
730 183 101 T.T.F Gider Katılım Payı  
730 183 102 T.T.F Gider Katılım Payı  
730 183 300 T.T.F Gider Katılım Payı  
730 183 301 T.T.F Gider Katılım Payı  
730 183 302 T.T.F Gider Katılım Payı  
730 183 310 T.T.F Gider Katılım Payı  
730 183 320 T.T.F Gider Katılım Payı  
730 183 400 T.T.F Gider Katılım Payı  
730 184 100 Konut Edindirme Yardımı  
730 184 101 Konut Edindirme Yardımı  
730 184 102 Konut Edindirme Yardımı  
730 184 300 Konut Edindirme Yardımı  
730 184 301 Konut Edindirme Yardımı  
730 184 302 Konut Edindirme Yardımı  
730 184 310 Konut Edindirme Yardımı  
730 184 320 Konut Edindirme Yardımı

- 730 184 400 Konut Edindirme Yardımı  
730 185 100 Yoğurt Bedeli (Ayni)  
730 185 101 Yoğurt Bedeli (Ayni)  
730 185 102 Yoğurt Bedeli (Ayni)  
730 185 300 Yoğurt Bedeli (Ayni)  
730 185 301 Yoğurt Bedeli (Ayni)  
730 185 302 Yoğurt Bedeli (Ayni)  
730 185 310 Yoğurt Bedeli (Ayni)  
730 185 320 Yoğurt Bedeli (Ayni)  
730 185 400 Yoğurt Bedeli (Ayni)  
730 186 100 Kıdem Tazminatı  
730 186 101 Kıdem Tazminatı  
730 186 102 Kıdem Tazminatı  
730 186 300 Kıdem Tazminatı  
730 186 301 Kıdem Tazminatı  
730 186 302 Kıdem Tazminatı  
730 186 310 Kıdem Tazminatı  
730 186 320 Kıdem Tazminatı  
730 186 400 Kıdem Tazminatı  
730 187 100 S.S.K. İşveren Payı  
730 187 101 S.S.K. İşveren Payı  
730 187 102 S.S.K. İşveren Payı  
730 187 300 S.S.K. İşveren Payı  
730 187 301 S.S.K. İşveren Payı  
730 187 302 S.S.K. İşveren Payı  
730 187 310 S.S.K. İşveren Payı  
730 187 320 S.S.K. İşveren Payı  
730 187 400 S.S.K. İşveren Payı  
730 188 100 Muhtemel Sosyal Yardımlar (Ayni)  
730 188 101 Muhtemel Sosyal Yardımlar (Ayni)  
730 188 102 Muhtemel Sosyal Yardımlar (Ayni)  
730 188 300 Muhtemel Sosyal Yardımlar (Ayni)



- 730 188 301 Muhtemel Sosyal Yardımlar (Ayni)  
730 188 302 Muhtemel Sosyal Yardımlar (Ayni)  
730 188 310 Muhtemel Sosyal Yardımlar (Ayni)  
730 188 320 Muhtemel Sosyal Yardımlar (Ayni)  
730 188 400 Muhtemel Sosyal Yardımlar (Ayni)  
730 189 100 Paso Bedeli  
730 189 101 Paso Bedeli  
730 189 102 Paso Bedeli  
730 189 300 Paso Bedeli  
730 189 301 Paso Bedeli  
730 189 302 Paso Bedeli  
730 189 310 Paso Bedeli  
730 189 320 Paso Bedeli  
730 189 400 Paso Bedeli  
730 190 100 İşçi Yollukları  
730 190 101 İşçi Yollukları  
730 190 102 İşçi Yollukları  
730 190 300 İşçi Yollukları  
730 190 301 İşçi Yollukları  
730 190 302 İşçi Yollukları  
730 190 310 İşçi Yollukları  
730 190 320 İşçi Yollukları  
730 190 400 İşçi Yollukları  
730 191 100 İşçi Giyim Giderleri  
730 191 101 İşçi Giyim Giderleri  
730 191 102 İşçi Giyim Giderleri  
730 191 300 İşçi Giyim Giderleri  
730 191 301 İşçi Giyim Giderleri  
730 191 302 İşçi Giyim Giderleri  
730 191 310 İşçi Giyim Giderleri  
730 191 320 İşçi Giyim Giderleri  
730 191 400 İşçi Giyim Giderleri

- 730 200 100 Memur Ücretleri
- 730 200 101 Memur Ücretleri
- 730 200 102 Memur Ücretleri
- 730 200 300 Memur Ücretleri
- 730 200 301 Memur Ücretleri
- 730 200 302 Memur Ücretleri
- 730 200 310 Memur Ücretleri
- 730 200 320 Memur Ücretleri
- 730 200 400 Memur Ücretleri
- 730 201 100 Taban Aylığı
- 730 201 101 Taban Aylığı
- 730 201 102 Taban Aylığı
- 730 201 300 Taban Aylığı
- 730 201 301 Taban Aylığı
- 730 201 302 Taban Aylığı
- 730 201 310 Taban Aylığı
- 730 201 320 Taban Aylığı
- 730 201 400 Taban Aylığı
- 730 202 100 Kıdem Aylığı
- 730 202 101 Kıdem Aylığı
- 730 202 102 Kıdem Aylığı
- 730 202 300 Kıdem Aylığı
- 730 202 301 Kıdem Aylığı
- 730 202 302 Kıdem Aylığı
- 730 202 310 Kıdem Aylığı
- 730 202 320 Kıdem Aylığı
- 730 202 400 Kıdem Aylığı
- 730 203 100 Görev Sorumluluğu Ek Ödemesi
- 730 203 101 Görev Sorumluluğu Ek Ödemesi
- 730 203 102 Görev Sorumluluğu Ek Ödemesi
- 730 203 300 Görev Sorumluluğu Ek Ödemesi
- 730 203 301 Görev Sorumluluğu Ek Ödemesi

- 730 203 302 Görev Sorumluluğu Ek Ödemesi  
730 203 310 Görev Sorumluluğu Ek Ödemesi  
730 203 320 Görev Sorumluluğu Ek Ödemesi  
730 203 400 Görev Sorumluluğu Ek Ödemesi  
730 204 100 Asgari Ücret Tazminatı  
730 204 101 Asgari Ücret Tazminatı  
730 204 102 Asgari Ücret Tazminatı  
730 204 300 Asgari Ücret Tazminatı  
730 204 301 Asgari Ücret Tazminatı  
730 204 302 Asgari Ücret Tazminatı  
730 204 310 Asgari Ücret Tazminatı  
730 204 320 Asgari Ücret Tazminatı  
730 204 400 Asgari Ücret Tazminatı  
730 205 100 Fazla Mesai  
730 205 101 Fazla Mesai  
730 205 102 Fazla Mesai  
730 205 300 Fazla Mesai  
730 205 301 Fazla Mesai  
730 205 302 Fazla Mesai  
730 205 310 Fazla Mesai  
730 205 320 Fazla Mesai  
730 205 400 Fazla Mesai  
730 206 100 Yan Ödeme  
730 206 101 Yan Ödeme  
730 206 102 Yan Ödeme  
730 206 300 Yan Ödeme  
730 206 301 Yan Ödeme  
730 206 302 Yan Ödeme  
730 206 310 Yan Ödeme  
730 206 320 Yan Ödeme  
730 206 400 Yan Ödeme  
730 207 100 Özel Hizmet Tazminatı

- 730 207 101 Özel Hizmet Tazminatı
- 730 207 102 Özel Hizmet Tazminatı
- 730 207 300 Özel Hizmet Tazminatı
- 730 207 301 Özel Hizmet Tazminatı
- 730 207 302 Özel Hizmet Tazminatı
- 730 207 310 Özel Hizmet Tazminatı
- 730 207 320 Özel Hizmet Tazminatı
- 730 207 400 Özel Hizmet Tazminatı
- 730 208 100 İkramiyeler
- 730 208 101 İkramiyeler
- 730 208 102 İkramiyeler
- 730 208 300 İkramiyeler
- 730 208 301 İkramiyeler
- 730 208 302 İkramiyeler
- 730 208 310 İkramiyeler
- 730 208 320 İkramiyeler
- 730 208 400 İkramiyeler
- 730 209 100 Yabancı Dil Tazminatı
- 730 209 101 Yabancı Dil Tazminatı
- 730 209 102 Yabancı Dil Tazminatı
- 730 209 300 Yabancı Dil Tazminatı
- 730 209 301 Yabancı Dil Tazminatı
- 730 209 302 Yabancı Dil Tazminatı
- 730 209 310 Yabancı Dil Tazminatı
- 730 209 320 Yabancı Dil Tazminatı
- 730 209 400 Yabancı Dil Tazminatı
- 730 210 100 Makam Tazminatı
- 730 210 101 Makam Tazminatı
- 730 210 102 Makam Tazminatı
- 730 210 300 Makam Tazminatı
- 730 210 301 Makam Tazminatı
- 730 210 302 Makam Tazminatı

- 730 210 310 Makam Tazminatı  
730 210 320 Makam Tazminatı  
730 210 400 Makam Tazminatı  
730 211 100 Lojman Tazminatı  
730 211 101 Lojman Tazminatı  
730 211 102 Lojman Tazminatı  
730 211 300 Lojman Tazminatı  
730 211 301 Lojman Tazminatı  
730 211 302 Lojman Tazminatı  
730 211 310 Lojman Tazminatı  
730 211 320 Lojman Tazminatı  
730 211 400 Lojman Tazminatı  
730 212 100 Aile Yardımı  
730 212 101 Aile Yardımı  
730 212 102 Aile Yardımı  
730 212 300 Aile Yardımı  
730 212 301 Aile Yardımı  
730 212 302 Aile Yardımı  
730 212 310 Aile Yardımı  
730 212 320 Aile Yardımı  
730 212 400 Aile Yardımı  
730 213 100 Çocuk Zammı  
730 213 101 Çocuk Zammı  
730 213 102 Çocuk Zammı  
730 213 300 Çocuk Zammı  
730 213 301 Çocuk Zammı  
730 213 302 Çocuk Zammı  
730 213 310 Çocuk Zammı  
730 213 320 Çocuk Zammı  
730 213 400 Çocuk Zammı  
730 214 100 2. Görev Vekaleti  
730 214 101 2. Görev Vekaleti

- 730 214 102 2. Görev Vekaleti  
730 214 300 2. Görev Vekaleti  
730 214 301 2. Görev Vekaleti  
730 214 302 2. Görev Vekaleti  
730 214 310 2. Görev Vekaleti  
730 214 320 2. Görev Vekaleti  
730 214 400 2. Görev Vekaleti  
730 230 100 Doğum Yardımı  
730 230 101 Doğum Yardımı  
730 230 102 Doğum Yardımı  
730 230 300 Doğum Yardımı  
730 230 301 Doğum Yardımı  
730 230 302 Doğum Yardımı  
730 230 310 Doğum Yardımı  
730 230 320 Doğum Yardımı  
730 230 400 Doğum Yardımı  
730 231 100 Ölüm Yardımı  
730 231 101 Ölüm Yardımı  
730 231 102 Ölüm Yardımı  
730 231 300 Ölüm Yardımı  
730 231 301 Ölüm Yardımı  
730 231 302 Ölüm Yardımı  
730 231 310 Ölüm Yardımı  
730 231 320 Ölüm Yardımı  
730 231 400 Ölüm Yardımı  
730 236 100 Emekli Sandığı Aidat Katılım Payı  
730 236 101 Emekli Sandığı Aidat Katılım Payı  
730 236 102 Emekli Sandığı Aidat Katılım Payı  
730 236 300 Emekli Sandığı Aidat Katılım Payı  
730 236 301 Emekli Sandığı Aidat Katılım Payı  
730 236 302 Emekli Sandığı Aidat Katılım Payı  
730 236 310 Emekli Sandığı Aidat Katılım Payı

- 730 236 320 Emekli Sandığı Aidat Katılım Payı  
730 236 400 Emekli Sandığı Aidat Katılım Payı  
730 240 100 Konut Edindirme Yardımı  
730 240 101 Konut Edindirme Yardımı  
730 240 102 Konut Edindirme Yardımı  
730 240 300 Konut Edindirme Yardımı  
730 240 301 Konut Edindirme Yardımı  
730 240 302 Konut Edindirme Yardımı  
730 240 310 Konut Edindirme Yardımı  
730 240 320 Konut Edindirme Yardımı  
730 240 400 Konut Edindirme Yardımı  
730 241 100 T.T.F. Giderlerine Katılım Payı  
730 241 101 T.T.F. Giderlerine Katılım Payı  
730 241 102 T.T.F. Giderlerine Katılım Payı  
730 241 300 T.T.F. Giderlerine Katılım Payı  
730 241 301 T.T.F. Giderlerine Katılım Payı  
730 241 302 T.T.F. Giderlerine Katılım Payı  
730 241 310 T.T.F. Giderlerine Katılım Payı  
730 241 320 T.T.F. Giderlerine Katılım Payı  
730 241 400 T.T.F. Giderlerine Katılım Payı  
730 242 100 Memur Yollukları  
730 242 101 Memur Yollukları  
730 242 102 Memur Yollukları  
730 242 300 Memur Yollukları  
730 242 301 Memur Yollukları  
730 242 302 Memur Yollukları  
730 242 310 Memur Yollukları  
730 242 320 Memur Yollukları  
730 242 400 Memur Yollukları  
730 300 100 Elektrik  
730 300 101 Elektrik  
730 300 102 Elektrik

- 730 300 300 Elektrik
- 730 300 301 Elektrik
- 730 300 302 Elektrik
- 730 300 400 Elektrik
- 730 301 100 Yatırımla İlgili Yüklenici Hakedişler
- 730 302 100 İşletme Giderleriyle İlgili Yüklenici Hakedişler
- 730 302 101 İşletme Giderleriyle İlgili Yüklenici Hakedişler
- 730 302 102 İşletme Giderleriyle İlgili Yüklenici Hakedişler
- 730 302 300 İşletme Giderleriyle İlgili Yüklenici Hakedişler
- 730 302 301 İşletme Giderleriyle İlgili Yüklenici Hakedişler
- 730 302 302 İşletme Giderleriyle İlgili Yüklenici Hakedişler
- 730 302 310 İşletme Giderleriyle İlgili Yüklenici Hakedişler
- 730 302 320 İşletme Giderleriyle İlgili Yüklenici Hakedişler
- 730 303 400 Etüd ve Proje Giderleri
- 730 304 400 Kamulaştırma Giderleri
- 730 305 100 İşçi Taşıma Giderleri
- 730 306 100 Makina ve Teçhizat Kiraları
- 730 306 101 Makina ve Teçhizat Kiraları
- 730 306 102 Makina ve Teçhizat Kiraları
- 730 306 310 Makina ve Teçhizat Kiraları
- 730 309 310 Aydınlatma Giderleri
- 730 309 320 Aydınlatma Giderleri
- 730 311 100 Doğrancı Barajı İşletme Giderleri
- 730 312 100 Arıtma Tesisleri İşletme Giderleri
- 730 315 100 Nakil Vasıtaları ve İş Makinaları Bakım Onarım Gider.
- 730 315 101 Nakil Vasıtaları ve İş Makinaları Bakım Onarım Gider.
- 730 315 102 Nakil Vasıtaları ve İş Makinaları Bakım Onarım Gider.
- 730 315 300 Nakil Vasıtaları ve İş Makinaları Bakım Onarım Gider.
- 730 315 301 Nakil Vasıtaları ve İş Makinaları Bakım Onarım Gider.
- 730 315 302 Nakil Vasıtaları ve İş Makinaları Bakım Onarım Gider.
- 730 315 310 Nakil Vasıtaları ve İş Makinaları Bakım Onarım Gider.
- 730 315 320 Nakil Vasıtaları ve İş Makinaları Bakım Onarım Gider.



- 730 316 100 Bina ve Depo Bakım Onarım Giderleri
- 730 316 101 Bina ve Depo Bakım Onarım Giderleri
- 730 316 102 Bina ve Depo Bakım Onarım Giderleri
- 730 316.300 Bina ve Depo Bakım Onarım Giderleri
- 730 316 301 Bina ve Depo Bakım Onarım Giderleri
- 730 316 302 Bina ve Depo Bakım Onarım Giderleri
- 730 316 310 Bina ve Depo Bakım Onarım Giderleri
- 730 316 320 Bina ve Depo Bakım Onarım Giderleri
- 730 317 100 Diğer Onarım Giderleri
- 730 317 101 Diğer Onarım Giderleri
- 730 317 102 Diğer Onarım Giderleri
- 730 317 300 Diğer Onarım Giderleri
- 730 317 301 Diğer Onarım Giderleri
- 730 317 302 Diğer Onarım Giderleri
- 730 317 310 Diğer Onarım Giderleri
- 730 317 320 Diğer Onarım Giderleri
- 730 319 100 Müşv. Danış. Kontrol Hizmetleri
- 730 320 100 Diğer Fayda ve Hizmetler
- 730 320 101 Diğer Fayda ve Hizmetler
- 730 320 102 Diğer Fayda ve Hizmetler
- 730 320 300 Diğer Fayda ve Hizmetler
- 730 320 301 Diğer Fayda ve Hizmetler
- 730 320 302 Diğer Fayda ve Hizmetler
- 730 320 310 Diğer Fayda ve Hizmetler
- 730 320 320 Diğer Fayda ve Hizmetler
- 730 320 400 Diğer Fayda ve Hizmetler
- 730 407 100 Dışarı Yap. Sigorta Giderleri
- 730 407 101 Dışarı Yap. Sigorta Giderleri
- 730 407 102 Dışarı Yap. Sigorta Giderleri
- 730 407 300 Dışarı Yap. Sigorta Giderleri
- 730 407 301 Dışarı Yap. Sigorta Giderleri
- 730 407 302 Dışarı Yap. Sigorta Giderleri

- 730 407 310 Dışarı Yap. Sigorta Giderleri  
730 407 320 Dışarı Yap. Sigorta Giderleri  
730 407 400 Dışarı Yap. Sigorta Giderleri  
730 419 100 Diğer Çeşitli Giderler  
730 419 101 Diğer Çeşitli Giderler  
730 419 102 Diğer Çeşitli Giderler  
730 419 300 Diğer Çeşitli Giderler  
730 419 301 Diğer Çeşitli Giderler  
730 419 302 Diğer Çeşitli Giderler  
730 419 310 Diğer Çeşitli Giderler  
730 419 320 Diğer Çeşitli Giderler  
730 419 400 Diğer Çeşitli Giderler  
730 500 100 Motorlu Taşıtlar Vergisi  
730 500 101 Motorlu Taşıtlar Vergisi  
730 500 102 Motorlu Taşıtlar Vergisi  
730 500 300 Motorlu Taşıtlar Vergisi  
730 500 301 Motorlu Taşıtlar Vergisi  
730 500 302 Motorlu Taşıtlar Vergisi  
730 500 310 Motorlu Taşıtlar Vergisi  
730 500 320 Motorlu Taşıtlar Vergisi  
730 500 400 Motorlu Taşıtlar Vergisi  
730 600 100 Maddi Duran Varlıklar Amortismanı  
730 600 101 Maddi Duran Varlıklar Amortismanı  
730 600 102 Maddi Duran Varlıklar Amortismanı  
730 600 300 Maddi Duran Varlıklar Amortismanı  
730 600 301 Maddi Duran Varlıklar Amortismanı  
730 600 302 Maddi Duran Varlıklar Amortismanı  
730 600 310 Maddi Duran Varlıklar Amortismanı  
730 600 320 Maddi Duran Varlıklar Amortismanı  
730 600 400 Maddi Duran Varlıklar Amortismanı  
730 609 101 Diğer Tükenme Payları  
730 609 102 Diğer Tükenme Payları

- 730 609 300 Diğer Tükenme Payları
- 730 609 301 Diğer Tükenme Payları
- 730 609 302 Diğer Tükenme Payları
- 730 609 310 Diğer Tükenme Payları
- 730 609 320 Diğer Tükenme Payları
- 730 609 400 Diğer Tükenme Payları

#### 731 GENEL ÜRETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI

731 000 000 Genel Üretim Giderleri Yansıtma Hs.

#### 74 HİZMET ÜRETİM MALİYETİ

##### 740 HİZMET ÜRETİM MALİYETİ

740 00 Hizmet Üretim Maliyeti

- 740 002 200 Alüminyum Sülfat
- 740 003 200 Diğer Kimyasal Maddeler
- 740 004 200 P.V.C.
- 740 005 200 Polietilen
- 740 006 200 Fondüktül
- 740 007 200 Çelik Boru
- 740 008 200 Vanalar
- 740 009 200 Muflu Beton Boru Çatal ve Direk.
- 740 010 200 Pik Izgara ve Kapaklar
- 740 011 200 Prefabrik Baca Elemanları
- 740 012 200 Pompa ve Teçhizatı
- 740 014 200 Çimento, Kum, Çakıl ve Stabiliz
- 740 015 200 Akaryakıt ve Yağlar
- 740 016 200 Bilgisayar ve Donanımı
- 740 017 200 Büro Malzemeleri
- 740 018 200 Alet Edevat ve İşletme Malzemeleri
- 740 020 200 Kırtasiye ve Basılı Evrak
- 740 021 200 Yedek Malzeme
- 740 022 200 Sair Malzeme
- 740 100 200 Çıplak İşçilik

- 740 101 200 Fazla Mesai  
740 102 200 Çalışılan Hafta Tatili  
740 103 200 Çalışılmayan Hafta Tatili ve İzin Ücreti  
740 104 200 Gece Çalışması  
740 105 200 Kanuni İkramiyeler  
740 106 200 Sözleşme İkramiyesi  
740 107 200 Sorumluluk Zammı  
740 108 200 Yemek Yardımı (Nakit)  
740 109 200 Çocuk Zammı  
740 110 200 Aile Yardımı  
740 111 200 Yakacak Yardımı  
740 112 200 Öğrenim Yardımı  
740 113 200 Hizmet Yılı Primi  
740 114 200 Bayram Harçlığı  
740 115 200 İzin Harçlığı  
740 116 200 Geçici İş Görememezlik Ödeneği  
740 130 200 Doğum Yardımı  
740 131 200 Evlenme Yardımı  
740 132 200 Ölüm Yardımı  
740 133 200 T.T.F. Gider Katılım Payı  
740 134 200 Konut Edindirme Yardımı  
740 135 200 Yoğurt Bedeli (Ayni)  
740 136 200 Kıdem Tazminatı  
740 137 200 S.S.K. İşveren Payı  
740 138 200 Muhtemel Sosyal Yardımlar (Ayni)  
740 139 200 Paso Bedeli  
740 140 200 İşçi Yollukları  
740 141 200 İşçi Giyim Giderleri  
740 150 200 Çıplak İşçilik  
740 151 200 Fazla Mesai  
740 152 200 Çalışılan Hafta Tatili  
740 153 200 Çalışılmayan Hafta Tatili İzin Ücretleri

- 740 154 200 Gece Çalışması  
740 155 200 Kanuni İkramiyeler  
740 156 200 Sözleşme İkramiyesi  
740 157 200 Sorumluluk Zammı  
740 158 200 Yemek Yardımı (Nakdi)  
740 159 200 Çocuk Zammı  
740 160 200 Aile Yardımı  
740 161 200 Yakacak Yardımı  
740 162 200 Öğrenim Yardımı  
740 163 200 Hizmet Yılı Primi  
740 164 200 Bayram Harçlığı  
740 165 200 İzin Harçlığı  
740 166 200 Geçici İş Görmezlik Ödeneği  
740 180 200 Doğum Yardımı  
740 181 200 Evlenme Yardımı  
740 182 200 Ölüm Yardımı  
740 183 200 T.T.F. Gider. Katılım Payı  
740 184 200 Konut Edindirme Yardımı  
740 185 200 Yoğurt Bedeli (Ayni)  
740 186 200 Kıdem Tazminatı  
740 187 200 S.S.K. İşveren Payı  
740 188 200 Muhtemel Sosyal Yardım. (Ayni)  
740 189 200 Paso Bedeli  
740 190 200 İşçi Yollukları  
740 191 200 İşçi Giyim Giderleri  
740 200 200 Memur Ücretleri  
740 201 200 Taban Aylığı  
740 202 200 Kıdem Aylığı  
740 203 200 Görev Sorumluluğu Ek Ödemesi  
740 204 200 Asgari Ücret Tazminatı  
740 205 200 Fazla Mesai  
740 206 200 Yan Ödeme

- 740 207 200 Özel Hizmet Tazminatı  
 740 208 200 İkramiyeler  
 740 209 200 Yabancı Dil Tazminatı  
 740 210 200 Makam Tazminatı  
 740 211 200 Lojman Tazminatı  
 740 212 200 Aile Yardımı  
 740 213 200 Çocuk Zammı  
 740 214 200 2. Görev Vekaleti  
 740 230 200 Doğum Yardımı  
 740 231 200 Ölüm Yardımı  
 740 236 200 Emekli Sandığı Aidat Katılım Payı  
 740 240 200 Konut Edindirme Yardımı  
 740 241 200 T.T.F. Giderlerine Katılım Payı  
 740 242 200 Memur Yollukları  
 740 300 200 Elektrik  
 740 302 200 İşletme Giderler. İlgili Yüklenici Hakediş  
 740 306 200 Makina ve Teçhizat Kiraları  
 740 315 200 Nakil Vasıtaları ve İş Makinaları Bakım Onarım Gider.  
 740 316 200 Bina ve Depo Bakım Onarım Giderleri  
 740 317 200 Diğer Onarım Giderleri  
 740 320 200 Diğer Fayda ve Hizmetler  
 740 407 200 Dışarı Yap. Sigorta Giderleri  
 740 419 200 Diğer Çeşitli Giderler  
 740 500 200 Motorlu Taşıtlar Vergisi  
 740 600 200 Maddi Duran Varlıklar Amortismanı  
 740 609 200 Diğer Tükenme Payları

#### 741 HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESABI

741 00 Hizmet Üretim Maliyeti Yansıtma Hesabı

#### 76 PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ

##### 760 PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ

760 00 Pazarlama Satış ve Dağıtım Giderleri

- 760 014 500 Çimento, Kum, Çakıl ve Stabiliz  
760 015 500 Akaryakıt ve Yağlar  
760 016 500 Bilgisayar ve Donanımı  
760 017 500 Büro Malzemeleri  
760 018 500 Alet Edevat ve İşletme Malzemeleri  
760 020 500 Kırtasiye Basılı Evrak  
760 021 500 Yedek Malzeme  
760 022 500 Sair Malzeme  
760 100 500 Çıplak İşçilik  
760 101 500 Fazla Mesai  
760 102 500 Çalışılan Hafta Tatili  
760 103 500 Çalışılmayan Hafta Tatili  
760 104 500 Gece Çalışması  
760 105 500 Kanuni İkramiyeler  
760 106 500 Sözleşme İkramiyesi  
760 107 500 Sorumluluk Zammı  
760 108 500 Yemek Yardımı (Nakdi)  
760 109 500 Çocuk Zammı  
760 110 500 Aile Yardımı  
760 111 500 Yakacak Yardımı  
760 112 500 Öğrenim Yardımı  
760 113 500 Hizmet Yılı Primi  
760 114 500 Bayram Harçlığı  
760 115 500 İzin Harçlığı  
760 116 500 Geçici İşgörememezlik Ödeneği  
760 130 500 Doğum Yardımı  
760 131 500 Evlenme Yardımı  
760 132 500 Ölüm Yardımı  
760 133 500 T.T.F Gider. Katılım Payı  
760 134 500 Konut Edindirme Yardımı  
760 135 500 Yoğurt Bedeli (Ayni)  
760 136 500 Kıdem Tazminatı

- 760 137 500 S.S.K. İşveren Payı  
760 138 500 Muhtemel Sosyal Yardımlar (Aynı)  
760 139 500 Paso Bedeli  
760 140 500 İşçi Yollukları  
760 141 500 İşçi Giyim Giderleri  
760 150 500 Çıplak İşçilik  
760 151 500 Fazla Mesai  
760 152 500 Çalışılan Hafta Tatili  
760 153 500 Çalışılmayan Hafta Tatili  
760 154 500 Gece Çalışması  
760 155 500 Kanuni İkramiyeler  
760 156 500 Sözleşme İkramiyesi  
760 157 500 Sorumluluk Zammı  
760 158 500 Yemek Yardımı (Nakdi)  
760 159 500 Çocuk Zammı  
760 160 500 Aile Yardımı  
760 161 500 Yakacak Yardımı  
760 162 500 Öğrenim Yardımı  
760 163 500 Hizmet Yılı Primi  
760 164 500 Bayram Harçlığı  
760 165 500 İzin Harçlığı  
760 166 500 Geçici İşgörmezlik Ödeneği  
760 180 500 Doğum Yardımı  
760 181 500 Evlenme Yardımı  
760 182 500 Ölüm Yardımı  
760 183 500 T.T.F. Gider Katılım Payı  
760 184 500 Konut Edindirme Yardımı  
760 185 500 Yoğurt Bedeli (Aynı)  
760 186 500 Kıdem Tazminatı  
760 187 500 S.S.K. İşveren Payı  
760 188 500 Muhtemel Sosyal Yardımlar (Aynı)  
760 189 500 Paso Bedeli



- 760 190 500 İşçi Yollukları  
760 191 500 İşçi Giyim Ücretleri  
760 200 500 Memur Ücretleri  
760 201 500 Taban Aylığı  
760 202 500 Kıdem Aylığı  
760 203 500 Görev Sorumluluğu Ek Ödemesi  
760 204 500 Asgari Ücret Tazminatı  
760 205 500 Fazla Mesai  
760 206 500 Yan Ödeme  
760 207 500 Özel Hizmet Tazminatı  
760 208 500 İkramiyeler  
760 209 500 Yabancı Dil Tazminatı  
760 210 500 Makam Tazminatı  
760 211 500 Lojman Tazminatı  
760 212 500 Aile Yardımı  
760 213 500 Çocuk Zammı  
760 214 500 2. Görev Vekaleti  
760 230 500 Doğum Yardımı  
760 231 500 Ölüm Yardımı  
760 236 500 Emekli Sandığı Aidat Katılım Payı  
760 240 500 Konut Edindirme Yardımı  
760 241 500 T.T.F. Giderlerine Katılım Payı  
760 242 500 Memur Yollukları  
760 302 500 İşletme Giderleriyle İlgili Yüklenici Hakedişler  
760 307 500 Bina ve Arazi Kiraları  
760 309 500 Aydınlatma Giderleri  
760 313 500 Tahakkuk İşleri Özel. Giderleri  
760 314 500 Su Açma ve Kapama İşlemleri Giderleri  
760 315 500 Nakil Vasıtası ve İş Makinaları Bakım Onarım Giderleri  
760 316 500 Bina ve Depo Bakım Onarım Giderleri  
760 317 500 Diğer Onarım Giderleri  
760 320 500 Diğer Fayda ve Hizmetler

760 407 500 Dışarı Yaptırılan Sigorta Giderleri

760 419 500 Diğer Çeşitli Giderler

760 500 500 Motorlu Taşıtlar Vergisi

760 600 500 Maddi Duran Varlıklar Amortismanı

760 609 500 Diğer Tükenme Payları

## 761 PAZARLAMA SATIŞ DAĞITIM GİDERLERİ YANSITMA HESABI

761 00 Pazarlama Satış Dağıtım Giderleri Yansıtma Hesabı

## 77 GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

### 770 GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

770 014 600 Çimento, Kum, Çakıl ve Stabiliz

770 015 600 Akaryakıt ve Yağlar

770 016 600 Bilgisayar ve Donanımı

770 017 600 Büro Malzemeleri

770 018 600 Alet Edavat ve İşletme Malzemeleri

770 020 600 Kırtasiye ve Basılı Evrak

770 021 600 Yedek Malzeme

770 022 600 Sair Malzeme

770 100 600 Çıplak İşçilik

770 101 600 Fazla Mesai

770 102 600 Çalışılan Hafta Tatili

770 103 600 Çalışılmayan Hafta Tatili ve İzinli Ücret.

770 104 600 Gece Çalışması

770 105 600 Kanuni İkramiyeler

770 106 600 Sözleşme İkramiyesi

770 107 600 Sorumluluk Zammı

770 108 600 Yemek Yardımı (Nakdi)

770 109 600 Çocuk Zammı

770 110 600 Aile Yardımı

770 111 600 Yakacak Yardımı

770 112 600 Öğrenim Yardımı

770 113 600 Hizmet Yılı Primi

- 770 114 600 Bayram Harçlığı  
770 115 600 İzin Harçlığı  
770 116 600 Geçici İşgörememezlik Öden.  
770 117 600 Kıdem Zammı  
770 130 600 Doğum Yardımı  
770 131 600 Evlenme Yardımı  
770 132 600 Ölüm Yardımı  
770 133 600 T.T.F. Giderlere Katılım Payı  
770 134 600 Konut Edindirme Yardımı  
770 135 600 Yoğurt Bedeli (aynı)  
770 136 600 Kıdem Tazminatı  
770 137 600 S.S.K. İşveren Payı  
770 138 600 Muht. Sosyal Yardımı  
770 139 600 Paso Bedeli  
770 140 600 İşçi Yollukları  
770 141 600 İşçi Giyim Giderleri  
770 150 600 Çıplak İşçilik  
770 151 600 Fazla Mesai  
770 152 600 Çalışılan Hafta Tatili  
770 153 600 Çalışılmayan Hafta Tatili İzin. Ücret.  
770 154 600 Gece Çalışması  
770 155 600 Kanuni İkramiyeler  
770 156 600 Sözleşme İkramiyesi  
770 157 600 Sorumluluk Zammı  
770 158 600 Yemek Zammı (Nakdi)  
770 159 600 Çocuk Zammı  
770 160 600 Aile Zammı  
770 161 600 Yakacak Yardımı  
770 162 600 Öğrenim Yardımı  
770 163 600 Hizmet Yılı Primi  
770 164 600 Bayram Harçlığı  
770 165 600 İzin Harçlığı

- 770 166 600 Geçici İş Görmezlik Ödeneği  
770 167 600 Kıdem Zammı  
770 180 600 Doğum Yardımı  
770 181 600 Evlenme Yardımı  
770 182 600 Ölüm Yardımı  
770 183 600 T.T.F. Gider Katılım Payı  
770 184 600 Konut Edindirme Yardımı  
770 185 600 Yoğurt Bedeli (Ayni)  
770 186 600 Kıdem Tazminatı  
770 187 600 S.S.K. İşveren Payı  
770 188 600 Muht. Sosyal Yardım. (Ayni)  
770 189 600 Paso Bedeli  
770 190 600 İşçi Yollukları  
770 191 600 İşçi Giyim Giderleri  
770 200 600 Memur Ücretleri  
770 201 600 Taban Aylığı  
770 202 600 Kıdem Aylığı  
770 203 600 Görev Sorumluluğu Ek Ödemesi  
770 204 600 Asgari Ücret Tazminatı  
770 205 600 Fazla Mesai  
770 206 600 Yan Ödeme  
770 207 600 Özel Hizmet Tazminatı  
770 208 600 İkramiyeler  
770 209 600 Yabancı Dil Tazminatı  
770 210 600 Makam Tazminatı  
770 211 600 Lojman Tazminatı  
770 212 600 Aile Yardımı  
770 213 600 Çocuk Zammı  
770 214 600 2. Görev Vekaleti  
770 230 600 Doğum Yardımı  
770 231 600 Ölüm Yardımı  
770 232 600 İlaç Giderleri

- 770 233 600 Hastane Giderleri
- 770 234 600 Yiyecek Giderleri
- 770 235 600 Giyecek Giderleri
- 770 236 600 Emekli Sandığı Aidat Katılım Payı
- 770 237 600 Emekli Sandığı Munzam Aidatı
- 770 238 600 Emekli Sandığı Gider Katılım Payı
- 770 239 600 Emekli İkramesi
- 770 240 600 Konut Edindirme Yardımı
- 770 241 600 T.T.F. Giderlerine Katılma Payı
- 770 242 600 Memur Yollukları
- 770 302 600 İşletme Giderler. İlgili Yüklenici Hakedişler
- 770 305 600 İşçi Taşıma Giderleri
- 770 307 600 Bina ve Arazi Kiraları
- 770 308 600 Isıtma Giderleri
- 770 309 600 Aydınlatma Giderleri
- 770 310 600 Haberleşme Giderleri
- 770 315 600 Nakil Vasıta, Makine ve Teçhizat Onarım
- 770 316 600 Bina ve Depo Bakım Onarım Giderleri
- 770 317 600 Diğer Onarım Giderleri
- 770 318 600 Denetçi Maaşları
- 770 320 600 Diğer Fayda ve Hizmetler
- 770 401 600 İlan Giderleri
- 770 402 600 Kurum Basın Giderleri
- 770 403 600 Kitap, Gazete, Dergi Giderleri
- 770 404 600 Mahkeme Tahkim ve Noter Giderleri
- 770 405 600 Birlik Odaları, Meslek Kuruluşları, Dernek Giderleri
- 770 406 600 Kurs ve Seminer Giderleri
- 770 407 600 Dışarı Yap. Sigorta Giderleri
- 770 408 600 İş ve İşçi Bulma Kurumuna Ödenen Giderleri
- 770 419 600 Diğer Çeşitli Giderler
- 770 500 600 Motorlu Taşıtlar Vergisi
- 770 509 600 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar

770 600 600 Maddi Duran Varlıklar Amortismanı

770 609 600 Diğer Tükenme Payları

**771 GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESAPLARI**

771 00 Genel Yönetim Giderleri Yansıtma Hesapları

**78 FİNANSMAN GİDERLERİ**

**780 FİNANSMAN GİDERLERİ**

780 700 700 Dünya Bankası İle İlgili Faiz Giderleri

780 701 700 Dünya Bankası Komisyon Giderleri

780 702 700 Diğer Faiz ve Komisyon Giderleri

780 703 700 Kambiyo Zararları (Kur Farkı)

**781 FİNANSMAN GİDERLERİ YANSITMA HESAPLARI**

781 000 000 Finansman Giderleri Yansıtma Hesapları

**9 NAZİM HESAPLAR**

10

**900 VERİLEN EMANET MEKTUPLARI BOÇLULAR**

900 00 Verilen Emanet Mektupları Boçlular

**901 VERİLEN EMANET MEKTUPLARI**

901 00 Verilen Emanet Mektupları

**904 ALINAN REHİN EMANETLER VE TEMİNATLAR**

904 00 Alınan Rehin Emanet ve Teminatlar

904 01 Alınan Rehin Emanet ve Teminatlar (USD)

904 02 Alınan Rehin Emanet ve Teminatlar (DM)

904 03 Alınan Rehin Emanet ve Teminatlar (GBP)

904 04 Alınan Rehin Emanet ve Teminatlar (CHF)

**905 REHİN EMANET VE TEMİN VERENLER**

905 00 Rehin Emanet ve Teminat Verenler

905 01 Rehin Emanet ve Teminat Verenler (USD)

905 02 Rehin Emanet ve Teminat Verenler (DM)

905 03 Rehin Emanet ve Teminat Verenler (GBP)

905 04 Rehin Emanet ve Teminat Verenler (CHF)

- 910 KIYMETLİ EVRAK CÜZDANI  
 910 00 Kıymetli Evrak Cüzdanı
- 911 KIYMETLİ EVRAKLAR  
 911 00 Kıymetli Evraklar
- 932 KAYDA TABİ DEMİRBAŞLAR  
 932 00 Kayda Tabi Demirbaşlar
- 933 MASRAF KAYDEDİLEN DEMİRBAŞLAR  
 933 00 Masraf Kaydedilen Demirbaşlar
- 940 ALINAN DÖVİZ KARŞILIĞI BORÇLAR  
 940 00 Alınan Döviz Karşılığı Borçlar
- 941 DÖVİZ KARŞILIĞI BORÇ VERENLER  
 941 00 Döviz Karşılığı Borç Verenler

#### **4.4 BURSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ İÇİN ÖNERİLEN HESAP PLANI**

Bu çalışmada su ve kanalizasyon işletmesi üretim işletmesi olarak kabul edilmiştir. Çünkü faaliyet konularından olan içmesuyu, hamsu olarak alınıp çeşitli aşamalardan geçtikten sonra abonelere ulaşmaktadır. Barajlardan isale edilen hamsu arıtma tesislerine alındıktan sonra hazırlanan alimunyum sülfat ilave edilir ve ön klorlama yapılır. Buradan su havalandırma yapısına aktırılır. Havalandırma yapısında su beş basamaktan oluşan bir sistemden geçirildikten sonra oksijene doyurularak tat ve koku yönünden iyileştirilir. Çökebilecek duruma gelen su çökertme işlemlerinden geçer. Hızlı karıştırıcılarla yapılan hızlı karıştırma sonrası makrolok haline gelen su dağıtım kanalları yardımı ile durultucu havuzlara aktarılır. Durulmuş su toplama kanalları yardımı ile filtrelelere aktarılır. Durultucu havuzun tabanında bulunan çamur ise geri kazanılarak sisteme alınır. Filtre yapısına alınan su filitre edildikten sonra 10.000 tonluk toplama depolarında toplanır. Bu esnada son klorlama yapılır. Arıtma tesislerinden gönderilen su ana depolar yardımı ile şehre dağıtılır. Benzer biçimde de atık su kullanılabilir hale getirilmektedir.

Su ve kanalizasyon işletmelerinin işlem hacmi fazladır. Bundan dolayı bu işletmelerin maliyet hesaplarında 7/A seçeneği tercih edilmiştir.

Hazırlanan hesap planında gider yerleri şöyle tespit edilmiştir;

- 1 Esas Üretim Gider Yeri
- 10 İçme Suyu Gider Yeri
  - 100 Arıtma
  - 101 Şebekeler
  - 102 Pompalar
- 11 Kullanılmış Su Gider Yeri
  - 110 Kanalizasyon Şebekesi
- 15 Yardımcı Üretim Gider Yeri
  - 150 ... Atölyesi
- 3 Yardımcı Hizmet Gider Yeri
  - 300 Mekanik Atölye
  - 301 Elektrik Atölyesi
  - 302 Sayaç Tamir Atölyesi
  - 310 Umumi Nakliye
  - 320 Ambarlar
- 4 Yatırım Gider Yeri
  - 400 Yatırım Gider Yeri
- 5 Araştırma ve Geliştirme Gider Yeri
  - 500 Araştırma ve Geliştirme Gider Yeri
- 6 Pazarlama, Satış ve Dağıtım Gider Yeri
  - 600 Pazarlama, Satış ve Dağıtım Gider Yeri
- 7 Genel Yönetim Gider Yeri
  - 700 Genel Yönetim Gider Yeri
- 8 Finansman Gider Yeri
  - 800 Finansman Gider Yeri

Aşağıda su ve kanalizasyon işletmeleri için önerilen hesap planı ile BUSKİ de uygulanan hesap planı arasında bazı farklılıklar sözkonusudur. Önerilen hesap planında dönen varlıklar sınıfında yer alan hesapların detayları ile BUSKİ’de uygulanan



hesap planındaki detaylarda farklılık sözkonusudur. Önerilen hesap planında daha fazla detaya yer verilmiştir.

Duran varlıklar sınıfındaki farklılıklar yine hesap detaylarında sözkonusudur. Ayrıca tekdüzen muhasebe sistemi uygulama tebliğine göre, BUSKİ’de 253 TESIS, MAKINE VE CİHAZLAR HESABI’nda izlenen hesap makinesi, fotokopi makinesi, telefon, faks gibi büro işlemlerinde kullanılan araçlar 255 DEMİRBAŞLAR HESABI’nda izlenmesi gerekmektedir. Tekdüzen muhasebe sistemi uygulama tebliğine göre, bir makine, tesis veya cihazın 253 TESIS, MAKINE VE CİHAZLAR HESABI’nda izlenebilmesi için üretimde kullanılıyor olması gerekir. Bilindiği gibi hesap makinesi, fotokopi makinesi, telefon, faks gibi araçlar işletme faaliyetlerinin yürütülmesine yardımcı olmaktadır. Bu nedenle de 255 DEMİRBAŞLAR HESABI’nda izlenmesi gerekmektedir. Ayrıca duran varlık hesaplarından 258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI’nın detayında da farklılıklar vardır. Tebliğde bu hesap, bir maddi duran varlık için, edinme eylemi boyunca yapılan harcamaların toplandığı bir maliyet oluşturma hesabı olarak tanımlanmıştır. Bu hesapta toplanan maliyet işin bitiminde bu hesaptan ilgili hesaba aktarılır. Bu çerçevede önerilen hesap planında, 258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI’nın ayrıntıları ilgili yatırımlar ve katlanılan giderleri gösterecek şekilde hazırlanmıştır.

Su ve Kanalizasyon İşletmeleri için önerilen hesap planında bulunan Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar ile Öz Kaynaklar sınıfında yer alan hesapların detayları BUSKİ hesap planından farklıdır. Detaylardaki farklılık gelir tablosu hesapları içinde geçerlidir.

Her iki hesap planı arasındaki temel farklılık maliyet hesaplarından kaynaklanmaktadır. Yapılan çalışmada da BUSKİ’de de işletme, üretim işletmesi olarak kabul edilmiş ve maliyet hesaplarında 7/A seçeneği tercih edilmiştir. BUSKİ’nin hesap planına bakıldığında, üretim işletmesi olarak kabul edilmesine karşın 710 DİREKT İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ HESABI ile 720 DİREKT İŞÇİLİK GİDERLERİ HESABI görülmemektedir. Aksine işletme, sanki bir hizmet işletmesiymiş gibi 740 HİZMET ÜRETİM MALİYETİ HESABI bulunmaktadır. BUSKİ ayrıca, 730 GENEL ÜRETİM GİDERLERİ HESABI ile 620 SATILAN MAMULLER MALİYETİ HESABINI da planında yer verince bu hesaplar 740 HİZMET ÜRETİM MALİYETİ HESABI ile çelişmektedir. Yani bu hesaplar

çerçevesinde işletmeye bakıldığında işletmenin bir üretim işletmesi mi yoksa bir hizmet işletmesi mi olduğu anlaşılmamaktadır. Su ve Kanalizasyon İşletmeleri için önerilen hesap planında 7/A seçeneği tercih edilmiş hesaplar ve detayları, tekdüzen muhasebe sistemi uygulama genel tebliği çerçevesinde oluşturulmuştur. Hesap planındaki diğer hesapların detayları da yine BUSKİ'nin hesap planından farklıdır. BUSKİ'de 750 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ HESABI kullanılmamıştır. Oysa ki BUSKİ ve diğer su işletmelerinde gittikçe kirlenen çevre koşullarında daha sağlıklı ve temiz içme suyunun sağlanabilmesi için araştırma ve geliştirme departmanının oluşturulması gerekir. Bu nedenle de bu birimlere ait maliyetlerin tespit edilebilmesi için 750 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ HESABI aşağıdaki hesap planında verilmiştir.

Yukarıda da belirtildiği gibi BUSKİ'nin hesap planı ile yapılan araştırma sonucu oluşturulan ve su ve kanalizasyon işletmeleri için önerilen hesap planı arasındaki temel farklılık maliyet hesaplarından kaynaklanmaktadır. Ayrıca hesapların detayları arasında da farklılıklar mevcuttur.

Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi ve diğer su işletmeleri için aşağıdaki hesap planı örnek olarak hazırlanmıştır.

## **SU VE KANALİZASYON İŞLETMELERİ İÇİN ÖNERİLEN HESAP PLANI**

### **1 DÖNEN VARLIKLAR**

#### **10 HAZIR DEĞERLER**

##### **100 KASA**

100 000 Kasa

##### **101 ALINAN ÇEKLER**

101 000 Alınan Çekler

101 010 Tahsildeki Çekler

101 020 Teminattaki Çekler

##### **102 BANKALAR**

102 000 Vadesiz TL'si Mevduatı

- 102 000 000 İş Bankası
- 102 001 010 Emlak Bankası
- 102 100 Vadesiz Döviz Tevdiat Mevduat Hs
  - 102 100 000 İş Bankası
  - 102 100 010 Emlak Bankası
- 102 200 Vadeli TL Mevduat Hs
  - 102 200 1 Bir Ay Vadeli Mevduat
    - 102 100 100 İş Bankası
    - 102 100 110 Emlak Bankası
  - 102 200 3 Üç Ay Vadeli Mevduat
    - 102 200 300 İş Bankası
    - 102 200 310 Emlak Bankası
  - 102 200 4 Altı Ay Vadeli Mevduat
    - 102 200 600 İş Bankası
    - 102 200 610 Emlak Bankası
  - 102 200 5 Yıl Vadeli Mevduat
    - 102 200 500 İş Bankası
    - 102 200 510 Emlak Bankası
- 103 VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEME EMİRLERİ (-)
  - 103 000 Verilen Çekler
  - 103 010 Havale Emirleri
  - 103 020 Ödeme Emirleri
- 108 DİĞER HAZIR DEĞERLER

## 11 MENKUL KIYMETLER

### 110 HİSSE SENETLERİ

- 110 000 Hisse Senetleri
  - 110 000 000 Borsaya Kote Edilen Hisse Senetleri
  - 110 000 010 Borsaya Kote Edilmeyen Hisse Senetleri

### 111 ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI

- 111 000 Tahviller
  - 111 010 Finansman Bonusu

- 111 030 Kar ve Zarar Ortaklığı
- 112 KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI
  - 112 000 Devlet Tahvilleri
    - 112 010 Gelir Ortaklığı Senetleri
    - 112 020 Hazine Bonoları
- 113 VARLIĞA DAYALI MENKUL KIYMETLER
  - 113 000 Varlığa Dayalı Menkul Kıymetler
- 118 DİĞER MENKUL KIYMETLER
- 119 MENKUL KIYMETLER DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ (-)

## 12 TİCARİ ALACAKLAR

### 120 ALICILAR

- 120 0 Su Satışlarından Alacaklar
  - 120 000 Resmi Dairelerden Alacaklar
    - 120 000 000 Valilik
    - 120 000 010 Okullar
    - 120 000 020 Muhtarlıklar
    - 120 000 090 Diğerleri
  - 120 010 Konutlardan Alacaklar
    - 120 010 000 A Sementi
    - 120 010 100 B Sementi
  - 120 020 İşyerlerinden Alacaklar
    - 120 020 000 (X) Bölgesi
    - 120 020 010 (Y) Bölgesi
    - 120 020 090 Diğerleri
  - 120 090 Diğer Alacaklar
- 120 1 Atıksu Alacakları
  - 120 100 Resmi Dairelerden
    - 120 100 000 Valilik
    - 120 100 010 Okullar
    - 120 100 020 Muhtarlıklar
    - 120 100 090 Diğerleri

120 110 Konutlardan Alacaklar

120 110 000 A Semti

120 110 010 B Semti

120 120 İşyerlerinden Alacaklar

120 120 000 (X) Bölgesi

120 120 010 (Y) Bölgesi

120 190 Diğerleri

121 ALACAK SENETLERİ

122 ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)

124 BELEDİYELERDEN ALACAKLAR

124 000 Büyükşehir Belediyesinden Alacaklar

124 010 Mudanya Belediyesi

124 020 Emek Belediyesi

124 030 Görükle Belediyesi

126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR

126 000 Verilen Teminatlar

126 000 000 Gümrüklere

126 000 010 Resmi Dairelere

126 000 020 Kamu İktisadi Teşebbüslerine

126 000 030 Diğer Kişiler ve Özel Kuruluşlar

126 100 Verilen Depozitolar

126 100 000 TEK'e Verilen Depozitolar

126 100 090 Verilen Diğer Depozitolar

127 DİĞER TİCARİ ALACAKLAR

128 ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR

129 ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)

13 DİĞER ALACAKLAR

130 ANA KURULUŞTAN ALACAKLAR

130 000 Bursa Büyükşehir Belediyesi

135 PERSONELDEN ALACAKLAR

135 Sicil Numarası Adı Soyadı

135 Sicil Numarası Adı Soyadı

135 Sicil Numarası Adı Soyadı

136 DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR

136 000 Bloke Paralar

136 010 Vergi Dairesinden Alacaklar

136 090 Diğer Çeşitli Alacaklar

138 ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR

138 000 Davalı, Takipli ve Çürük Alacaklar

139 ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)

139 000 Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı

15 STOKLAR

150 İLK MADDE VE MALZEME

150 000 Gaz klor

150 001 Hipoklorit

150 002 Alüminyum Sülfat

150 003 Diğer Kimyasal Maddeler

150 004 P.V.C

150 005 Polietilen

150 006 Fondüktül

150 007 Çelik Boru

150 008 Vanalar

150 009 Muflu Beton Boru Çatal ve Direk

150 010 Pik Izgara ve Kapaklar

150 011 Prefabrik Baca Elemanları

150 012 Pompalar

150 013 Su Sayacı

150 040 Çimento, Kum Çakıl ve Stabliz

150 041 Akaryakıt ve Yağlar

150 070 İşletme Malzemesi

150 090 Diğerleri

## 152 MAMULLER

151 000 İçme Suyu

151 001 Atıksu

## 155 İŞLETME DIŞINDAKİ STOKLAR

## 157 DİĞER STOKLAR

157 000 Hurda Malzeme

157 010 Hurda Demirbaşlar

157 020 Ödünç Verilen Malzeme

157 040 Değeri Düşen Stoklar

157 030 Dışarı İmalata Verilen Malzemeler

157 090 Diğer Stoklar

## 159 VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI

159 000 Yurtiçi Verilen Sipariş Avansları

159 000 000 Seydişehir Aliminyum Tesisleri

159 000 001 Aliğa Pet. Petro-Kimya A.Ş.

159 000 002 Bursa Büyükşehir Belediyesi

159 000 003 Gintaş A.Ş.

159 000 004 Ataç Hikmet Ataman ve Ort.

159 000 005 Devlet Malzeme Ofisi

159 000 006 Belediye Otobüs İşletmesi

159 000 009 Diğer Yurtiçi Sipariş Avansları

159 100 Yurt Dışı Verilen Sipariş Avansları

## 18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI

## 180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER

180 000 Gelecek Aylara Ait Makina ve Teçhizat Kiraları

180 010 Gelecek Aylara Ait Bina ve Arazi Kiraları

180 020 Gelecek Aylara Ait Sigorta Giderleri

180 030 Gelecek Aylara Ait Abone Giderleri

180 040 Gelecek Aylara Ait Faizler

180 050 Gelecek Aylara Ait Vergi Giderleri

180 060 Gelecek Aylara Ait Bakım Onarım Giderleri

180 090 Gelecek Aylara Ait Diğer Giderler

181 GELİR TAHAKKUKLARI

181 000 Faiz Gelirleri Tahakkukları

181 010 Kira Gelirleri Tahakkukları

181 090 Diğer Gelirleri Tahakkukları

19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR

190 GELECEK AYLARDA İNDİRİLECEK KDV

190 001 Ocak Ayı

190 002 Şubat Ayı

190 003 Mart Ayı

191 İNDİRİLECEK K.D.V

191 000 Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin K.D.V

191 010 Amortismanına Tabi İktisadi Kıymetlere İlişkin K.D.V

191 020 İade ve İptallerin K.D.V'si

192 DİĞER K.D.V

192 000 Ertelenen K.D.V

192 100 Tecil Edilebilir K.D.V

193 PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE FONLAR

193 000 Peşin Ödenen Vergi

193 010 Peşin Ödenen Fonlar

195 İŞ AVANSLARI

195 000 Verilen Rotatif İş Avansları

Sicil No. Personelin Adı Soyadı

Sicil No. Personelin Adı Soyadı

Sicil No. Personelin Adı Soyadı

195 100 Geçici İş Avansları

Sicil No. Personelin Adı Soyadı

Sicil No. Personelin Adı Soyadı

Sicil No. Personelin Adı Soyadı

195 900 Diğer İş Avansları



**196 PERSONEL AVANSLARI**

## 196 000 Yolluk Avansları

Sicil No. Personelin Adı Soyadı

Sicil No. Personelin Adı Soyadı

Sicil No. Personelin Adı Soyadı

## 196 100 Ücret Avansları

Sicil No. Personelin Adı Soyadı

Sicil No. Personelin Adı Soyadı

Sicil No. Personelin Adı Soyadı

## 196 900 Diğer Personel Avansları

**197 SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI**

## 197 000 Kasa Noksanları

## 197 100 Menkul Kıymetler Noksanları

## 197 200 Stok Noksanları

## 197 300 Maddi Duran Varlıklar Noksanları

## 197 900 Diğer Sayım ve Tesellüm Noksanları

**198 DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR****199 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR KARŞILIĞI (-)****2 DURAN VARLIKLAR****22 TİCARİ ALACAKLAR****220 ALICILAR****226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR**

## 226 000 Gümrüklere Verilen Depozito ve Teminatlar

226 000 000 Verilen Depozitolar

226 001 010 Verilen Teminatlar

## 226 100 Resmi Kuruluşlara Verilen Depozito ve Teminatlar

226 100 000 Verilen Depozitolar

226 100 010 Verilen Teminatlar

## 226 200 Kamu İktisadi Teşekküllerine Verilen Depozito ve Teminatlar

## 226 300 İller Bankasına Verilen Teminatlar

- 226 400 Diğer Bankalara Verilen Teminatlar
  - 226 400 000 Devlet Bankalarına Verilen Teminatlar
  - 226 400 010 Diğer Bankalara Verilen Teminatlar
- 226 500 Yurtiçi Diğer Finans Kuruluşlarına Verilen Depozito ve Teminatlar
- 226 600 Yurtdışı Finans Kuruluşlarına Verilen Depozito ve Teminatlar
  - 226 600 000 Dünya Bankası
- 226 900 Diğer Kişi ve Kuruluşlara Verilen Depozito ve Teminatlar

## 23 DİĞER ALACAKLAR

- 231 PERSONELDEN ALACAKLAR
- 236 DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR

## 24 MALİ DURAN VARLIKLAR

- 240 BAĞLI MENKUL KIYMETLER
  - 240 000 Hisse Senetleri
  - 240 100 Özel Kesim Tahvilleri
  - 240 200 Özel Kesim Bonoları
  - 240 300 Özel Kesim Senetleri
  - 240 400 Kamu Kesimi Tahvilleri
  - 240 500 Kamu Kesimi Bonoları
  - 240 600 Kamu Kesimi Senetleri
- 242 İŞTİRAKLER
- 243 İŞTİRAKLERE SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)
- 244 İŞTİRAKLERE SERMAYE PAYLARI DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI
- 248 DİĞER MALİ DURAN VARLIKLAR
- 249 DİĞER MALİ DURAN VARLIKLAR KARŞILIĞI (-)

## 25 MADDİ DURAN VARLIKLAR

- 250 ARAZİ VE ARSALAR
  - 250 000 Araziler
  - 250 010 Arsalar
- 251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ

- 251 0 İçme Suyu Şebekeleri
  - 251 000 (X) Yerdeki Şebeke
  - 251 001 (Y) Yerdeki Şebeke
- 251 1 Kanalizasyon Şebekeleri
  - 251 100 (X) Yerdeki Şebeke
  - 251 101 (Y) Yerdeki Şebeke
- 251 2 Su Kuyuları
- 251 3 Su Depoları ve Koptajlar
- 251 4 İçme Suyu Arıtma Tesisleri
  - 251 400 (X) Yerdeki Şebeke
  - 251 401 (Y) Yerdeki Şebeke
- 251 5 Kanalizasyon Arıtma Tesisleri
- 251 6 Pompa İstasyonları
- 251 9 Diğer Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri

## 252 BİNALAR

- 252 000 İdare Binaları
- 252 010 İşletme Binaları
- 252 020 Ambarlar
- 252 030 Sosyal Hizmet Binaları
  - 252 030 000 Sağlık Hizmet Binası
  - 252 030 010 Misafirhane
- 252 040 Lojmanlar
- 252 050 Sundurma Binaları
- 252 060 Geçici Binalar
- 252 090 Diğer Binalar

## 253 TESİS MAKİNA VE CİHAZLAR

- 253 000 Tesisler
  - 253 000 000 Doğalgaz Tesisleri
  - 253 000 001 Elektrik Tesisleri
  - 253 000 002 Yangın Tesisleri
  - 253 000 003 Isıtma Tesisleri

- 253 000 009 Diğerleri
- 253 100 Makineler
  - 253 100 000 İş Makinaları
  - 253 100 010 Motopomp
  - 253 100 020 Vidanjör
  - 253 100 090 Diğer Makineler
- 253 200 Cihazlar
  - 253 200 000 Klorlama Cihazları
- 254 TAŞITLAR
  - 254 000 Kamyonlar, Kamyonetler
  - 254 100 Otobüs ve Minibüsler
  - 254 200 Otomobiller
  - 254 300 Ararözler
  - 254 400 Motorsuz Nakil Vasıtaları
  - 254 600 Traktörler
  - 254 900 Diğer Taşıtlar
- 255 DEMİRBAŞLAR
  - 255 000 Büro Makine ve Cihazları
    - 255 000 001 Telefon, Teleks
    - 255 000 002 Faks
    - 255 000 003 Telsiz
    - 255 000 004 Fotokopi Makinesi
    - 255 000 006 Daktilo, Hesap Makinesi
    - 255 000 009 Diğerleri
  - 255 100 Döşemeler - Mobilyalar
    - 255 100 000 Çalışma Masaları
    - 255 100 010 Diğer Masalar
    - 255 100 020 Koltuklar, Sandalyeler
    - 255 100 030 Kitaplıklar, Raflar
    - 255 100 040 Dolaplar, Sehpalar
    - 255 100 090 Diğerleri
  - 255 200 Bilgisayarlar

- 255 200 000 Bilgisayarlar
- 255 200 010 Yazıcılar
- 255 200 020 Disketler, Şeritler, Diskler
- 255 200 090 Diğerleri

## 256 DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR

- 256 000 Tıbbi Aletler
- 256 010 Atölye Aletleri
- 256 020 Küçük Alet ve Edevat
- 256 030 Beyaz eşya
- 256 040 Resim ve Çizgi Takımları
- 256 090 Diğerleri

## 257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)

- 257 100 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Amortismanı (-)
- 257 200 Binalar Amortismanı (-)
  - 257 200 000 İdare Binaları
  - 257 200 010 İşletme (Üretim) Binaları
  - 257 200 020 Ambarlar
  - 257 200 090 Diğerleri
- 257 300 Tesis, Makina ve Cihazlar Amortismanı (-)
  - 257 300 0 Tesisler
    - 257 300 000 Doğalgaz Tesisleri
    - 257 300 010 Elektrik Tesisleri
    - 257 300 020 Yangın Tesisleri
    - 257 300 030 Isıtma Tesisleri
    - 257 300 090 Diğerleri
  - 257 300 1 Makineler
    - 257 300 100 İş Makineleri
    - 257 300 110 Motopomp
    - 257 300 130 Vidanjör
    - 257 300 190 Diğerleri
  - 257 300 2 Cihazlar
    - 257 300 200 Yangın Söndürme Cihazları

257 300 210 Klorlama Cihazları

257 300 290 Diğerleri

257 400 Taşıtlar Amortismanı (-)

257 400 000 Kamyonlar, Kamyonetler

257 400 010 Otobüs ve Minibüsler

257 400 020 Otomobiller

257 400 030 Ararözler

257 400 040 Motorsuz Nakil Vasıtaları

257 400 060 Traktörler

257 400 090 Diğer Taşıtlar

257 500 Demirbaşlar Amortismanı (-)

257 500 0 Büro Makine ve Cihazları

257 500 000 Telefon, Teleks

257 500 010 Faks

257 500 020 Telsiz

257 500 030 Fotokopi Makinesi

257 500 040 Daktilo, Hesap Makinesi

257 500 090 Diğerleri

257 500 1 Döşemeler - Mobilyalar

257 500 100 Çalışma Masaları

255 500 101 Diğer Masalar

255 500 102 Koltuklar, Sandalyeler

255 500 103 Kitaplıklar, Raflar

255 500 104 Dolaplar, Sehpalar

255 500 109 Diğerleri

257 500 2 Bilgisayarlar

257 500 200 Bilgisayarlar

255 500 201 Yazıcılar

255 500 202 Disketler, Şeritler, Diskler

255 500 209 Diğerleri

257 600 Diğer Maddi Duran Varlıklar Amortismanı (-)

257 700 Yapılmakta Olan Yatırımlar Amortismanı (-)

257 900 Dönem İçi Amortisman Gider Tahakkuku

258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR

258 0 Binalar

258 001 (X) Binası

258 001 000 İlk Madde ve Malzeme

258 001 001 İşçilik Giderleri

258 001 002 Memur Ücret ve Giderleri

258 001 003 Vergi, Resim ve Harçlar

258 001 004 Etüd-Proje Giderleri

258 001 005 Çeşitli Giderler

258 001 090 Diğer Giderler

258 1 Taşıtlar

258 2 Makine, Tesis ve Cihazlar

258 3 Yeraltı ve Yerüstü Düzenler

258 300 (X) İçme Suyu Şebekesi

258 300 000 İlk madde ve Malzeme Giderleri

258 300 001 İşçilik Giderleri

258 300 002 Memur Ücret ve Giderleri

258 300 003 Vergi, Resim ve Harçlar

258 300 004 Etüd- Proje Giderleri

258 300 006 Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler

258 300 007 Çeşitli Giderler

258 300 090 Diğer Giderler

258 310 (Y) Kanalizasyonu

258 310 000 İlk madde ve Malzeme Giderleri

258 310 001 İşçilik Giderleri

258 310 002 Memur Ücret ve Giderleri

258 310 003 Vergi, Resim ve Harçlar

258 310 004 Etüd- Proje Giderleri

258 310 006 Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler

258 310 007 Çeşitli Giderler

258 310 090 Diğer Giderler

## 258 320 (A) Deposu

258 320 000 İlk madde ve Malzeme Giderleri

258 320 001 İşçilik Giderleri

258 320 002 Memur Ücret ve Giderleri

258 320 003 Vergi, Resim ve Harçlar

258 320 004 Etüd- Proje Giderleri

258 320 006 Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler

258 320 007 Çeşitli Giderler

258 320 090 Diğer Giderler

## 259 VERİLEN AVANSLARI

## 26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

## 260 HAKLAR

260 000 Patentler

260 100 İmtiyazlar

## 262 KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ

262 000 Etüd -Proje Giderleri

262 100 Organizasyon Giderleri

262 200 Tahvil İhraç Giderleri

## 263 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ

## 264 ÖZEL MALİYETLER

## 267 DİĞER MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

## 268 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR AMORTİSMANLAR (-)

268 000 Haklar

268 000 000 Patentler

268 000 001 İmtiyazlar

268 100 Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri

268 100 000 Etüd -Proje Giderleri

268 100 001 Organizasyon Giderleri

268 100 002 Tahvil İhraç Giderleri

268 200 Araştırma ve Geliştirme Giderleri

268 300 Özel Maliyetler Amotismanı



268 900 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortismanı

**27 ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR**

**271 DİĞER ÖZEL TÜKETİME TABİ VARLIKLAR**

277 000 Arazi İstimlak Bedelleri

**28 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI**

**280 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER**

280 000 Gelecek Yıllara Ait Kiralar

280 100 Gelecek Yıllara Ait Sigorta Primleri

280 200 Gelecek Yıllara Ait Onarım Giderleri

280 900 Gelecek Yıllara Ait Diğer Giderler

**281 GELİR TAHAKKUKLARI**

281 000 Kira Gelir Tahakkukları

281 100 Faiz Gelir Tahakkukları

281 900 Diğer Gelir Tahakkukları

**29 DİĞER DURAN VARLIKLAR**

**291 GELECEK YILLARDA İNDİRİLECEK K.D.V**

291 000 .... Yılında İndirilecek K.D.V

291 000 001 Ocak Ayında İndirilecek K.D.V

291 000 002 Şubat Ayında İndirilecek K.D.V

291 100 .... Yılında İndirilecek K.D.V

291 100 001 Ocak Ayında İndirilecek K.D.V

291 100 002 Şubat Ayında İndirilecek K.D.V

291 200 .... Yılında İndirilecek K.D.V

291 200 001 Ocak Ayında İndirilecek K.D.V

291 200 002 Şubat Ayında İndirilecek K.D.V

**3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**

**30 MALİ BORÇLAR**

300 BANKA KREDİLERİ

- 300 000 İller Bankası Kredileri
  - 300 000 000 Türk Paralı Krediler
    - 300 000 010 Dövizde Endeksli Krediler
- 300 100 Dünya Bankası Kredileri
- 300 200 Devlet Bankalarından Alınan Krediler
- 300 300 Özel Bankalardan Alınan Krediler
- 300 400 Diğer Yurtiçi Finans Kuruluşlarından Sağlanan Krediler
- 300 500 Diğer Yurtdışı Finans Kuruluşlarından Sağlanan Krediler
- 303 UZUN VADELİ KREDİLERİN ANAPARA, TAKSİT VE FAİZLERİ
  - 303 000 İller Bankası Kredileri
    - 303 000 0 Türk Paralı Krediler
      - 303 000 000 Taksitler
      - 303 000 010 Faizler
    - 303 000 1 Dövizde Endeksli Krediler
      - 303 000 100 Taksitler
      - 303 000 110 Faizler
  - 303 100 Dünya Bankası Kredileri
    - 303 100 0 Taksitler
    - 303 101 1 Faizler
  - 303 200 Devlet Bankaları Kredileri
    - 303 200 0 ... Bankası
      - 303 200 000 Taksitler
      - 303 200 010 Faizler
  - 303 300 Özel Banka Kredileri
    - 303 300 0 ... Bankası
      - 303 300 000 Taksitler
      - 303 300 010 Faizler
  - 303 900 Diğer Finans Kuruluşları
    - 303 900 0 ... Finans Kuruluşu
      - 303 900 000 Taksitler
      - 303 900 010 Faizler
- 304 TAHVİL ANAPARA BORÇ TAKSİT VE FAİZLERİ

304 000 Türk Paralı Tahviller

304 000 000 Türk Paralı Tahvillerin Taksitleri

304 000 001 Türk Paralı Tahvillerin Faizleri

304 100 Dövizle Endeksli Tahviller

304 100 000 Dövizle Endeksli Tahvillerin Taksitleri

304 100 001 Dövizle Endeksli Tahvillerin Faizleri

309 DİĞER MALİ BORÇLAR

32 TİCARİ BORÇLAR

320 SATICILAR

320 000 Belediyelere Olan Borçlar

320 100 İştiraklere Olan Borçlar

320 200 K.İ.T'lere Olan Borçlar

320 300 D.S.İ Genel Müdürlüğü'ne Olan Borçlar

320 400 Resmi Dairelere Olan Borçlar

320 500 Diğer Kuruluşlara Olan Borçlar

326 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR

326 000 Teminatlar

326 000 000 ..... (Kişi veya Kuruluş Adı)

326 000 001 ..... (Kişi veya Kuruluş Adı)

326 100 Depozitolar

326 100 0 Abonelerden Alınan Su Güvence Bedelleri

326 100 00 ..... (Kişi veya Kuruluş Adı)

326 100 01 ..... (Kişi veya Kuruluş Adı)

326 110 Personelden Alınan Yemek Bedelleri Karşılığı Depozitolar

326 110 00 ..... Sicil No

326 110 01 ..... Sicil No

329 DİĞER TİCARİ ALACAKLAR

33 DİĞER BORÇLAR

330 BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE OLAN BORÇLAR

330 000 Bursa Büyükşehir Belediyesi

## 332 İŞTİRAKLERE OLAN BORÇLAR

## 335 PERSONELE BORÇLAR

## 335 000 Personele Ödenecek Ücretler

335 000 000 ..... Sicil No ve Ad-Soyad

335 000 001 ..... Sicil No ve Ad-Soyad

335 000 002 ..... Sicil No ve Ad-Soyad

## 335 100 Personele Ödenecek Vergi İadeleri

335 100 000 ..... Sicil No ve Ad-Soyad

335 100 001 ..... Sicil No ve Ad-Soyad

335 100 002 ..... Sicil No ve Ad-Soyad

## 335 900 Personele Ödenecek Diğer Borçlar

335 900 000 ..... Sicil No ve Ad-Soyad

335 900 001 ..... Sicil No ve Ad-Soyad

## 336 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR

336 000 Müteahhitlere Olan Borçlar

336 100 Kira Borçları

336 200 Tahsilat Fazlası

336 300 Bloke Edilmiş Paralar

336 400 Elektrikle İlgili Borçlar

336 500 S.S.K'ya Olan Borçlar

336 600 Mah. Tetkik Edilecek Borçlar

336 700 Avukatlara Ödenecek Paralar

336 800 Kömür Kesintileri

336 900 Diğer Borçlar

## 34 ALINAN AVANSLAR

## 340 ALINAN AVANSLAR

340 000 Şebeke Katılım Avansı

340 900 Alınan Diğer Avanslar

## 36 ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER

## 360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR

- 360 0 Ödenecek Vergiler
  - 360 000 Motor Taşıt Vergisi
  - 360 001 Gelir Vergisi
  - 360 002 Damga Vergisi
  - 360 003 Diğer Vergiler
- 360 1 Ödenecek Fonlar
  - 360 100 Ödenecek Çeşitli Fonlar
- 361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ
  - 361 000 Ödenecek S.S.K Primleri
  - 361 100 Ödenecek T.C. emekli Sandığı Aidatı
  - 361 200 Ödenecek Tasarruf Teşvik Aidatı
  - 361 300 Ödenecek Konut Edindirme Fonu
- 368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER
  - 368 000 Vadesi Geçmiş Vergiler
    - 368 000 000 Gelir Vergisi
    - 368 000 001 Damga Vergisi
    - 368 000 002 Diğer Vergiler
  - 368 100 Vadesi Geçmiş Diğer Yükümlülükler
  - 368 200 Ertelenmiş Vergiler
    - 368 200 000 Gelir Vergisi
    - 368 200 001 Damga Vergisi
    - 368 200 002 Diğer Vergiler
  - 368 300 Ertelenmiş Diğer Yükümlülükler
  - 368 400 Taksitlendirilmiş Vergiler
  - 368 500 Taksitlendirilmiş Diğer Yükümlülükler
- 369 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER
  - 369 000 Kurumla İlgili Oda Aidatı
  - 369 100 İller Bankası Payı (%5)
  - 369 200 Personelle İlgili Oda Aidatı
  - 369 300 Personelle İlgili İcra Kesintisi
  - 369 400 Personelle İlgili Disiplin Cezaları

- 369 500 Personelle İlgili Sendika Aidatı
- 369 600 Personelle İlgili Kefalet Sandığı Aidatı
- 369 700 Personelle İlgili Diğer Yükümlülük

### 37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI

#### 370 DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIK.

- 370 000 Gelir Vergisi Karşılıkları
- 370 100 Fon Payı Karşılıkları
- 370 200 Aidat Karşılıkları
- 370 300 Diğer Karşılıklar

#### 371 DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜK.

- 371 000 Peşin Ödenmiş Gelir Vergisi
- 371 100 Peşin Ödenmiş Fon Payı
- 371 900 Peşin Ödenmiş Diğer Yükümlülükler

#### 372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI

- 372 000 Kıdem Tazminatı Karşılığı
- 372 100 Emeklilik İkramiyeleri Karşılığı
- 372 900 Diğer Emeklilik Ödemeleri Karşılığı

#### 373 MALİYET GİDERLERİ KARŞILIĞI

- 373 000 İşçi Ücret ve Gider Karşılığı
- 373 100 Memur Ücret ve Gider Karşılığı
- 373 200 Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler Karşılığı
- 373 300 Çeşitli Giderler Karşılığı
- 373 400 Vergi, Resim ve Harç Giderleri Karşılığı
- 373 500 Finansman Giderleri Karşılığı
- 373 900 Diğer Gider Karşılıkları

#### 379 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI

### 38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER- GİDER TAHAKKUKLARI

#### 380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER

- 380 000 Gelecek Aylara Ait Faiz Gelirleri
  - 380 000 001 Ocak Ayı Faizleri

380 000 002 Şubat Ayı Faizleri

380 000 003 Mart Ayı Faizleri

380 100 Gelecek Aylara Ait Kira Gelirleri

380 100 001 Ocak Ayı Kiraları

380 100 002 Şubat Ayı Kiraları

380 100 003 Mart Ayı Kiraları

380 200 Gelecek Aylara Ait Abone Gelirleri

380 200 001 Ocak Ayı

380 200 002 Şubat Ayı

380 200 003 Mart Ayı

380 900 Gelecek Aylara Ait Diğer Gelirler

381 GİDER TAHAKKUKLARI

381 000 Ücret Tahakkukları

381 000 000 İşçi Ücretleri

381 000 001 Memur Ücretleri

381 100 Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmet Giderleri Tahakkukları

381 200 Vergi, Resim ve Harç Giderleri Tahakkukları

381 300 Çeşitli Gider Tahakkukları

381 400 İşçilerle İlgili Diğer Giderler Tahakkukları

381 500 Memurlarla İlgili Diğer Giderler Tahakkukları

39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

391 HESAPLANAN K.D.V

391 00 Satış Üzerinden Hesaplanan K.D.V

391 10 Alışlardan İadeler Üzerinden Hesaplanan K.D.V

391 20 Duran Varlıklar Üzerinden Hesaplanan K.D.V

391 90 Hesaplanan Diğer K.D.V

392 DİĞER K.D.V

397 SAYIM VE TESELLÜM FAZLALARI

- 397 00 Kasa Fazlaları
- 397 10 Menkul Kıymet Fazlaları
- 397 20 Stok Fazlaları
- 397 30 Maddi Duran Varlık Fazlaları
- 397 90 Diğer Sayım ve Tesellüm Fazlaları
- 399 DİĞER ÇEŞİTLİ YABANCI KAYNAKLAR

#### 4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

##### 40 MALİ BORÇLAR

##### 400 BANKA KREDİLERİ

- 400 00 İller Bankası Kredileri
  - 400 000 Türk Paralı Krediler
    - 400 001 Dövizle Endeksli Krediler
- 400 10 Dünya Bankası Kredileri
- 400 20 Devlet Bankalarından Alınan Krediler
- 400 30 Özel Bankalardan Alınan Krediler
- 400 40 Diğer Yurtiçi Finans Kuruluşlarından Sağlanan Krediler
- 400 50 Diğer Yurtdışı Finans Kuruluşlarından Sağlanan Krediler

##### 404 ÇIKARILMIŞ TAHVİLLER

- 404 00 Türk Parasına Endeksli Tahviller
- 404 10 Dövizle Endeksli Paralar

##### 406 ÇIKARILMIŞ DİĞER MENKUL KIYMETLER

- 406 00 Çıkarılmış Varlığa Dayalı Menkul Kıymetler
- 406 10 Çıkarılmış Çeşitli Menkul Kıymetler

##### 408 MENKUL KIYMETLER İHRAÇ FARKI

##### 409 DİĞER MALİ BORÇLAR

##### 42 TİCARİ BORÇLAR

##### 420 SATICILAR

- 420 00 Belediyelere Olan Borçlar
- 420 10 İştiraklere Olan Borçlar



- 420 20 K.İ.T'lere Olan Borçlar
- 420 30 D.S.İ Genel Müdürlüğü'ne Olan Borçlar
- 420 40 Resmi Dairelere Olan Borçlar
- 420 50 Diğer Kuruluşlara Olan Borçlar
- 421 BORÇ SENETLERİ
- 422 BORÇ SENETLERİ REESKONTU
- 426 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR
  - 426 00 Alınan Depozitolar
    - 426 000 Abonelerden Alınan Depozitolar
    - 426 001 Satıcılardan Alınan Depozitolar
    - 426 009 Diğer Kişi ve Kuruluşlardan Alınan Depozitolar
  - 426 10 Alınan Teminatlar
    - 426 100 Abonelerden Alınan Teminatlar
    - 426 101 Satıcılardan Alınan Teminatlar
    - 426 109 Diğer Kişi ve Kuruluşlardan Alınan Teminatlar
- 432 İŞTİRAKLERE OLAN BORÇLAR
- 438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ.
  - 438 00 Ertelenmiş Vergiler
  - 438 10 Ertelenmiş Fonlar
  - 483 20 Ertelenmiş Sosyal Güvenlik Primleri
  - 438 30 Ertelenmiş Diğer Yasal Yükümlülükler
  - 438 40 Taksitlendirilmiş Vergiler
  - 438 50 Taksitlendirilmiş Fonlar
  - 438 60 Taksitlendirilmiş Sosyal Güvenlik Kesintileri
- 439 DİĞER BORÇLAR
  - 439 00 Kira Borçları
  - 439 10 Faiz ve Komisyon Borçları
  - 439 90 Diğer Çeşitli Borçlar
- 44 ALINAN AVANSLAR
  - 440 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI
    - 440 00 Abonelerden Alınan Avanslar

440 90 Diğer Kişi ve Kuruluşlardan Alınan Avanslar  
449 ALINAN DİĞER AVANSLAR

47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI

472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI

472 00 Kıdem Tazminatı Karşılığı

472 10 Emeklilik İkramesi Karşılığı

472 20 Diğer Emeklilik Ödemeleri Karşılığı

48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI

480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER

481 GİDER TAHAKKUKLARI

49 DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

493 TESİSE KATILMA PAYLARI

499 DİĞER ÇEŞİTLİ UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR

**5 ÖZKAYNAKLAR**

50 ÖDENMİŞ SERMAYE

500 SERMAYE

501 ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)

52 SERMAYE YEDEKLERİ

522 MADDİ DURAN VARLIKLAR YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞLARI

523 İŞTİRAKLER YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞLARI

529 DİĞER SERMAYE YEDEKLERİ

54 KAR YEDEKLERİ

540 YASAL YEDEKLER

540 00 1. Tertip Kanuni Yedekler

540 01 2. Tertip Kanuni Yedekler

**549 ÖZEL FONLAR**

- 549 00 Yenileme Fonları
- 549 10 Sermaye İtfa Fonları
- 549 20 Yatırım ve Geliştirme Fonları
- 549 90 Diğer Fonlar

**57 GEÇMİŞ YIL KARLARI****570 GEÇMİŞ YIL KARLARI**

- 570 00 ..... Yılı Karı
- 570 10 ..... Yılı Karı

**58 GEÇMİŞ YIL ZARARLARI****580 GEÇMİŞ YIL ZARARLARI**

- 580 00 .....Yıl Zararı
- 580 10 .....Yıl Zararı

**59 DÖNEM NET KARI (ZARARI)****590 DÖNEM NET KARI****591 DÖNEM NET ZARARI****6 GELİR TABLOSU HESAPLARI****60 BRÜT SATIŞLAR****600 YURTIÇİ SATIŞLAR**

- 600 00 Sayaçlı Su Satışları
  - 600 001 Büyükşehir Belediyesine Yapılan satışlar
  - 600 001 İşyerlerine Yapılan Satışlar
  - 600 002 Meskenlere Yapılan Satışlar
  - 600 003 Resmi Kuruluşlara Yapılan Satışlar
    - 600 003 00 Valilik
    - 600 003 10 Okullar
    - 600 003 90 Diğer Kuruluşlar

## 600 009 Diğer Satışlar

## 600 10 Atıksu Satışları

600 101 Büyükşehir Belediyesine Yapılan satışlar

600 101 İşyerlerine Yapılan Satışlar

600 102 Meskenlere Yapılan Satışlar

600 103 Resmi Kuruluşlara Yapılan Satışlar

600 103 00 Valilik

600 103 10 Okullar

600 103 90 Diğer Kuruluşlar

## 600 109 Diğer Satışlar

## 602 DİĞER GELİRLER

602 00 Su ve Suya Bağlı Diğer Gelirler

602 10 Vergi İadeleri

602 20 Tahakkukla İlgili TL. Tamamlama

## 61 SATIŞLARDAN İNDİRİM (-)

## 610 SATIŞLARDAN İADELER

610 00 Sayaçlı Su Satışları

610 10 Atıksu Satışları

## 611 SATIŞLARDAN İSKONTOLAR

611 10 Tahakkukla İlgili TL. Tamamlama

## 612 DİĞER İNDİRİMLER

## 62 SATIŞLARIN MALİYETİ

## 620 SATILAN MAMUL MALİYETİ

620 00 Sayaçlı Su Maliyeti

620 10 Atıksu Maliyeti

## 623 DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ

## 63 FAALİYET GİDERLERİ

## 631 PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ

## 632 GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

64 DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GELİR VE KARLAR

640 İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ

642 FAİZ GELİRLERİ

642 00 Mevdutlardan Alınan Faizler

642 000 ..... Bankası

642 001 ..... Bankası

642 10 Ticari Alacaklardan Alınan Faizler

642 20 Belediyelerden Olan Alacaklardan Alınan Faizler

642 200 Büyükşehir Belediyesi

642 201 Emek Belediyesi

642 203 Mudanya Belediyesi

642 204 Görükle Belediyesi

642 30 Resmi Kuruluşlardan Olan Alacaklardan Alınan Faizler

642 301 Valilik

642 302 Okullar

642 303 Muhtarlıklar

642 309 Diğer Kuruluşlar

642 40 İşyerlerinden Olan Alacaklardan Alınan Faizler

642 50 Meskenlerden Olan Alacaklardan Alınan Faizler

642 90 Diğer Kişi ve Kuruluşlardan Alınan Faizler

644 KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR

649 DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR

649 00 Kira Gelirleri

649 10 Su İle İlgili Muhtelif Gelirler

649 20 Hurda Satış Gelirleri

649 30 Su İle İlgili Muhtelif Gelirler

649 90 Diğer Olağan Gelir ve Karlar

65 DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR

654 KARŞILIK GİDERLERİ

659 DİĞER OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR

- 659 00 Hurda Malzeme Satış Zararları
- 659 10 Kambiyo Zararları
- 659 20 Menkul Kıymet Satış Zararları
- 659 90 Diğer Olağan Gider ve Zararlar

## 66 FİNANSMAN GİDERLERİ

- 660 KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ
- 661 UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ

## 67 OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR

- 671 ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI
  - 671 00 Kıdem Tazminatına Karşılık İptal Karları
  - 671 90 Diğer Önceki Dönem Gelir ve Karlar
- 679 DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR
  - 679 00 Duran Varlık Satış Karları
  - 679 10 Sayım Fazlaları
  - 679 20 İrat Kaydedilen Depozito ve Teminatlar
  - 679 30 Zaman Aşımına Uğramış Personel Ücretleri
  - 679 90 Diğer Gelir ve Karlar

## 68 OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR

- 680 ÇALIŞILMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI
- 681 ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI
  - 681 00 Kıdem Tazminatı Farkları
  - 681 90 Diğer Gider ve Zararlar
- 689 DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI

## 69 DÖNEM NET KARI/ZARARI

- 690 DÖNEM KARI/ZARARI
  - 690 00 Dönem Karı/ Zararı
- 691 DÖNEM KARI, VERGİ VE YASAL YÜKÜMLÜLÜK. KARŞILIĞI
  - 691 00 İller Bankası Payı

## 692 DÖNEM NET KARI/ZARARI

692 00 Dönem Net Karı/ Zararı

**7 MALİYET HESAPLARI (7/A Seçeneği)**

## 71 DİREKT İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ

## 710 DİREKT İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ

Direkt İlk Madde ve Malzeme Giderleri

710 001 100 Gaz Klor

710 001 101 Gaz Klor

710 001 102 Gaz Klor

710 001 110 Gaz Klor

710 001 150 Gaz Klor

710 002 100 Hipoklorit

710 002 101 Hipoklorit

710 002 102 Hipoklorit

710 002 110 Hipoklorit

710 002 150 Hipoklorit

710 003 100 Alüminyum Sülfat

710 003 101 Alüminyum Sülfat

710 003 102 Alüminyum Sülfat

710 003 110 Alüminyum Sülfat

710 003 150 Alüminyum Sülfat

710 004 100 Diğer Kimyasal Maddeler

710 004 101 Diğer Kimyasal Maddeler

710 004 102 Diğer Kimyasal Maddeler

710 004 110 Diğer Kimyasal Maddeler

710 004 150 Diğer Kimyasal Maddeler

710 005 100 P.V.C

710 005 101 P.V.C

710 005 102 P.V.C

710 005 110 P.V.C

- 710 005 150 P.V.C
- 710 006 100 Polietilen
- 710 006 101 Polietilen
- 710 006 102 Polietilen
- 710 006 110 Polietilen
- 710 006 150 Polietilen
- 710 007 100 Fondüktül
- 710 007 101 Fondüktül
- 710 007 102 Fondüktül
- 710 007 110 Fondükti
- 710 007 150 Fondüktül
- 710 008 100 Çelik Boru
- 710 008 101 Çelik Boru
- 710 008 102 Çelik Boru
- 710 008 110 Çelik Boru
- 710 008 150 Çelik Boru
- 710 009 100 Vanalar
- 710 009 101 Vanalar
- 710 009 102 Vanalar
- 710 009 110 Vanalar
- 710 009 150 Vanalar
- 710 010 100 Muflu Beton Boru, Çatal ve Direk
- 710 010 101 Muflu Beton Boru, Çatal ve Direk
- 710 010 102 Muflu Beton Boru, Çatal ve Direk
- 710 010 110 Muflu Beton Boru, Çatal ve Direk
- 710 010 150 Muflu Beton Boru, Çatal ve Direk
- 710 011 100 Pik Izgara ve Kapaklar
- 710 011 101 Pik Izgara ve Kapaklar
- 710 011 102 Pik Izgara ve Kapaklar
- 710 011 110 Pik Izgara ve Kapaklar
- 710 011 150 Pik Izgara ve Kapaklar
- 710 012 100 Prefabrik Baca Elemanları



- 710 012 101 Prefabrik Baca Elemanları  
 710 012 102 Prefabrik Baca Elemanları  
 710 012 110 Prefabrik Baca Elemanları  
 710 012 150 Prefabrik Baca Elemanları  
 710 013 100 Pompalar  
 710 013 101 Pompalar  
 710 013 102 Pompalar  
 710 013 110 Pompalar  
 710 013 150 Pompalar  
 710 014 100 Su Sayacı  
 710 014 101 Su Sayacı  
 710 014 102 Su Sayacı  
 710 014 110 Su Sayacı  
 710 014 150 Su Sayacı  
 Yardımcı Madde Kullanımı  
 710 040 100 Çimento, Kum, Çakıl ve Stabliz  
 710 040 101 Çimento, Kum, Çakıl ve Stabliz  
 710 040 102 Çimento, Kum, Çakıl ve Stabliz  
 710 040 110 Çimento, Kum, Çakıl ve Stabliz  
 710 040 150 Çimento, Kum, Çakıl ve Stabliz  
 710 041 100 Akaryakıt ve Yağlar  
 710 041 101 Akaryakıt ve Yağlar  
 710 041 102 Akaryakıt ve Yağlar  
 710 041 110 Akaryakıt ve Yağlar  
 710 041 150 Akaryakıt ve Yağlar  
 710 060 100 Direkt İşletme Malzemesi  
 710 060 101 Direkt İşletme Malzemesi  
 710 060 102 Direkt İşletme Malzemesi  
 710 060 110 Direkt İşletme Malzemesi  
 710 060 150 Direkt İşletme Malzemesi  
 710 080 100 Üretimle İlgili Dışarıya Yaptırılan İşler  
 710 080 101 Üretimle İlgili Dışarıya Yaptırılan İşler

710 080 102 Üretimle İlgili Dışarıya Yaptırılan İşler

710 080 110 Üretimle İlgili Dışarıya Yaptırılan İşler

710 080 150 Üretimle İlgili Dışarıya Yaptırılan İşler

711 DİREKT İLKE MADDE VE MALZEME GİDERLERİ YANSITMA

712 DİREKT İLKE MADDE VE MALZEME FİYAT FARKI

713 DİREKT İLKE MADDE VE MALZEME MİKTAR FARKI

## 72 DİREKT İŞÇİLİK ÜCRETLERİ VE GİDERLERİ

### 720 DİREKT İŞÇİLİK ÜCRETLERİ VE GİDERLERİ

#### 720 1 Ücretler ve Ücrete Bağlı Ödemeler

720 100 100 Çıplak İşçilik

720 100 101 Çıplak İşçilik

720 100 102 Çıplak İşçilik

720 100 110 Çıplak İşçilik

720 100 150 Çıplak İşçilik

720 110 100 Fazla Çalışma Ücreti

720 110 101 Fazla Çalışma Ücreti

720 110 102 Fazla Çalışma Ücreti

720 110 110 Fazla Çalışma Ücreti

720 110 150 Fazla Çalışma Ücreti

720 120 100 Gece Primleri

720 120 101 Gece Primleri

720 120 102 Gece Primleri

720 120 110 Gece Primleri

720 120 150 Gece Primleri

720 130 100 Hafta Tatili ve Genel Tatil Ücretleri

720 130 101 Hafta Tatili ve Genel Tatil Ücretleri

720 130 102 Hafta Tatili ve Genel Tatil Ücretleri

720 130 110 Hafta Tatili ve Genel Tatil Ücretleri

720 140 100 İzin Ücretleri

720 140 101 İzin Ücretleri

720 140 102 İzin Ücretleri

- 720 140 110 İzin Ücretleri
- 720 140 150 İzin Ücretleri
- 720 150 100 İkramiyeler
- 720 150 101 İkramiyeler
- 720 150 102 İkramiyeler
- 720 150 110 İkramiyeler
- 720 150 150 İkramiyeler
- 720 160 100 Sosyal Sigorta İşveren Payı
- 720 160 101 Sosyal Sigorta İşveren Payı
- 720 160 102 Sosyal Sigorta İşveren Payı
- 720 160 110 Sosyal Sigorta İşveren Payı
- 720 160 150 Sosyal Sigorta İşveren Payı
- 720 170 100 Konut Edindirme Yardımı
- 720 170 101 Konut Edindirme Yardımı
- 720 170 102 Konut Edindirme Yardımı
- 720 170 110 Konut Edindirme Yardımı
- 720 170 150 Konut Edindirme Yardımı
- 720 180 100 Tasarruf Teşvik Fonu
- 720 180 101 Tasarruf Teşvik Fonu
- 720 180 102 Tasarruf Teşvik Fonu
- 720 180 110 Tasarruf Teşvik Fonu
- 720 180 150 Tasarruf Teşvik Fonu
- 720 2 Sosyal Yardımlar
  - 720 200 100 Yemek Yardımı
  - 720 200 101 Yemek Yardımı
  - 720 200 102 Yemek Yardımı
  - 720 200 110 Yemek Yardımı
  - 720 200 150 Yemek Yardımı
  - 720 210 100 Aile Yardımı
  - 720 210 101 Aile Yardımı
  - 720 210 102 Aile Yardımı
  - 720 210 110 Aile Yardımı

- 720 210 150 Aile Yardımı  
720 220 100 Yakacak Yardımı  
720 220 101 Yakacak Yardımı  
720 220 102 Yakacak Yardımı  
720 220 110 Yakacak Yardımı  
720 220 150 Yakacak Yardımı  
720 230 100 Öğrenim Yardımı  
720 230 101 Öğrenim Yardımı  
720 230 102 Öğrenim Yardımı  
720 230 110 Öğrenim Yardımı  
720 230 150 Öğrenim Yardımı  
720 240 100 Doğum Yardımı  
720 240 101 Doğum Yardımı  
720 240 102 Doğum Yardımı  
720 240 110 Doğum Yardımı  
720 240 150 Doğum Yardımı  
720 250 100 Evlenme Yardımı  
720 250 101 Evlenme Yardımı  
720 250 102 Evlenme Yardımı  
720 250 110 Evlenme Yardımı  
720 250 150 Evlenme Yardımı  
720 260 100 Ölüm Yardımı  
720 260 101 Ölüm Yardımı  
720 260 102 Ölüm Yardımı  
720 260 110 Ölüm Yardımı  
720 260 150 Ölüm Yardımı  
720 270 100 Çocuk Zammı  
720 270 101 Çocuk Zammı  
720 270 102 Çocuk Zammı  
720 270 110 Çocuk Zammı  
720 270 150 Çocuk Zammı  
720 280 100 Kıdem Tazminatı

- 720 280 101 Kıdem Tazminatı
- 720 280 102 Kıdem Tazminatı
- 720 280 110 Kıdem Tazminatı
- 720 280 150 Kıdem Tazminatı
- 720 290 100 Diğer Sosyal Yardımlar
- 720 290 101 Diğer Sosyal Yardımlar
- 720 290 102 Diğer Sosyal Yardımlar
- 720 290 110 Diğer Sosyal Yardımlar
- 720 290 150 Diğer Sosyal Yardımlar
- 720 3 Eğitim Giderleri
  - 720 300 100 Staj Giderleri
  - 720 300 101 Staj Giderleri
  - 720 300 102 Staj Giderleri
  - 720 300 110 Staj Giderleri
  - 720 300 150 Staj Giderleri
  - 720 310 100 Eğitim Giderleri
  - 720 310 101 Eğitim Giderleri
  - 720 310 102 Eğitim Giderleri
  - 720 310 110 Eğitim Giderleri
  - 720 310 150 Eğitim Giderleri
- 720 4 Sağlık Giderleri
  - 720 400 100 Tedavi Giderleri
  - 720 400 101 Tedavi Giderleri
  - 720 400 102 Tedavi Giderleri
  - 720 400 110 Tedavi Giderleri
  - 720 400 110 Tedavi Giderleri
  - 720 400 150 Tedavi Giderleri
  - 720 410 100 İlaç Giderleri
  - 720 410 101 İlaç Giderleri
  - 720 410 102 İlaç Giderleri
  - 720 410 110 İlaç Giderleri
  - 720 410 150 İlaç Giderleri

720 490 100 Diğer Sağlık Giderleri Giderleri  
 720 490 101 Diğer Sağlık Giderleri Giderleri  
 720 490 102 Diğer Sağlık Giderleri Giderleri  
 720 490 110 Diğer Sağlık Giderleri Giderleri  
 720 490 150 Diğer Sağlık Giderleri Giderleri

720 9 Diğer İşçi Ücret ve Giderleri

720 900 100 Diğer İşçi Ücret ve Giderleri  
 720 900 101 Diğer İşçi Ücret ve Giderleri  
 720 900 102 Diğer İşçi Ücret ve Giderleri  
 720 900 110 Diğer İşçi Ücret ve Giderleri  
 720 900 150 Diğer İşçi Ücret ve Giderleri

721 DİREKT İŞÇİLİK GİDERLERİ YANSITMA

722 DİREKT İŞÇİLİK ÜCRET FARKLARI

723 DİREKT İŞÇİLİK ZAMAN FARKLARI

### **73 GENEL ÜRETİM GİDERLERİ**

730 GENEL ÜRETİM GİDERLERİ

730 0 İlk Madde ve Malzeme Giderleri

730 000 100 İlk Madde ve Malzeme  
 730 000 101 İlk Madde ve Malzeme  
 730 000 102 İlk Madde ve Malzeme  
 730 000 110 İlk Madde ve Malzeme  
 730 000 150 İlk Madde ve Malzeme  
 730 000 170 İlk Madde ve Malzeme  
 730 000 300 İlk Madde ve Malzeme  
 730 000 301 İlk Madde ve Malzeme  
 730 000 302 İlk Madde ve Malzeme  
 730 000 310 İlk Madde ve Malzeme  
 730 000 320 İlk Madde ve Malzeme  
 730 010 100 Dışarıya Yaptırılan İşler  
 730 010 101 Dışarıya Yaptırılan İşler  
 730 010 102 Dışarıya Yaptırılan İşler

730 010 110 Dışarıya Yaptırılan İşler  
730 010 150 Dışarıya Yaptırılan İşler  
730 010 170 Dışarıya Yaptırılan İşler  
730 010 300 Dışarıya Yaptırılan İşler  
730 010 301 Dışarıya Yaptırılan İşler  
730 010 302 Dışarıya Yaptırılan İşler  
730 010 310 Dışarıya Yaptırılan İşler  
730 010 320 Dışarıya Yaptırılan İşler

730 1 İşçilik Ücret ve Giderleri

730 100 100 Esas İşçilik Giderleri  
730 100 101 Esas İşçilik Giderleri  
730 100 102 Esas İşçilik Giderleri  
730 100 110 Esas İşçilik Giderleri  
730 100 150 Esas İşçilik Giderleri  
730 100 170 Esas İşçilik Giderleri  
730 100 300 Esas İşçilik Giderleri  
730 100 301 Esas İşçilik Giderleri  
730 100 302 Esas İşçilik Giderleri  
730 100 310 Esas İşçilik Giderleri  
730 100 320 Esas İşçilik Giderleri  
730 110 100 Fazla Mesai  
730 110 101 Fazla Mesai  
730 110 102 Fazla Mesai  
730 110 110 Fazla Mesai  
730 110 150 Fazla Mesai  
730 110 170 Fazla Mesai  
730 110 300 Fazla Mesai  
730 110 301 Fazla Mesai  
730 110 302 Fazla Mesai  
730 110 310 Fazla Mesai  
730 110 320 Fazla Mesai  
730 120 100 İkramiyeler

- 730 120 101 İkramiyeler
- 730 120 102 İkramiyeler
- 730 120 110 İkramiyeler
- 730 120 150 İkramiyeler
- 730 120 170 İkramiyeler
- 730 120 300 İkramiyeler
- 730 120 301 İkramiyeler
- 730 120 302 İkramiyeler
- 730 120 310 İkramiyeler
- 730 120 320 İkramiyeler
- 730 130 100 Yıllık İzin Ücreti
- 730 130 101 Yıllık İzin Ücreti
- 730 130 102 Yıllık İzin Ücreti
- 730 130 150 Yıllık İzin Ücreti
- 730 130 170 Yıllık İzin Ücreti
- 730 130 110 Yıllık İzin Ücreti
- 730 130 300 Yıllık İzin Ücreti
- 730 130 301 Yıllık İzin Ücreti
- 730 130 302 Yıllık İzin Ücreti
- 730 130 310 Yıllık İzin Ücreti
- 730 130 320 Yıllık İzin Ücreti
- 730 140 100 Sosyal Sigortalar Kurumu Primi
- 730 140 101 Sosyal Sigortalar Kurumu Primi
- 730 140 102 Sosyal Sigortalar Kurumu Primi
- 730 140 110 Sosyal Sigortalar Kurumu Primi
- 730 140 150 Sosyal Sigortalar Kurumu Primi
- 730 140 170 Sosyal Sigortalar Kurumu Primi
- 730 140 300 Sosyal Sigortalar Kurumu Primi
- 730 140 301 Sosyal Sigortalar Kurumu Primi
- 730 140 302 Sosyal Sigortalar Kurumu Primi
- 730 140 310 Sosyal Sigortalar Kurumu Primi
- 730 140 320 Sosyal Sigortalar Kurumu Primi



- 730 150 100 Gece Çalışması
- 730 150 101 Gece Çalışması
- 730 150 102 Gece Çalışması
- 730 150 110 Gece Çalışması
- 730 150 150 Gece Çalışması
- 730 150 170 Gece Çalışması
- 730 150 300 Gece Çalışması
- 730 150 301 Gece Çalışması
- 730 150 302 Gece Çalışması
- 730 150 310 Gece Çalışması
- 730 150 320 Gece Çalışması
- 730 160 100 Hafta Tatili Ücretleri
- 730 160 101 Hafta Tatili Ücretleri
- 730 160 102 Hafta Tatili Ücretleri
- 730 160 110 Hafta Tatili Ücretleri
- 730 160 150 Hafta Tatili Ücretleri
- 730 160 170 Hafta Tatili Ücretleri
- 730 160 300 Hafta Tatili Ücretleri
- 730 160 301 Hafta Tatili Ücretleri
- 730 160 302 Hafta Tatili Ücretleri
- 730 160 310 Hafta Tatili Ücretleri
- 730 160 320 Hafta Tatili Ücretleri
- 730 170 100 İzin Ücretleri
- 730 170 101 İzin Ücretleri
- 730 170 102 İzin Ücretleri
- 730 170 110 İzin Ücretleri
- 730 170 150 İzin Ücretleri
- 730 170 170 İzin Ücretleri
- 730 170 300 İzin Ücretleri
- 730 170 301 İzin Ücretleri
- 730 170 302 İzin Ücretleri
- 730 170 310 İzin Ücretleri

- 730 170 320 İzin Ücretleri
- 730 170 100 Sosyal Yardımlar
- 730 170 101 Sosyal Yardımlar
- 730 170 102 Sosyal Yardımlar
- 730 170 110 Sosyal Yardımlar
- 730 170 150 Sosyal Yardımlar
- 730 170 170 Sosyal Yardımlar
- 730 170 300 Sosyal Yardımlar
- 730 170 301 Sosyal Yardımlar
- 730 170 302 Sosyal Yardımlar
- 730 170 310 Sosyal Yardımlar
- 730 170 320 Sosyal Yardımlar
- 730 190 100 Diğer Ücretler ve Giderler
- 730 190 101 Diğer Ücretler ve Giderler
- 730 190 102 Diğer Ücretler ve Giderler
- 730 190 110 Diğer Ücretler ve Giderler
- 730 190 150 Diğer Ücretler ve Giderler
- 730 190 170 Diğer Ücretler ve Giderler
- 730 190 150 Diğer Ücretler ve Giderler
- 730 190 170 Diğer Ücretler ve Giderler
- 730 190 300 Diğer Ücretler ve Giderler
- 730 190 301 Diğer Ücretler ve Giderler
- 730 190 302 Diğer Ücretler ve Giderler
- 730 190 310 Diğer Ücretler ve Giderler
- 730 190 320 Diğer Ücretler ve Giderler

#### 730 2 Memur Ücret ve Giderleri

- 730 200 100 Memur Ücretleri
- 730 200 101 Memur Ücretleri
- 730 200 102 Memur Ücretleri
- 730 200 110 Memur Ücretleri
- 730 200 150 Memur Ücretleri
- 730 200 170 Memur Ücretleri

- 730 200 300 Memur Ücretleri
- 730 200 301 Memur Ücretleri
- 730 200 302 Memur Ücretleri
- 730 200 310 Memur Ücretleri
- 730 200 320 Memur Ücretleri
- 730 205 100 Emekli Sandığı Aidatı
- 730 205 101 Emekli Sandığı Aidatı
- 730 205 102 Emekli Sandığı Aidatı
- 730 205 110 Emekli Sandığı Aidatı
- 730 205 150 Emekli Sandığı Aidatı
- 730 205 170 Emekli Sandığı Aidatı
- 730 205 300 Emekli Sandığı Aidatı
- 730 205 301 Emekli Sandığı Aidatı
- 730 205 302 Emekli Sandığı Aidatı
- 730 205 310 Emekli Sandığı Aidatı
- 730 205 320 Emekli Sandığı Aidatı
- 730 207 100 Özel Hizmet Tazminatı
- 730 207 101 Özel Hizmet Tazminatı
- 730 207 102 Özel Hizmet Tazminatı
- 730 207 110 Özel Hizmet Tazminatı
- 730 207 150 Özel Hizmet Tazminatı
- 730 207 170 Özel Hizmet Tazminatı
- 730 207 300 Özel Hizmet Tazminatı
- 730 207 301 Özel Hizmet Tazminatı
- 730 207 302 Özel Hizmet Tazminatı
- 730 207 310 Özel Hizmet Tazminatı
- 730 207 320 Özel Hizmet Tazminatı
- 730 208 100 İkraniyeler
- 730 208 101 İkraniyeler
- 730 208 102 İkraniyeler
- 730 208 110 İkraniyeler
- 730 208 150 İkraniyeler

- 730 208 170 İkramiyeler
- 730 208 300 İkramiyeler
- 730 208 301 İkramiyeler
- 730 208 302 İkramiyeler
- 730 208 310 İkramiyeler
- 730 208 320 İkramiyeler
- 730 209 100 Yabancı Dil Tazminatı
- 730 209 101 Yabancı Dil Tazminatı
- 730 209 102 Yabancı Dil Tazminatı
- 730 209 110 Yabancı Dil Tazminatı
- 730 209 150 Yabancı Dil Tazminatı
- 730 209 170 Yabancı Dil Tazminatı
- 730 209 300 Yabancı Dil Tazminatı
- 730 209 301 Yabancı Dil Tazminatı
- 730 209 302 Yabancı Dil Tazminatı
- 730 209 310 Yabancı Dil Tazminatı
- 730 209 320 Yabancı Dil Tazminatı
- 730 210 100 Makam Tazminatı
- 730 210 101 Makam Tazminatı
- 730 210 102 Makam Tazminatı
- 730 210 110 Makam Tazminatı
- 730 210 150 Makam Tazminatı
- 730 210 170 Makam Tazminatı
- 730 210 300 Makam Tazminatı
- 730 210 301 Makam Tazminatı
- 730 210 302 Makam Tazminatı
- 730 210 310 Makam Tazminatı
- 730 210 320 Makam Tazminatı
- 730 211 100 Lojman Tazminatı
- 730 211 101 Lojman Tazminatı
- 730 211 102 Lojman Tazminatı
- 730 211 110 Lojman Tazminatı

- 730 211 150 Lojman Tazminatı
- 730 211 170 Lojman Tazminatı
- 730 211 300 Lojman Tazminatı
- 730 211 301 Lojman Tazminatı
- 730 211 302 Lojman Tazminatı
- 730 211 310 Lojman Tazminatı
- 730 211 320 Lojman Tazminatı
- 730 212 100 Aile Yardımı
- 730 212 101 Aile Yardımı
- 730 212 102 Aile Yardımı
- 730 212 110 Aile Yardımı
- 730 212 150 Aile Yardımı
- 730 212 170 Aile Yardımı
- 730 212 300 Aile Yardımı
- 730 212 301 Aile Yardımı
- 730 212 302 Aile Yardımı
- 730 212 310 Aile Yardımı
- 730 212 320 Aile Yardımı
- 730 213 100 Çocuk Zammı
- 730 213 101 Çocuk Zammı
- 730 213 102 Çocuk Zammı
- 730 213 110 Çocuk Zammı
- 730 213 150 Çocuk Zammı
- 730 213 170 Çocuk Zammı
- 730 213 300 Çocuk Zammı
- 730 213 301 Çocuk Zammı
- 730 213 302 Çocuk Zammı
- 730 213 310 Çocuk Zammı
- 730 213 320 Çocuk Zammı
- 730 230 100 Doğum Yardımı
- 730 230 101 Doğum Yardımı
- 730 230 102 Doğum Yardımı

- 730 230 110 Doğum Yardımı
- 730 230 150 Doğum Yardımı
- 730 230 170 Doğum Yardımı
- 730 230 300 Doğum Yardımı
- 730 230 301 Doğum Yardımı
- 730 230 302 Doğum Yardımı
- 730 230 310 Doğum Yardımı
- 730 230 320 Doğum Yardımı
- 730 231 100 Ölüm Yardımı
- 730 231 101 Ölüm Yardımı
- 730 231 102 Ölüm Yardımı
- 730 231 110 Ölüm Yardımı
- 730 231 150 Ölüm Yardımı
- 730 231 170 Ölüm Yardımı
- 730 231 300 Ölüm Yardımı
- 730 231 301 Ölüm Yardımı
- 730 231 302 Ölüm Yardımı
- 730 231 310 Ölüm Yardımı
- 730 231 320 Ölüm Yardımı
- 730 236 100 Emekli Sandığı Aidat Katılım Payı
- 730 236 101 Emekli Sandığı Aidat Katılım Payı
- 730 236 102 Emekli Sandığı Aidat Katılım Payı
- 730 236 110 Emekli Sandığı Aidat Katılım Payı
- 730 236 150 Emekli Sandığı Aidat Katılım Payı
- 730 236 170 Emekli Sandığı Aidat Katılım Payı
- 730 236 300 Emekli Sandığı Aidat Katılım Payı
- 730 236 301 Emekli Sandığı Aidat Katılım Payı
- 730 236 302 Emekli Sandığı Aidat Katılım Payı
- 730 236 310 Emekli Sandığı Aidat Katılım Payı
- 730 236 320 Emekli Sandığı Aidat Katılım Payı
- 730 240 100 Konut Edindirme Yardımı
- 730 240 101 Konut Edindirme Yardımı

- 730 240 102 Konut Edindirme Yardımı  
730 240 110 Konut Edindirme Yardımı  
730 240 150 Konut Edindirme Yardımı  
730 240 170 Konut Edindirme Yardımı  
730 240 300 Konut Edindirme Yardımı  
730 240 301 Konut Edindirme Yardımı  
730 240 302 Konut Edindirme Yardımı  
730 240 310 Konut Edindirme Yardımı  
730 240 320 Konut Edindirme Yardımı  
730 241 100 T.T.F. Giderlerine Katılım Payı  
730 241 101 T.T.F. Giderlerine Katılım Payı  
730 241 102 T.T.F. Giderlerine Katılım Payı  
730 241 110 T.T.F. Giderlerine Katılım Payı  
730 241 150 T.T.F. Giderlerine Katılım Payı  
730 241 170 T.T.F. Giderlerine Katılım Payı  
730 241 300 T.T.F. Giderlerine Katılım Payı  
730 241 301 T.T.F. Giderlerine Katılım Payı  
730 241 302 T.T.F. Giderlerine Katılım Payı  
730 241 310 T.T.F. Giderlerine Katılım Payı  
730 241 320 T.T.F. Giderlerine Katılım Payı  
730 242 100 Memur Yollukları  
730 242 101 Memur Yollukları  
730 242 102 Memur Yollukları  
730 242 110 Memur Yollukları  
730 242 150 Memur Yollukları  
730 242 170 Memur Yollukları  
730 242 300 Memur Yollukları  
730 242 301 Memur Yollukları  
730 242 302 Memur Yollukları  
730 242 310 Memur Yollukları  
730 242 320 Memur Yollukları  
730 240 100 İzin Ücretleri

- 730 240 101 İzin Ücretleri
- 730 240 102 İzin Ücretleri
- 730 240 110 İzin Ücretleri
- 730 240 150 İzin Ücretleri
- 730 240 170 İzin Ücretleri
- 730 240 300 İzin Ücretleri
- 730 240 301 İzin Ücretleri
- 730 240 302 İzin Ücretleri
- 730 240 310 İzin Ücretleri
- 730 240 320 İzin Ücretleri
- 730 290 100 Diğer Memur Ücretleri ve Giderleri
- 730 290 101 Diğer Memur Ücretleri ve Giderleri
- 730 290 102 Diğer Memur Ücretleri ve Giderleri
- 730 290 110 Diğer Memur Ücretleri ve Giderleri
- 730 290 150 Diğer Memur Ücretleri ve Giderleri
- 730 290 170 Diğer Memur Ücretleri ve Giderleri
- 730 290 300 Diğer Memur Ücretleri ve Giderleri
- 730 290 301 Diğer Memur Ücretleri ve Giderleri
- 730 290 302 Diğer Memur Ücretleri ve Giderleri
- 730 290 310 Diğer Memur Ücretleri ve Giderleri
- 730 290 320 Diğer Memur Ücretleri ve Giderleri

### 730 3 Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler

- 730 300 100 Elektrik
- 730 300 101 Elektrik
- 730 300 102 Elektrik
- 730 300 110 Elektrik
- 730 300 150 Elektrik
- 730 300 170 Elektrik
- 730 300 300 Elektrik
- 730 300 301 Elektrik
- 730 300 302 Elektrik
- 730 300 310 Elektrik



- 730 300 320 Elektrik
- 730 305 100 Yakıt Giderleri
- 730 305 101 Yakıt Giderleri
- 730 305 102 Yakıt Giderleri
- 730 305 110 Yakıt Giderleri
- 730 305 150 Yakıt Giderleri
- 730 305 170 Yakıt Giderleri
- 730 305 300 Yakıt Giderleri
- 730 305 301 Yakıt Giderleri
- 730 305 302 Yakıt Giderleri
- 730 305 310 Yakıt Giderleri
- 730 305 320 Yakıt Giderleri
- 730 310 100 Haberleşme Giderleri
- 730 310 101 Haberleşme Giderleri
- 730 310 102 Haberleşme Giderleri
- 730 310 110 Haberleşme Giderleri
- 730 310 150 Haberleşme Giderleri
- 730 310 170 Haberleşme Giderleri
- 730 310 300 Haberleşme Giderleri
- 730 310 301 Haberleşme Giderleri
- 730 310 302 Haberleşme Giderleri
- 730 310 310 Haberleşme Giderleri
- 730 310 320 Haberleşme Giderleri
- 730 315 100 Bina Bakım Onarım Giderleri
- 730 315 101 Bina Bakım Onarım Giderleri
- 730 315 102 Bina Bakım Onarım Giderleri
- 730 315 110 Bina Bakım Onarım Giderleri
- 730 315 150 Bina Bakım Onarım Giderleri
- 730 315 170 Bina Bakım Onarım Giderleri
- 730 315 300 Bina Bakım Onarım Giderleri
- 730 315 301 Bina Bakım Onarım Giderleri
- 730 315 302 Bina Bakım Onarım Giderleri

- 730 315 310 Bina Bakım Onarım Giderleri
- 730 315 320 Bina Bakım Onarım Giderleri
- 730 320 100 Makine Bakım Onarım Giderleri
- 730 320 101 Makine Bakım Onarım Giderleri
- 730 320 102 Makine Bakım Onarım Giderleri
- 730 320 110 Makine Bakım Onarım Giderleri
- 730 320 150 Makine Bakım Onarım Giderleri
- 730 320 170 Makine Bakım Onarım Giderleri
- 730 320 300 Makine Bakım Onarım Giderleri
- 730 320 301 Makine Bakım Onarım Giderleri
- 730 320 302 Makine Bakım Onarım Giderleri
- 730 320 310 Makine Bakım Onarım Giderleri
- 730 320 320 Makine Bakım Onarım Giderleri
- 730 322 100 Taşıt Bakım Onarım Giderleri
- 730 322 101 Taşıt Bakım Onarım Giderleri
- 730 322 102 Taşıt Bakım Onarım Giderleri
- 730 322 110 Taşıt Bakım Onarım Giderleri
- 730 322 150 Taşıt Bakım Onarım Giderleri
- 730 322 170 Taşıt Bakım Onarım Giderleri
- 730 322 300 Taşıt Bakım Onarım Giderleri
- 730 322 301 Taşıt Bakım Onarım Giderleri
- 730 322 302 Taşıt Bakım Onarım Giderleri
- 730 322 310 Taşıt Bakım Onarım Giderleri
- 730 322 320 Taşıt Bakım Onarım Giderleri
- 730 325 100 Diğer Onarım Giderleri
- 730 325 101 Diğer Onarım Giderleri
- 730 325 102 Diğer Onarım Giderleri
- 730 325 110 Diğer Onarım Giderleri
- 730 325 150 Diğer Onarım Giderleri
- 730 325 170 Diğer Onarım Giderleri
- 730 325 300 Diğer Onarım Giderleri
- 730 325 301 Diğer Onarım Giderleri

- 730 317 302 Diğer Onarım Giderleri
- 730 325 310 Diğer Onarım Giderleri
- 730 325 320 Diğer Onarım Giderleri
- 730 330 100 Danışmanlık Giderleri
- 730 330 101 Danışmanlık Giderleri
- 730 330 102 Danışmanlık Giderleri
- 730 330 110 Danışmanlık Giderleri
- 730 330 150 Danışmanlık Giderleri
- 730 330 170 Danışmanlık Giderleri
- 730 330 300 Danışmanlık Giderleri
- 730 330 301 Danışmanlık Giderleri
- 730 330 302 Danışmanlık Giderleri
- 730 330 310 Danışmanlık Giderleri
- 730 330 320 Danışmanlık Giderleri
- 730 335 100 Nakliye Giderleri
- 730 335 101 Nakliye Giderleri
- 730 335 102 Nakliye Giderleri
- 730 335 110 Nakliye Giderleri
- 730 335 150 Nakliye Giderleri
- 730 335 170 Nakliye Giderleri
- 730 335 300 Nakliye Giderleri
- 730 335 301 Nakliye Giderleri
- 730 335 302 Nakliye Giderleri
- 730 335 310 Nakliye Giderleri
- 730 335 320 Nakliye Giderleri
- 730 340 100 Taşaron Giderleri
- 730 340 101 Taşaron Giderleri
- 730 340 102 Taşaron Giderleri
- 730 340 110 Taşaron Giderleri
- 730 340 150 Taşaron Giderleri
- 730 340 170 Taşaron Giderleri
- 730 340 300 Taşaron Giderleri

- 730 340 301 Taşaron Giderleri
- 730 340 302 Taşaron Giderleri
- 730 340 310 Taşaron Giderleri
- 730 340 320 Taşaron Giderleri
- 730 345 100 Reklam Giderleri
- 730 345 101 Reklam Giderleri
- 730 345 102 Reklam Giderleri
- 730 345 110 Reklam Giderleri
- 730 345 150 Reklam Giderleri
- 730 345 170 Reklam Giderleri
- 730 345 300 Reklam Giderleri
- 730 345 301 Reklam Giderleri
- 730 345 302 Reklam Giderleri
- 730 345 310 Reklam Giderleri
- 730 345 320 Reklam Giderleri
- 730 360 100 İlan Giderleri
- 730 360 101 İlan Giderleri
- 730 360 102 İlan Giderleri
- 730 360 110 İlan Giderleri
- 730 360 150 İlan Giderleri
- 730 360 170 İlan Giderleri
- 730 360 300 İlan Giderleri
- 730 360 301 İlan Giderleri
- 730 360 302 İlan Giderleri
- 730 360 310 İlan Giderleri
- 730 360 320 İlan Giderleri
- 730 390 100 Diğer Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler
- 730 390 101 Diğer Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler
- 730 390 102 Diğer Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler
- 730 390 110 Diğer Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler
- 730 390 150 Diğer Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler
- 730 390 170 Diğer Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler

730 390 300 Diğer Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler

730 390 301 Diğer Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler

730 390 302 Diğer Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler

730 390 310 Diğer Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler

730 390 320 Diğer Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler

#### 730 4 Çeşitli Giderler

730 400 100 Kira Giderleri

730 400 101 Kira Giderleri

730 400 102 Kira Giderleri

730 400 110 Kira Giderleri

730 400 150 Kira Giderleri

730 400 170 Kira Giderleri

730 400 300 Kira Giderleri

730 400 301 Kira Giderleri

730 400 302 Kira Giderleri

730 400 310 Kira Giderleri

730 400 320 Kira Giderleri

730 410 100 Sigorta Giderleri

730 410 101 Sigorta Giderleri

730 410 102 Sigorta Giderleri

730 410 110 Sigorta Giderleri

730 410 150 Sigorta Giderleri

730 410 170 Sigorta Giderleri

730 410 300 Sigorta Giderleri

730 410 301 Sigorta Giderleri

730 410 302 Sigorta Giderleri

730 410 310 Sigorta Giderleri

730 410 320 Sigorta Giderleri

730 420 100 Kırtasiye Giderleri

730 420 101 Kırtasiye Giderleri

730 420 102 Kırtasiye Giderleri

730 420 110 Kırtasiye Giderleri

- 730 420 150 Kırtasiye Giderleri
- 730 420 170 Kırtasiye Giderleri
- 730 420 300 Kırtasiye Giderleri
- 730 420 301 Kırtasiye Giderleri
- 730 420 301 Kırtasiye Giderleri
- 730 420 310 Kırtasiye Giderleri
- 730 420 320 Kırtasiye Giderleri
- 730 425 100 Yolluk Giderleri
- 730 425 101 Yolluk Giderleri
- 730 425 102 Yolluk Giderleri
- 730 425 110 Yolluk Giderleri
- 730 425 150 Yolluk Giderleri
- 730 425 170 Yolluk Giderleri
- 730 425 300 Yolluk Giderleri
- 730 425 301 Yolluk Giderleri
- 730 425 302 Yolluk Giderleri
- 730 425 310 Yolluk Giderleri
- 730 425 320 Yolluk Giderleri
- 730 430 100 Seyahat Giderleri
- 730 430 101 Seyahat Giderleri
- 730 430 102 Seyahat Giderleri
- 730 430 110 Seyahat Giderleri
- 730 430 300 Seyahat Giderleri
- 730 430 301 Seyahat Giderleri
- 730 430 302 Seyahat Giderleri
- 730 430 310 Seyahat Giderleri
- 730 430 320 Seyahat Giderleri
- 730 450 100 Dava Giderleri
- 730 450 101 Dava Giderleri
- 730 450 102 Dava Giderleri
- 730 450 110 Dava Giderleri
- 730 450 150 Dava Giderleri

- 730 450 170 Dava Giderleri
- 730 450 300 Dava Giderleri
- 730 450 301 Dava Giderleri
- 730 450 302 Dava Giderleri
- 730 450 310 Dava Giderleri
- 730 450 320 Dava Giderleri
- 730 460 100 Avukat Giderleri
- 730 460 101 Avukat Giderleri
- 730 460 102 Avukat Giderleri
- 730 460 110 Avukat Giderleri
- 730 460 150 Avukat Giderleri
- 730 460 170 Avukat Giderleri
- 730 460 300 Avukat Giderleri
- 730 460 301 Avukat Giderleri
- 730 460 302 Avukat Giderleri
- 730 460 310 Avukat Giderleri
- 730 460 320 Avukat Giderleri
- 730 470 100 Aidat Giderleri
- 730 470 101 Aidat Giderleri
- 730 470 102 Aidat Giderleri
- 730 470 110 Aidat Giderleri
- 730 470 150 Aidat Giderleri
- 730 470 170 Aidat Giderleri
- 730 470 300 Aidat Giderleri
- 730 470 301 Aidat Giderleri
- 730 470 302 Aidat Giderleri
- 730 470 310 Aidat Giderleri
- 730 470 320 Aidat Giderleri
- 730 490 100 Diğer eşitli Giderler
- 730 490 101 Diğer eşitli Giderler
- 730 490 102 Diğer eşitli Giderler
- 730 490 110 Diğer eşitli Giderler

730 490 150 Diğer Çeşitli Giderler

730 490 170 Diğer Çeşitli Giderler

730 490 300 Diğer Çeşitli Giderler

730 490 301 Diğer Çeşitli Giderler

730 490 302 Diğer Çeşitli Giderler

730 490 310 Diğer Çeşitli Giderler

730 490 320 Diğer Çeşitli Giderler

730 5 Vergi, Resim ve Harçlar

730 500 100 Motorlu Taşıtlar Vergisi

730 500 101 Motorlu Taşıtlar Vergisi

730 500 102 Motorlu Taşıtlar Vergisi

730 500 110 Motorlu Taşıtlar Vergisi

730 500 150 Motorlu Taşıtlar Vergisi

730 500 170 Motorlu Taşıtlar Vergisi

730 500 300 Motorlu Taşıtlar Vergisi

730 500 301 Motorlu Taşıtlar Vergisi

730 500 302 Motorlu Taşıtlar Vergisi

730 500 310 Motorlu Taşıtlar Vergisi

730 500 320 Motorlu Taşıtlar Vergisi

730 510 100 Noter Giderleri

730 510 101 Noter Giderleri

730 510 102 Noter Giderleri

730 510 110 Noter Giderleri

730 510 150 Noter Giderleri

730 510 170 Noter Giderleri

730 510 300 Noter Giderleri

730 510 301 Noter Giderleri

730 510 302 Noter Giderleri

730 510 310 Noter Giderleri

730 510 320 Noter Giderleri

730 520 100 Gümrük Vergi, Resim ve Harçları

730 520 101 Gümrük Vergi, Resim ve Harçları



730 520 102 Gümrük Vergi, Resim ve Harçları  
730 520 110 Gümrük Vergi, Resim ve Harçları  
730 520 150 Gümrük Vergi, Resim ve Harçları  
730 520 170 Gümrük Vergi, Resim ve Harçları  
730 520 300 Gümrük Vergi, Resim ve Harçları  
730 520 301 Gümrük Vergi, Resim ve Harçları  
730 520 302 Gümrük Vergi, Resim ve Harçları  
730 520 310 Gümrük Vergi, Resim ve Harçları  
730 520 320 Gümrük Vergi, Resim ve Harçları  
730 590 100 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar  
730 590 101 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar  
730 590 102 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar  
730 590 110 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar  
730 590 150 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar  
730 590 170 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar  
730 590 300 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar  
730 590 301 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar  
730 590 302 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar  
730 590 310 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar  
730 590 320 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar

730 6 Amortisman ve Tükenme Payları

730 600 100 Amortismanlar  
730 600 101 Amortismanlar  
730 600 102 Amortismanlar  
730 600 110 Amortismanlar  
730 600 150 Amortismanlar  
730 600 170 Amortismanlar  
730 600 300 Amortismanlar  
730 600 301 Amortismanlar  
730 600 302 Amortismanlar  
730 600 310 Amortismanlar  
730 600 320 Amortismanlar

- 730 610 100 Tükenme Payları
- 730 610 101 Tükenme Payları
- 730 610 102 Tükenme Payları
- 730 610 110 Tükenme Payları
- 730 610 150 Tükenme Payları
- 730 610 170 Tükenme Payları
- 730 610 300 Tükenme Payları
- 730 610 301 Tükenme Payları
- 730 610 302 Tükenme Payları
- 730 610 310 Tükenme Payları
- 730 610 320 Tükenme Payları

#### 731 GENEL ÜRETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI

- 731 000 000 Genel Üretim Giderleri Yansıtma Hs.

#### 75 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ

##### 750 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ

- 750 0 Endirekt İlk Madde ve Malzeme Kullanımı
  - 750 001 500 İlk Madde Kullanımı
  - 750 020 500 Yardımcı Malzeme Kullanımı
  - 750 030 500 İşletme Malzeme Kullanımı
  - 750 090 500 Diğer Stok Kullanımı
- 750 1 Endirekt İşçilik Ücretleri ve Giderleri
  - 750 10 Ücretler ve Ücrete Bağlı Ödemeler
    - 750 100 500 Çıplak İşçilik
    - 750 101 500 Fazla Çalışma Ücreti
    - 750 102 500 Gece Primleri
    - 750 103 500 Hafta Tatili ve Genel Tatil Ücretleri
    - 750 104 500 İzin Ücretleri
    - 750 105 500 İkramiyeler
    - 750 106 500 Sosyal Sigorta İşveren Payı
    - 750 107 500 Konut Edindirme Yardımı
    - 750 108 500 Tasarruf Teşvik Fonu

## 750 12 Sosyal Yardımlar

- 750 120 500 Yemek Yardımı
- 750 121 500 Aile Yardımı
- 750 122 500 Yakacak Yardımı
- 750 123 500 Çocuk Zammı
- 750 124 500 Öğrenim Yardımı
- 750 125 500 Doğum Yardımı
- 750 126 500 Evlenme Yardımı
- 750 127 500 Ölüm Yardımı
- 750 128 500 Kıdem Tazminatı
- 750 129 500 Diğer Nakdi Sosyal Yardımlar

## 750 13 Eğitim Giderleri

- 750 130 500 Staj Giderleri
- 750 131 500 Eğitim Giderleri

## 750 14 Sağlık Giderleri

- 750 140 500 Tedavi Giderleri
- 750 141 600 İlaç Giderleri
- 750 149 500 Diğer Sağlık Giderleri

## 750 19 Diğer İşçi Ücret ve Giderleri

## 750 2 Memur Ücretleri

- 750 110 500 Aylıklar
- 750 201 600 Fazla Mesai Ücreti
- 750 202 500 Mali Sorumluluk Tazminatı
- 750 203 600 Özel Hizmet Tazminatı
- 750 204 500 Lojman Tazminatı
- 750 205 500 Makam Tazminatı
- 750 206 500 İkramiyeler
- 750 207 500 İzin Harçlığı
- 750 208 500 Emekli Sandığı Aidat Katılma Payları
- 750 209 500 Emekli Sandığı Aidatı
- 750 210 500 Tasarrufu Teşvik Fonu İşveren Payları
- 750 211 500 Konut Edindirme Yardımı

- 750 212 500 Emekli Sandığı Giderlerine Katılma Payı
- 750 213 500 Kıdem Tazminatı
- 750 214 500 Yemek Yardımı
- 750 215 500 Yakacak Yardımı
- 750 216 500 Aile Yardımı
- 750 217 500 Doğum Yardımı
- 750 218 500 Ölüm Yardımı
- 750 219 500 Eğitim Giderleri
- 750 220 500 Sağlık Giderleri
- 750 290 500 Diğer Ücretler ve Sosyal Yardımlar
- 750 3 Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler
  - 750 300 500 Elektrik
  - 750 305 500 Yakıt Giderleri
  - 750 310 500 Haberleşme Giderleri
  - 750 312 500 Bina Bakım Onarım Giderleri
  - 750 320 500 Makine Bakım Onarım Giderleri
  - 750 330 500 Taşıt Bakım Onarım Giderleri
  - 750 335 500 Diğer Bakım Onarım Giderleri
  - 750 340 500 Araştırma ve Geliştirme İle İlgili Taşıma Giderleri
  - 750 350 500 Teknik Danışmanlık Giderleri
  - 750 390 500 Dışarıdan Sağlanan Diğer Hizmetler
- 750 4 Çeşitli Giderler
  - 750 400 500 Araştırma ve Geliştirme İle İlgili Kira Giderleri
  - 750 410 500 Araştırma ve Geliştirme İle İlgili Sigorta Giderleri
  - 750 420 500 Araştırma ve Geliştirme İle İlgili Kırtasiye Giderleri
  - 750 430 500 Araştırma ve Geliştirme İle İlgili Yolluk Giderleri
  - 750 440 500 Araştırma ve Geliştirme İle İlgili Seyahat Giderleri
  - 750 450 500 Araştırma ve Geliştirme İle İlgili Misafir Ağırlama Gider.
  - 750 460 500 Araştırma ve Geliştirme İle İlgili Mahkeme Giderleri
  - 750 470 500 Araştırma ve Geliştirme İle İlgili İhale Giderleri
  - 750 480 500 Araştırma ve Geliştirme İle İlgili İhracat Giderleri
  - 750 485 500 Araştırma ve Geliştirme İle İlgili Çeşitli Büro Giderleri

750 490 500 Araştırma ve Geliştirme İle İlgili Çeşitli Diğer Giderler

750 5 Vergi, Resim ve Harçlar

750 500 500 Motorlu Taşıtlar Vergisi

750 510 500 Damga Pulu Giderleri

750 520 500 Gümrük Vergi ve Resimleri

750 590 500 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar

750 6 Amortisman ve Tükenme Payları

750 610 500 Amortisman Giderleri

750 650 500 Tükenme Payları

751 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ YANSITMA

752 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDER FARKLARI

76 PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ

760 PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ

760 0 İlk Madde ve Malzeme Giderleri

760 000 600 Pazarlama İle İlgili Malzeme Giderleri

760 1 Endirekt İşçilik Ücretleri ve Giderleri

760 10 Ücretler ve Ücrete Bağlı Ödemeler

760 100 600 Çıplak İşçilik

760 101 600 Fazla Çalışma Ücreti

760 102 600 Gece Primleri

760 103 600 Hafta Tatili ve Genel Tatil Ücretleri

760 104 600 İzin Ücretleri

760 105 600 İkramiyeler

760 106 600 Sosyal Sigorta İşveren Payı

760 107 600 Konut Edindirme Yardımı

760 108 600 Tasarruf Teşvik Fonu

760 12 Sosyal Yardımlar

760 120 600 Yemek Yardımı

760 121 600 Aile Yardımı

760 122 600 Yakacak Yardımı

760 123 600 Çocuk Zammı

- 760 124 600 Öğrenim Yardımı
- 760 125 600 Doğum Yardımı
- 760 126 600 Evlenme Yardımı
- 760 127 600 Ölüm Yardımı
- 760 128 600 Kıdem Tazminatı
- 760 129 600 Diğer Nakdi Sosyal Yardımlar
- 760 13 Eğitim Giderleri
  - 760 130 600 Staj Giderleri
  - 760 131 600 Eğitim Giderleri
- 760 14 Sağlık Giderleri
  - 760 140 600 Tedavi Giderleri
  - 760 141 600 İlaç Giderleri
  - 760 149 600 Diğer Sağlık Giderleri
- 760 19 Diğer İşçi Ücret ve Giderleri
- 760 2 Memur Ücretleri
  - 760 200 600 Aylıklar
  - 760 201 600 Fazla Mesai Ücreti
  - 760 202 600 Mali Sorumluluk Tazminatı
  - 760 203 600 Özel Hizmet Tazminatı
  - 760 204 600 Lojman Tazminatı
  - 760 205 600 Makam Tazminatı
  - 760 206 600 İkramiyeler
  - 760 207 600 İzin Harçlığı
  - 760 208 600 Emekli Sandığı Aidat Katılma Payları
  - 760 209 600 Emekli Sandığı Aidatı
  - 760 210 600 Tasarrufu Teşvik Fonu İşveren Payları
  - 760 211 600 Konut Edindirme Yardımı
  - 760 212 600 Emekli Sandığı Giderlerine Katılma Payı
  - 760 213 600 Kıdem Tazminatı
  - 760 214 600 Yemek Yardımı
  - 760 215 600 Yakacak Yardımı
  - 760 216 600 Aile Yardımı

760 217 600 Doğum Yardımı

760 218 600 Ölüm Yardımı

760 219 600 Eğitim Giderleri

760 220 600 Sağlık Giderleri

760 290 600 Diğer Ücretler ve Sosyal Yardımlar

760 3 Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler

760 300 600 Elektrik

760 305 600 Yakıt Giderleri

760 310 600 Haberleşme Giderleri

760 312 600 Bina Bakım Onarım Giderleri

760 320 600 Makine Bakım Onarım Giderleri

760 330 600 Taşıt Bakım Onarım Giderleri

760 335 600 Diğer Bakım Onarım Giderleri

760 340 600 Pazarlama İle İlgili Taşıma Giderleri

760 350 600 Danışmanlık Giderleri

760 360 600 Sergi, Fuar Giderleri

760 370 600 Reklam Giderleri

760 390 600 Pazarlama İle İlgili Dışarıdan Sağ. Diğer Hizmetler

760 4 Çeşitli Giderler

760 400 600 Pazarlama İle İlgili Kira Giderleri

760 410 600 Pazarlama İle İlgili Sigorta Giderleri

760 420 600 Pazarlama İle İlgili Kırtasiye Giderleri

760 430 600 Pazarlama İle İlgili Yolluk Giderleri

760 440 600 Pazarlama İle İlgili Seyahat Giderleri

760 410 600 Pazarlama İle İlgili Misafir Ağırlama Giderleri

760 410 600 Pazarlama İle İlgili Mahkeme Giderleri

760 410 600 Pazarlama İle İlgili İhale Giderleri

760 410 600 Pazarlama İle İlgili İhracat Giderleri

760 410 600 Pazarlama İle İlgili Çeşitli Büro Giderleri

760 410 600 Pazarlama İle İlgili Çeşitli Diğer Giderler

760 5 Vergi, Resim ve Harçlar

760 500 600 Motorlu Taşıtlar Vergisi

- 760 510 600 Damga Pulu Giderleri
- 760 520 600 Gümrük Vergi ve Resimleri
- 760 590 600 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar

760 6 Amortisman ve Tükenme Payları

- 760 610 500 Amortisman Giderleri
- 760 650 500 Tükenme Payları

761 PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ YANSITMA

762 PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDER FARKLARI

77 GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

770 GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

770 0 Malzeme Kullanımı

- 770 000 Hammadde Tüketim Giderleri
- 770 010 Yardımcı Madde Giderleri
- 770 020 İşletme Malzemesi Giderleri
- 770 030 Temizlik Malzemesi Giderleri
- 770 040 Yakıt Malzemesi Giderleri
- 770 050 Kırtasiye Giderleri
- 770 090 Diğer Malzeme Giderleri

770 1 Endirekt İşçilik Ücretleri ve Giderleri

770 10 Ücretler ve Ücrete Bağlı Ödemeler

- 770 100 700 Çıplak İşçilik
- 770 101 700 Fazla Çalışma Ücreti
- 770 102 700 Gece Primleri
- 770 103 700 Hafta Tatili ve Genel Tatil Ücretleri
- 770 104 700 İzin Ücretleri
- 770 105 700 İkramiyeler
- 770 106 700 Sosyal Sigorta İşveren Payı
- 770 107 700 Konut Edindirme Yardımı
- 770 108 700 Tasarruf Teşvik Fonu

770 12 Sosyal Yardımlar

- 770 120 700 Yemek Yardımı



- 770 121 700 Aile Yardımı
- 770 122 700 Yakacak Yardımı
- 770 123 700 Çocuk Zammı
- 770 124 700 Öğrenim Yardımı
- 770 125 700 Doğum Yardımı
- 770 126 700 Evlenme Yardımı
- 770 127 700 Ölüm Yardımı
- 770 128 700 Kıdem Tazminatı
- 770 129 700 Diğer Nakdi Sosyal Yardımlar
- 770 13 Eğitim Giderleri
  - 770 130 700 Staj Giderleri
  - 770 131 700 Eğitim Giderleri
- 770 14 Sağlık Giderleri
  - 770 140 700 Tedavi Giderleri
  - 770 141 700 İlaç Giderleri
  - 770 149 700 Diğer Sağlık Giderleri
- 770 19 Diğer İşçi Ücret ve Giderleri
- 770 2 Memur Ücretleri
  - 770 200 700 Aylıklar
  - 770 201 700 Fazla Mesai Ücreti
  - 770 202 700 Mali Sorumluluk Tazminatı
  - 770 203 700 Özel Hizmet Tazminatı
  - 770 204 700 Lojman Tazminatı
  - 770 205 700 Makam Tazminatı
  - 770 206 700 İkramiyeler
  - 770 207 700 İzin Harçlığı
  - 770 208 700 Emekli Sandığı Aidat Katılma Payları
  - 770 209 700 Emekli Sandığı Aidatı
  - 770 210 700 Tasarrufu Teşvik Fonu İşveren Payları
  - 770 211 700 Konut Edindirme Yardımı
  - 770 212 700 Emekli Sandığı Giderlerine Katılma Payı
  - 770 213 700 Kıdem Tazminatı

- 770 214 700 Yemek Yardımı
- 770 215 700 Yakacak Yardımı
- 770 216 700 Aile Yardımı
- 770 217 700 Doğum Yardımı
- 770 218 700 Ölüm Yardımı
- 770 219 700 Eğitim Giderleri
- 770 220 700 Sağlık Giderleri
- 770 290 700 Diğer Ücretler ve Sosyal Yardımlar
- 770 3 Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler
  - 770 300 700 Elektrik
  - 770 305 700 Yakıt Giderleri
  - 770 310 700 Haberleşme Giderleri
  - 770 312 700 İdari Binalar Bakım Onarım Giderleri
  - 770 320 700 Büro Demirbaşları Bakım Onarım Giderleri
  - 770 330 700 Genel Hizmet Taşıtları Bakım Onarım Giderleri
  - 770 335 700 Diğer Bakım Onarım Giderleri
  - 770 340 700 Personel Taşıma Giderleri
  - 770 345 700 Kargo Giderleri
  - 770 350 700 Danışmanlık Giderleri
  - 770 355 700 Etüd, Araştırma ve Proje Giderleri
  - 770 360 700 Yayın ve Çeviri Giderleri
  - 770 390 700 Dışarıdan Sağlanan Diğer Hizmetler
- 770 4 Çeşitli Giderler
  - 770 400 700 Kira Giderleri
  - 770 410 700 Sigorta Giderleri
  - 770 420 700 Kırtasiye Giderleri
  - 770 430 700 Yolluk Giderleri
  - 770 440 700 Seyahat Giderleri
  - 770 445 700 Misafir Ağırlama Giderleri
  - 770 450 700 Mahkeme Giderleri
  - 770 452 700 Noter Giderleri
  - 770 455 700 İhale Giderleri

- 770 460 700 İhracat Giderleri
- 770 465 700 Çeşitli Büro Giderleri
- 770 475 700 Bilgisayar Giderleri
- 770 480 700 Abone ve Aidat Giderleri
- 770 485 700 Lojman Giderleri
- 770 490 700 Çeşitli Diğer Giderler

770 5 Vergi, Resim ve Harçlar

- 770 500 700 Motorlu Taşıtlar Vergisi
- 770 510 700 Damga Pulu Giderleri
- 770 520 700 Gümrük Vergi ve Resimleri
- 770 590 700 Diğer Vergi, Resim ve Harçlar

770 6 Amortisman ve Tükenme Payları

- 770 610 700 Amortisman Giderleri
- 770 650 700 Tükenme Payları

771 GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA

772 GENEL YÖNETİM GİDER FARKLARI

78 FİNANSMAN GİDERLERİ

780 FİNANSMAN GİDERLERİ

780 7 Finansman Giderleri

780 70 Kısa Vadeli Banka Kredisi Faizleri

- 780 700 400 Dünya Bankası İle İlgili Faizler
- 780 700 800 Dünya Bankası İle İlgili Faizler
- 780 701 400 İller Bankası İle İlgili Faizler
- 780 701 800 İller Bankası İle İlgili Faizler
- 780 701 400 Kamu Bankaları İle İlgili Faizler
- 780 701 800 Kamu Bankaları İle İlgili Faizler
- 780 709 400 Diğer Bankalarla İlgili Faizler
- 780 709 800 Diğer Bankalarla İlgili Faizler

780 72 Kısa Vadeli Diğer Finans Kurumları Kredi Faizleri

- 780 720 400 Yurt İçi Finans Kurumları Faizleri
- 780 720 800 Yurt İçi Finans Kurumları Faizleri

- 780 725 400 Yurt Dışı Finans Kurumları Faizleri  
780 725 800 Yurt Dışı Finans Kurumları Faizleri
- 780 73 Uzun Vadeli Banka Kredi Faizleri  
780 730 400 Dünya Bankası İle İlgili Faizler  
780 730 800 Dünya Bankası İle İlgili Faizler  
780 731 400 İller Bankası İle İlgili Faizler  
780 731 800 İller Bankası İle İlgili Faizler  
780 732 400 Kamu Bankaları İle İlgili Faizler  
780 732 800 Kamu Bankaları İle İlgili Faizler  
780 739 400 Diğer Bankalarla İlgili Faizler  
780 739 800 Diğer Bankalarla İlgili Faizler
- 780 74 Uzun Vadeli Diğer Finans Kurumları Kredi Faizleri  
780 740 400 Yurt İçi Finans Kurumları Faizleri  
780 740 800 Yurt İçi Finans Kurumları Faizleri  
780 745 400 Yurt Dışı Finans Kurumları Faizleri  
780 745 800 Yurt Dışı Finans Kurumları Faizleri
- 780 75 Kur Farkları  
780 750 400 Kısa Vadeli Boçlanmadan Doğan Kur Farkları  
780 750 800 Kısa Vadeli Boçlanmadan Doğan Kur Farkları  
780 755 400 Uzun Vadeli Boçlanmadan Doğan Kur Farklar  
780 755 800 Uzun Vadeli Boçlanmadan Doğan Kur Farklar
- 780 76 Komisyon Giderleri  
780 760 400 Dünya Bankası Komisyon Giderleri  
780 760 800 Dünya Bankası Komisyon Giderleri  
780 761 400 İller Bankası Komisyon Giderleri  
780 761 800 İller Bankası Komisyon Giderleri  
780 762 400 Teminat Mektubu Komisyonları  
780 762 800 Teminat Mektubu Komisyonları  
780 765 400 Diğer Bankalar Komisyon Giderleri  
780 765 800 Diğer Bankalar Komisyon Giderleri  
780 767 400 Çeşitli Finans Kurumları Komisyon Giderleri  
780 767 800 Çeşitli Finans Kurumları Komisyon Giderleri

- 780 769 400 Diğer Komisyon Giderleri
- 780 769 800 Diğer Komisyon Giderleri
- 780 77 Çıkarılmış Kısa Vadeli Menkul Kıymet Faizleri
  - 780 770 400 Çıkarılmış Tahvil Faizleri
  - 780 770 800 Çıkarılmış Tahvil Faizleri
  - 780 771 400 Varlığa Dayalı Menkul Kıymet Faizleri
  - 780 771 800 Varlığa Dayalı Menkul Kıymet Faizleri
  - 780 779 400 Diğer Çıkarılmış Menkul Kıymet Faizleri
  - 780 779 800 Diğer Çıkarılmış Menkul Kıymet Faizleri
- 780 78 Çıkarılmış Uzun Vadeli Menkul Kıymet Faizleri
  - 780 780 400 Çıkarılmış Tahvil Faizleri
  - 780 780 800 Çıkarılmış Tahvil Faizleri
  - 780 781 400 Varlığa Dayalı Menkul Kıymet Faizleri
  - 780 781 800 Varlığa Dayalı Menkul Kıymet Faizleri
  - 780 789 400 Diğer Çıkarılmış Menkul Kıymet Faizleri
  - 780 789 800 Diğer Çıkarılmış Menkul Kıymet Faizleri
- 780 79 Diğer Finansman Giderleri
  - 780 790 400 Hizmet Komisyonları
  - 780 790 800 Hizmet Komisyonları
  - 780 791 400 Banka Giderleri
  - 780 791 800 Banka Giderleri
  - 780 792 400 Teminat Mektubu Giderleri
  - 780 792 800 Teminat Mektubu Giderleri
  - 780 793 400 Menkul Kıymet İhraç Giderleri
  - 780 793 800 Menkul Kıymet İhraç Giderleri
  - 780 799 400 Diğer Finansman Giderleri
  - 780 799 800 Diğer Finansman Giderleri

781 FİNANSMAN GİDERLERİ YANSITMA

782 FİNANSMAN GİDER FARKLARI

## 9 NAZIM HESAPLAR

900 TEMİNAT MEKTUBUNDAN ALACAKLAR

- 900 000 Teminat Mektubu Teslim Alanlar
  - 900 000 001 Kamu Kuruluşları
  - 900 000 100 Özel Kişi ve Kuruluşlar
- 900 100 Teslim Alınan Teminat Mektupları Cüzdanı
- 901 TEMİNAT MEKTUBUNDAN BORÇLAR
  - 901 000 Teminat Mektubu Alınan Bankalar
  - 901 100 Teminat Mektubu Teslim Edenler
- 910 KEFALETTEN BORÇLULAR
  - 910 000 Kefaletten Borçlular
- 911 KEFALETTEN ALACAKLILAR
  - 910 000 Kefaletten Alacaklılar
- 920 TEMİNAT ALINAN KIYMETLER
  - 920 000 Teminat Alınan Senetler
  - 920 010 Teminat Alınan Menkul Kıymetler
  - 920 090 Teminat Alınan Diğer Kıymetler
- 921 TEMİNAT VERİLEN KIYMETLER
  - 921 000 Teminat Verilen Senetler
  - 921 010 Teminat Verilen Menkul Kıymetler
  - 921 090 Teminat Verilen Diğer Kıymetler
- 930 EMANET ALINAN KIYMETLER
  - 930 000 Emanet Alınan Mektuplar
  - 930 010 Emanet Alınan Menkul Kıymetler
  - 930 090 Emanet Alınan Diğer Kıymetler
- 931 EMANET VERİLEN KIYMETLER
  - 931 000 Emanet Verilen Mektuplar
  - 931 010 Emanet Verilen Menkul Kıymetler
  - 931 090 Emanet Verilen Diğer Kıymetler
- 940 DÖVİZ KARŞILIĞI ALINAN BORÇLAR
  - 940 000 Döviz Karşılığı Alınan Borçlar
- 941 DÖVİZ KARŞILIĞI VERİLEN BORÇLAR
  - 941 000 Döviz Karşılığı Verilen Borçlar

- 950 KANUNEN KABUL EDİLMİYEN GİDERLER HESABI  
 950 000 Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler
- 951 KANUNEN KABUL EDİLMİYEN GİDERLER ALACAKLI HESABI  
 951 000 Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler Alacaklı Hesabı
- 960 GARANTİLERDEN ALACAKLILAR  
 960 000 Garantilerden Alacaklılar
- 961 GARANTİLERDEN BORÇLULAR  
 961 000 Garantilerden Borçlular
- 990 DİĞER BORÇLU NAZIM HESAPLAR  
 990 000 Diğer Borçlu Nazım Hesaplar
- 991 DİĞER ALACAKLI NAZIM HESAPLAR  
 991 000 Diğer Alacaklı Nazım Hesaplar

#### **4.5 ÖZELLİK ARZEDEN İŞLEMLERİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ**

Su ve kanalizasyon işletmeleri için önerilen hesap planı çerçevesinde aşağıda bazı işlemlere ait yevmiye kaydı örnekleri verilmiştir.

##### **4.5.1 Su Satışına İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi**

BUSKİ’de su satış bedellerine ilişkin olarak iki kayıt yapılmaktadır. İlk kayıt abonelere kullandıkları suyun bedelini bildiren makbuzların gönderilmesiyle gerçekleşen tahakkuk kaydıdır;

---

#### 120 ALICILAR

120 010 000 A semtinden Alacaklar

#### 600 YURT İÇİ SATIŞLAR

600 000 020 Meskenlere Yapılan Satışlar

#### 391 HESAPLANAN KDV

391 000 Satış Üzerinden Hesaplanan KDV

Abonelere tükettikleri su bedellerini bildiren makbuzların gönderilmesi

---

Diğer kayıt ise Abone İşleri Daire Başkanlığı'na bağlı veznedarların tahsil ettikleri su satış bedellerinin bankaya yatırıldığının bildirilmesiyle yapılır;

---

102 BANKALAR

102 000 000 İş Bankası

120 ALICILAR

120 010 000 A semtinden Alacaklar

Su bedelinin tahsil edilmesi

---

#### 4.5.2 Yatırımlara İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi

BUSKİ'de her türlü içme suyu ve kanalizasyon şebekelerinin ve benzeri çalışmaların yapımı ihale yoluyla müteahhitlere verilmektedir. Aşağıda buna ilişkin kayıt örnekleri verilmiştir;

---

258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR

258 300 005 Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler

191 İNDİRİLECEK KDV

191 000 Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin KDV

102 BANKALAR

102 000 000 İş Bankası

360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR

360 001 Gelir Vergisi

360 002 Damga Vergisi

360 100 Ödenecek Çeşitli Fonlar

(X) İçme Suyu Şebekesi için müteahhide hakediş bedelinin ödenmesi

---



---

251 YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ

251 000 (X) Yerdeki Şebeke

258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR

258 300 005 Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler

Duran varlığın tamamlanıp aktife alınması

---

**4.5.3 Maliyet Muhasebesi Hesaplarının Muhasebeleştirilmesi**

İşletme maliyet hesaplarında 7/A seçeneğini seçmiştir. Aşağıda bir şebekeye ait malzeme kullanımı, işçi ücretlerinin ödenmesi, o şebekeye bağlı olarak kredi faizi tahakkuku, onarım yapılması gibi işlemler ile bu hesapların yansıtılıp kapatılmasına ilişkin kayıtlar yer almaktadır;

---

150 İLK MADDE VE MALZEME ALIMIMI

150 007 Çelik Boru

191 İNDİRİLECEK KDV

191 000 Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin KDV

102 BANKALAR

102 000 000 İş Bankası

Boru alımı

---



---

710 DİREKT İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ

710 007 101 Çelik Boru

150 İLK MADDE VE MALZEME ALIMIMI

150 007 Çelik Boru

Şebekeler için boru kullanımı

---

---

**720 DİREKT İŞÇİLİK ÜCRETLERİ VE GİDERLERİ**

- 720 100 101 Çıplak İşçilik  
 720 160 101 Sosyal Sigorta İşveren Payı  
 720 170 101 Konut Edindirme Yardımı  
 720 180 101 Tasarruf Teşvik Fonu

**102 BANKALAR**

102 000 000 İş Bankası

**360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR**

- 360 001 Gelir Vergisi  
 360 002 Damga Vergisi  
 360 100 Ödenecek Çeşitli Fonlar

**361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVEN. KESİN.**

- 361 000 Ödenecek SSK Primleri  
 361 200 Tasarruf Teşvik Aidatı  
 361 300 Konut Edindirme Fonu

Şebekede çalışan işçilerin ücretlerinin ödenmesi

---



---

**780 FİNANSMAN GİDERLERİ**

780 700 800 Dünya Bankası İle İlgili Faizler

**300 BANKA KREDİLERİ**

300 100 Dünya Bankası Kredileri

Dünya Bankası kredi hesabına faiz tahakkuku

---



---

**730 GENEL ÜRETİM GİDERLERİ**

730 325 101 Diğer Bakım Giderleri

**191 İNDİRİLECEK KDV**

191 000 Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin KDV

**102 BANKALAR**

102 000 000 İş Bankası

Şebekede onarım yapılması

---

---

150 MAMULLER

150 000 İçme Suyu

660 KISA VADELİ YABANCI BORÇLANMA GİDERLERİ

711 DİREKT İLK MADDE VE MALZ. GİDER YANSITMA

721 DİREKT İŞÇİLİK ÜCRET. VE GİDER. YANSITMA

731 GENEL ÜRETİM GİDERLERİ YANSITMA

781 FİNANSMAN GİDERLERİ YANSITMA

Giderlerin Dağıtılması

---

---

711 DİREKT İLK MADDE VE MALZ. GİDER YANSITMA

721 DİREKT İŞÇİLİK ÜCRET. VE GİDER. YANSITMA

731 GENEL ÜRETİM GİDERLERİ YANSITMA

781 FİNANSMAN GİDERLERİ YANSITMA

710 DİREKT İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ

720 DİREKT İŞÇİLİK ÜCRETLERİ VE GİDERLERİ

730 GENEL ÜRETİM GİDERLERİ

780 FİNANSMAN GİDERLERİ

Hesapların Kapatılması

---

---

## SONUÇ

İnsanların topluluk halinde yaşamaları ihtiyaçlarını karşılamalarını kolaylaştırmıştır. Ancak insanlar yaşanan tüm gelişmelerden etkilenmişlerdir. En iyi ekonomik koşulları sağlamak ve çağdaş sosyal bir yapıya sahip olabilmek için belirli yerlerde toplanmışlardır. Bu da özellikle ülkemizde belirli yerlerde yığılmalara neden olmuştur. Bu yığılmalar yaşanan yerlerde çeşitli problemler ortaya çıkarmıştır.

Belediyelerin temel görevi kuruldukları beldenin sınırları içinde yaşayan insanların ortak ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamaktır. İnsanların çeşitli nedenlerle belirli kentlerde toplanmaları belediyelerin görevlerini yerine getirmelerini zorlaştırmıştır. Bu nedenle de bu sorunu çözmek amacıyla büyük şehir belediyesi uygulaması getirilmiştir. Uygulamada eleştirilere açık olan bu sistem, büyük kentlerde hizmetlerin daha iyi yürütülmesini sağlamak amacını taşımaktadır. Bu uygulama ile büyük şehir belediyelerinde diğer belediyelerden farklı olarak genellikle içme suyu, kanalizasyon, çöp toplama ve yoketme, şehir içi toplu taşımacılık gibi hizmetler çeşitli şekillerde oluşturulan işletmelere devredilmiştir.

Bu araştırmada bu işletmelerden biri olan su ve kanalizasyon işletmelerinin muhasebe yönü ele alınmıştır. Bu işletmeler belediyeye bağlı olan özel bütçeli işletmelerdir. Muhasebe-i Umumiye Kanununa ve Belediye Muhasebe Usulüne tabi olmayan bu işletmelerde Muhasebe Sistemi Genel Tebliği'ne uyulmaktadır. Bu işletmeler bu tebliğe bağlı olarak kendi özel yapılarına göre hesap planları oluşturmuşlardır.

Bu işletmelerin hesap planlarını oluşturmadan önce işletmenin bir üretim işletmesi mi yoksa bir hizmet işletmesi mi olduğuna karar verilmelidir. Bu maliyet hesaplarının kullanımı açısından önemlidir.

Bu işletmeler kaynaklardan alınan hamsuya birtakım kimyasal maddeler ilave edip bazı aşamalardan geçirdikten sonra abonelerine içme suyu olarak sunmaktadır yani bir mamül üretmektedir. Bu nedenle de hesap planı hazırlanırken bu işletmeler üretim işletmesi olarak kabul edilmiş ve buna göre hesaplar hazırlanmıştır. Bu işletmelerin genelde işlem hacmi fazla olduğundan maliyet hesaplarında 7/A seçeğinin kullanılması daha uygundur.

BUSKİ'de gelirler tahakkuk ettiğinde kayda alınmaktadır. Oysa Muhasebe Temel Kavramlarından İhtiyatlılık Kavramına göre gelir ve karlar için gerçekleşme dönemlerine kadar herhangi bir muhasebe işleminin yapılmaması öngörülmüştür.

BUSKİ'de maliyet hesapları görünmesine rağmen kullanılmamaktadır. Oysa Sosyal Sorumluluk Kavramı gereği bu hesapları kullanması, maliyetleri daha gerçekçi hesaplaması gerekmektedir.

Bu işletmelerin hesap planlarını oluşturmadan önce işletmenin bir üretim işletmesi mi yoksa bir hizmet işletmesi mi olduğuna karar verilmelidir. Bu maliyet hesaplarının kullanımı açısından önemlidir. Bu işletmeler kaynaklardan alınan hamsuya birtakım kimyasal maddeler ilave edip bazı aşamalardan geçirdikten sonra abonelerine içme suyu olarak sunmaktadır. Yani bir mamul üretmektedir. Bu nedenle de hesap planı hazırlanırken bu işletmeler üretim işletmesi olarak kabul edilmiş ve buna göre hesaplar hazırlanmıştır. Bu işletmelerin işlem hacmi fazla olduğundan maliyet hesaplarında 7/A seçeneğinin kullanılması daha uygundur.

BUSKİ'de gelirler tahakkuk ettiğinde kayda alınmaktadır. Oysa muhasebe temel kavramlarından İhtiyatlılık Kavramına göre gelir ve karlar için gerçekleşme dönemlerine kadar herhangi bir muhasebe işleminin yapılmaması öngörülmüştür.

BUSKİ'de maliyet hesapları hesap planında görünmesine rağmen kullanılmamaktadır. Oysa Sosyal Sorumluluk Kavramı gereği bu hesapları kullanılması ve maliyetleri daha gerçekçi hesaplaması gerekmektedir.

Su ve kanalizasyon işletmeleri için çalışmamızda önerilen hesap planı ile BUSKİ'nin uygulamış olduğu hesap planı arasında bir takım farklılıklar mevcuttur. Temel farklılık maliyet hesaplarında görülmektedir. BUSKİ işletmeyi üretim işletmesi olarak kabul etmesine rağmen hesap planında hizmet işletmesi için öngörülen 740 HİZMET ÜRETİM MALİYETİ HESABI'nı kullanmıştır. 740 HİZMET ÜRETİM MALİYETİ HESABI ile bağdaşmayan 730 GENEL ÜRETİM GİDERLERİ ve 162

SATIILAN MAMULLERİN MALİYETİ hesaplarını da hesap planında görmek mümkündür. Ayrıca işletme Duran Varlık grubunda yer alan tesis, makine ve cihazlar ile demirbaşlar ayırımını tam yapamamıştır. BUSKİ büro işlemlerinde kullanılan fotokopi makinesi, telefon, faks gibi makineleri üretimde kullanıyormuş gibi 253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI'nda izlemektedir. Oysa Tekdüzen Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği'ne göre işletme faaliyetlerinin yürütülmesinde kullanıldığı için 255 DEMİRBAŞLAR HESABI'nda izlenmesi gerekir.

Bunların dışında genelde önerilen hesap planında detaylar tebliğe uygun hale getirilmeye çalışılmıştır. Bundan dolayı BUSKİ'nin alt hesapları ile su ve kanalizasyon işletmeleri için önerilen hesap planında kullanılan alt hesaplar arasında farklılıklar meydana gelmiştir.

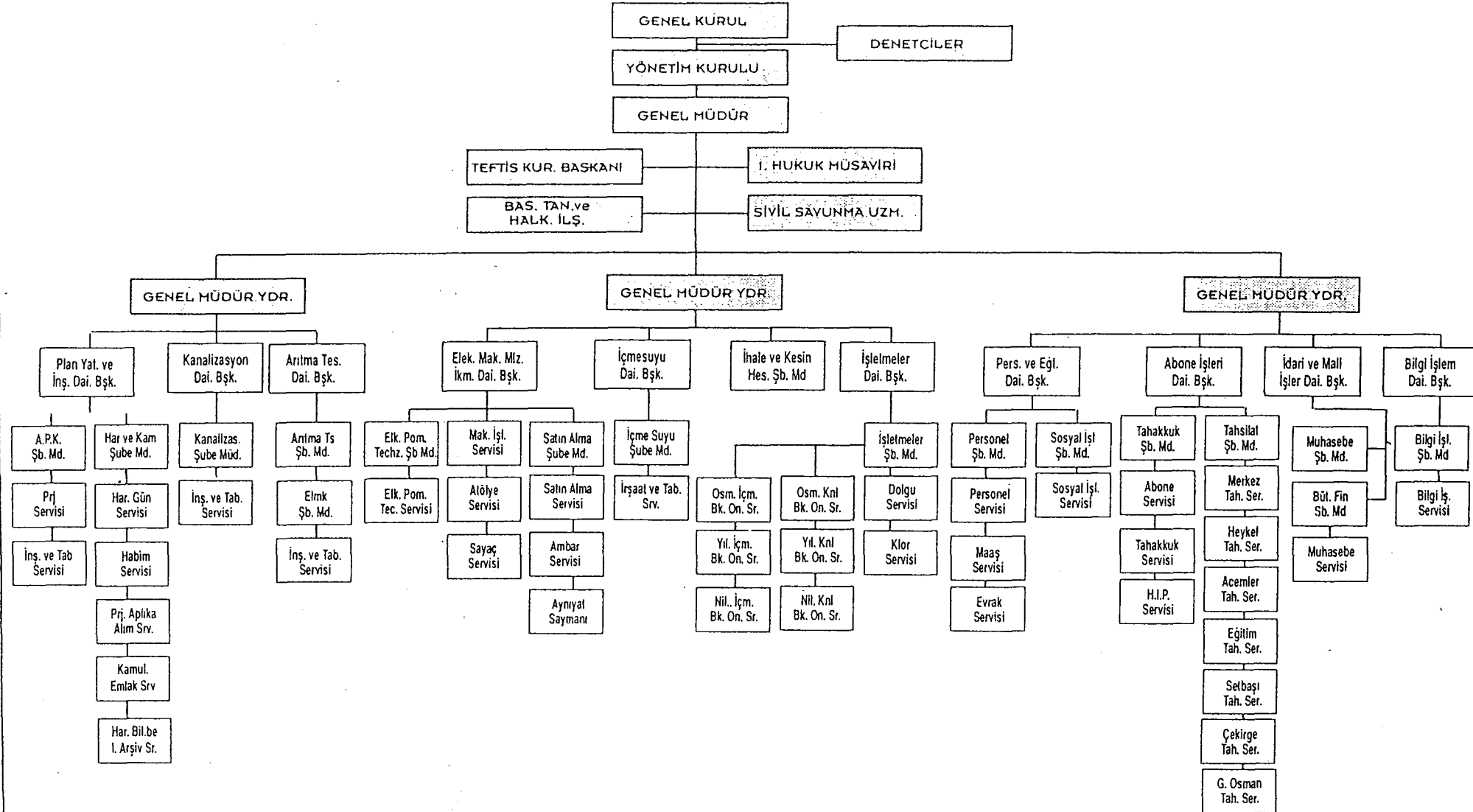
Ayrıca BUSKİ, 750 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME HESABI'nı açmamıştır. Oysa BUSKİ'nin temel amacı belde halkına sağlıklı ve temiz içme suyu sağlamaktır. Sürekli değişen ve gelişen dünyamızda çevre koşulları olumsuz bir biçimde değişmektedir. Sağlıklı içme suyunu belde halkına ulaştırılması gittikçe güçleşmektedir. Bu nedenle de bu işletmelerin düzenli araştırmalara ve çalışmalara ihtiyacı vardır. Bunu da sağlayacak olan Aratırma ve Geliştirme departmanıdır. Bu durum dikkate alındığı için de bu bölümü ait maliyet hesapları da önerilen hesap planında verilmiştir.

Sonuç olarak su ve kanalizasyon işletmelerinde yapılan incelemeler doğrultusunda bir hesap planı oluşturulmuş ve bu hesap planı dördüncü bölümde sunulmuştur.

**EKLER LİSTESİ**

EK-1.....	BUSKİ TEŞKİLAT YAPISI
EK-2.....	ÖRNEK YEVMİYE KAYDI VE EK BELGELER
EK-3.....	BUSKİ'NİN YEVMİYE FİŞLERİNDEN ÖRNEKLER
EK-4.....	BUSKİ'NİN BİLANÇOSU
EK-5.....	BUSKİ'NİN GELİR TABLOSU
EK-6.....	BUSKİ'NİN 1996 ARALIK AYI MİZANI ÖRNEĞİ
EK-7.....	BUSKİ'DE SUYUN BİRİM MALİYETİNİN HESAPLANMASI

## BUSKİ TEŞKİLAT ŞEMASI





**BUSKİ**  
**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ****YEVMİYE FİŞİ**İdari ve Mali İşler  
Daire BaşkanlığıTarih : 16/07/97  
Özel No : 07,0233  
Yevmiye No :

ESAP NO	HESABIN ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)		
2 010	Emlak Bank.Heykel Şb.C/H	30,749,292,870			
2 020	Halk Bank.Çekirge Şb. C/H	929,513,138			
2 023	Halk Bank.Bursa Şb. C/H	4,360,125,194			
0 000	S.Su Satışından Alacaklar		16,915,652,253		
0 001	Atık Su Alacakları		3,356,218,829		
0 002	Su ve A.Suya Bağ.Gelir.Alck.		387,612,215		
0 003	H.i.P. Alacakları		15,783,400		
0 004	Atıksu Abonelerinden Alacakl		25,020,607		
0 009	K.D.V.den Alacaklar		3,102,666,145		
1 00	Hesaplanan K.D.V.		145,986,481		
6 10	Su Teminatları		207,565,000		
9 00	Tahsil Olunan Gecikme Ceza.		479,368,837		
9 07	Su ile ilgili Muhtelif Gelir		370,008,769		
9 09	Diğer Olağan Gelir ve Karlar		24,717,000		
9 09	Diğer Olağan Gelir ve Karlar		21,739,131		
0 10	Sayaçlı Su Satışları		78,097,151		
0 20	Atıksu Satışları		17,128,790		
0 90	Tahakkukla ilgili TL.Tamamla		6,925,708		
0 100	Mudanya Belediyesi		4,850,164,635		
6 03/	Bloke Edilmiş Paralar		234,889,251		
0 101	Emek Belediyesi		3,722,885,753		
0 129	K.D.V den Alacaklar		627,894,740		
6 03/	Bloke Edilmiş Paralar		1,448,606,507		
	16/07/97Teslimatla yatırıl lan				
		36,038,931,202	36,038,931,202		
	OTUZALTIMİLYAR, OTUZSEKİZMİLYON, DOKUZYÜZOTUZBİRİN, İKİYÜZİKİ TL.				
YEKÜN					
ANZİM EDEN	MUH. ŞEFİ	MUH. MÜDÜRÜ	ID.VE MALİ İŞL. DAİRE BAŞKANI	İTA AMİRİ	TALİMATI / ÇEKİ ALAN

**EK-2**

T.C.  
BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
BUSKİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
ABN.İŞL.DAİ.BŞK.'LİĞİ

SAYI : D-03 26280  
KONU: : Tahakkuk.

18.07.1997

İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI'NA

16.07.1997 günü yapılan tahakkuk ve tahsilat listesi ekte sunulmuştur.

Gereğini arz ederim.

Rasim ZERT  
Abn.İşl.Dai.Bşk.V.



*Mutafetine*  
*22.07/1997*

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
ABN.İŞL.DAİ.BŞK.V.
22.07.1997
1913

EK-2

## 16.07.1997 GÜNÜ YAPILAN TAHAKKUK LİSTESİ

TOPLU SU SATIŞLARI	600.10	0
SAYAÇLI SU	120.00	78.097.151 ✓
SUYA BAĞLI ATIK SU	120.01	17.128.790 ✓
ATIK SU	120.04	0
MÜTEFERRİK	120.02	0
H.İ.P.	120.03	0
H.İ.P.GECİKME ZAMMI	649.05	17.816.266 ✓
MUHTELİF GELİR	649.07	370.008.769 ✓
SU GECİKME ZAMMI	649.00	461.552.571 ✓
İLLER BANKASI PAYLARI	649.04	0
DÜNYA BANKASI	400.00	0
SAİR GELİRLER	649.09	0
BANKA FAİZİ	649.09	0
<b>TOPLAM</b>		<b>944.603.547</b>

16.07.1997  
MEHMET AZAK  
TJK.SB.MD.

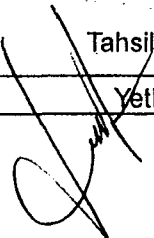
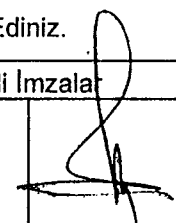
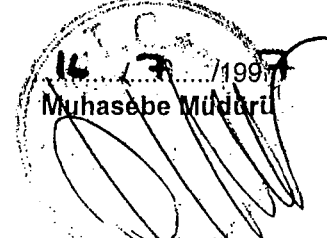
T. &gt;

BANKASI A.Ş.

HEYKEL ŞUBESİ  
HESAPLAR SERVİSİ

TESLİMAT MÜZEKKERESİ

No : 25/426

Yatırılan Para	Lira	Kuruş
	883.677.719.-	00
Kimin tarafından yatırıldığı	Ahmet SEVİM ✓	
Kimin hesabına yatırıldığı	Bunaki ✓	
Ne parası olarak yatırıldığı	Siv ✓	
Yukarıda yazılı yalnız <del>500</del> yüz seksen üç milyon altı yüz yedi bin yedi üzatmış dördüz ..... Lira ..... - 500 - Cari Hesabına T. Emlak Bankası A.Ş. Heykél Şubesinde alacak geçirilmiştir.		
Tahsil Ediniz.		
Yetkili İmzalar		
 		
 16.07.1997 Muhasebe Müdürü		

EK-2

**BUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**GÜNLÜK TAHSİLATI**

				16/7/1997
	BUSKİ VEZNELERİ	MAHSUPLU VEZNE	TAHSİLAT ŞUBELERİ	GENEL TOPLAM
SU GELİRİ	78.097.151		16.915.652.253	16.993.749.404
ATIK SU GELİRİ	17.128.790		3.356.218.829	3.373.347.619
ATIK SU1 GELİRİ			25.020.607	25.020.607
SU VE ATIK SUYA BAĞLI				
ÇEŞİTLİ GELİRLER			387.612.215	387.612.215
GEÇİKME ZAMMI	18.110.892		443.441.679	461.552.571
MUHTELİF GELİRLER	370.008.769			370.008.769
H.İ.P.	15.783.400			15.783.400
H.İ.P. G.ZAMMI	17.816.266			17.816.266
SU TEMİNATI	207.500.000		65.000	207.565.000
İCMAL K.D.V.	79.470.229		3.169.182.397	3.248.652.626
TESLİMAT K.D.V.	79.470.229		3.176.108.105	3.255.578.334
İHALE TEMİNATI				-
ASFALT BEDELİ	24.717.000			24.717.000
TELLALLIK HARCİ				-
MUHTELİF EMANET				-
DOSYA BEDELİ	21.739.131			21.739.131
KARAR PULU BEDELİ				-
İCMAL				
TOPLAM	850.371.628	-	24.297.192.980	25.147.564.608
TESLİMAT				
TOPLAM	850.371.628	-	24.304.118.688	25.154.490.316
FARK	-	-	(6.925.708)	(6.925.708)
Yatırılan miktarlar bankaya ve evraklara uygundur.				
TAH.ŞUB.MÜDÜRÜ		MUHASEBE ŞEFİ		

**BUSKİ**  
**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

EK-3

**YEVMIYE FİŞİ**İdari ve Mali İşler  
Daire Başkanlığı

Tarih : 30/06/97

Özel No : 06,0392

Yevmiye No :

HESAP NO	HESABIN ADI	BORÇ (TL)	ALACAK (TL)		
510 10	S.Su Satışları (-)	8,100,722,751			
510 20	Atıksu Satışları (-)	1,949,885,203			
510 30	Su ve Suya Bağlı Gelirler(-)	3,986,100			
510 40	Harcamalara İştirak Payı (-)	140,935,650			
391 00	Hesaplanan K.D.V.	1,508,184,608			
120 000	S.Su Satışından Alacaklar		8,100,722,751		
120 001	Atık Su Alacakları		1,949,885,203		
120 002	Su ve A.Suya Bağ.Gelir.Alck.		3,986,100		
120 003	H.i.P. Alacakları		140,935,650		
120 009	K.D.V.den Alacaklar		1,508,184,608		
	HAZİRAN 1997 TAHAKKUKTAN TENZİL				
YEKÜN	ONBİRMİLYAR, YEDİYÜZÜÇMİLYON, YEDİYÜZONDÖRTBİN, ÜÇYÜZONİKİ TL.	11,703,714,312	11,703,714,312		
TANZİM EDEN	MUH. ŞEFİ	MUH. MÜDÜRÜ	İD.VE MALİ İŞL. DAİRE BAŞKANI	İTA AMİRİ	TALİMATI / ÇEKİ ALAN

AKTİF	ÖNCEKİ DÖNEM		CARİ DÖNEM		PASİF	ÖNCEKİ DÖNEM		CARİ DÖNEM	
	AYRINTISI	TÜRÜ	AYRINTISI	TÜRÜ		AYRINTISI	TÜRÜ	AYRINTISI	TÜRÜ
II-DURAN VARLIKLAR									
A- TİCARİ ALACAKLAR		491,250,000		1,028,625,000	II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR				
1- Verilen Depozito ve Teminat.	491,250,000		1,028,625,000		A- MALİ BORÇLAR		706,684,506,684		2,471,388,186,821
B- MALİ DURAN VARLIKLAR		100,000,000		100,000,000	1- Banka Kredileri	706,684,506,684			
1- İştirakler	100,000,000		100,000,000		B- TİCARİ BORÇLAR		11,505,368,620		10,383,511,984
C- MADDİ DURAN VARLIKLAR		653,293,191,554		1,665,360,075,982	1- Satıcılar(Mal ve Hizmet)	11,505,368,620		10,383,511,984	
1- Arazi ve Arsalar	144,581,384,249		429,934,632,474		UZUN VA.D.YAB.KAYNAK.TOPLAMI		718,189,875,304		2,481,771,698,805
2- Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	683,034,726,613		1,572,774,429,054		II-ÖZKAYNAKLAR				
3- Binalar	184,721,261,765		321,774,579,881		A- SERMAYE YEDEKLERİ		465,299,116,604		811,797,182,280
4- Tesis, Makina ve Cihazlar	89,463,994,387		303,137,766,390		1- Yeniden Değerleme Artışı	465,299,116,604		811,797,182,280	
5- Taşıtlar	65,027,957,572		131,059,637,658		B- KAR YEDEKLERİ		1,446,874,139		3,349,597,540
6- Demirbaşlar	12,878,903,948		21,505,909,138		1- Yasal Yedekler	1,446,874,139		3,349,597,540	
7- Diğer Maddi Duran Varlıklar	3,396,932,516		6,232,001,047		C- GEÇNİŞ YIL KARLARI		156,875,144,384		191,124,165,605
8- Yapılmakta Olan Yatırımlar	29,683,045,911		54,090,199,391		D- GEÇNİŞ YIL ZARARLARI				
9- Birikmiş Amortismanlar(-)	(559,495,015,407)		(1,175,151,079,051)		E- DÖNEM NET KARI/ZARARI		36,151,744,622		7,563,972,492
D- DİĞER DURAN VARLIKLAR		18,683,342,543		70,791,245,183	ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI		659,772,879,749		1,013,834,917,917
1- Gelecek Yıl İndirilecek K.D.V	18,683,342,543		70,791,245,183		GENEL TOPLAN		1,727,955,360,189		3,847,335,832,502
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI		672,567,784,097		1,737,279,946,165	HAZİN HESAPLAR		71,841,111,953		479,642,736,579
GENEL TOPLAN		1,727,955,360,189		3,847,335,832,502					
HAZİN HESAPLAR		71,841,111,953		479,642,736,579					

AKTİF	ÖRCEKİ DÖNEM		CARİ DÖNEM		PASİF	ÖRCEKİ DÖNEM		CARİ DÖNEM	
	AYRINTISI	TÖMÜ	AYRINTISI	TÖMÜ		AYRINTISI	TÖMÜ	AYRINTISI	TÖMÜ
<b>1-DÖNEM VARLIKLAR</b>					<b>1-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>				
<b>A- HAZIR DEĞERLER</b>		332,394,180,706		653,818,517,708	<b>A- MALİ BORÇLAR</b>		5,319,558,071		14,175,282,071
1- Bankalar	150,868,432,290		91,318,016,553		1- Uzun Vadeli Kredilerin Ana Para Taksit ve Faizleri	5,319,558,071		14,175,282,071	
2- Kamulaş. ve Malz. Alımı Blok.	181,525,748,416		562,500,501,155						
<b>B- MENKUL KIYMETLER</b>				300,000,000	<b>B- TİCARİ BORÇLAR</b>		56,876,255,633		113,519,704,835
1- Kamu Kes. tahvil, senet, bono			300,000,000		1- Satıcılar(Mal ve Hizmet)	359,542,770		710,086,399	
					2- Alınan Depozito ve Teminat.	54,285,339,074		100,666,463,378	
<b>C- TİCARİ ALACAKLAR</b>		414,409,770,570		740,954,610,833	3- Diğer Ticari Borçlar	2,231,373,789		12,143,155,058	
1- Alıcılar	414,409,770,570		740,954,610,833		<b>C- DİĞER BORÇLAR</b>		13,370,774,039		
2- Verilen Depozito ve Teminat.					1- Ana Teşekküle Borçlarımız				44,172,683,341
<b>D- DİĞER ALACAKLAR</b>		190,370,194		135,424,304	2- Personele Borçlar			7,693,852	
1- Ana Teşekkülden Alacaklar				135,424,304	3- Diğer Çeşitli Borçlar	13,370,774,039		44,164,989,489	
2- Personelden Alacaklar	185,932,194		135,424,304		<b>D- ÖDENE. VERGİ ve YÜKÜMLÜLÜKLER</b>		11,497,542,894		35,193,699,134
3- Diğer Çeşitli Alacaklar	4,438,000				1- Ödenecek Vergi ve Fonlar	11,131,270,894		27,677,045,804	
4- Şüpheli Diğer Alacaklar	20,396,238		20,396,238		2- Ödene. Sos. Güvenlik Kes.			5,605,729,929	
5- Şüpheli Diğ. Alacak.Karş.(-)	(20,396,238)		(20,396,238)		3- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	366,272,000		1,910,923,401	
<b>E- STOKLAR</b>		256,893,342,305		637,963,907,801	<b>E- BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>		183,758,373,610		
1- İlk Madde ve Malzeme Anbarı	224,018,218,583		442,687,386,038		1- Maliyet Giderleri Karşılığı	329,901,793			92,898,604,970
2- Verilen sipariş avansları	32,875,123,722		195,276,521,763		2- Kamulaştırma Bedel Art.Karş.	181,525,748,416		92,500,501,155	
<b>F- DİĞER DÖNEM VARLIKLAR</b>		51,499,912,317		76,883,425,691	2- Dönem Karı Yasal Yük.Karş.	1,902,723,401		398,103,815	
1-Devreden KDV			5,677,237,000		<b>F- DİĞER KISA VADE. YABANCI KAYNAK.</b>		79,170,100,889		51,769,241,429
2-İndirilecek KDV	17,106,739,317		66,706,188,691		1- Hesaplanan KDV	44,798,027,889		47,269,241,429	
3-Ertelenen KDV	34,372,073,000		4,500,000,000		2- Ertelenen KDV	34,372,073,000		4,500,000,000	
4-İş Avansları									
5-Personel Avansları	21,100,000				<b>KISA VAD. YAB. KAYNAK TOPLANI</b>		349,992,605,136		351,729,215,780
<b>DÖNEM VARLIKLAR TOPLANI</b>		1,055,387,576,092		2,110,055,886,337					



G E L İ R T A B L O S U  
ARALIK / 1996

=====

TOPLAM GELİR TABLOSU	
<b>A - BRÜT SATIŞLAR</b>	
Sayaçlı Su Satışları	2,348,664,601,540
Atıksu Satışları	399,136,441,322
Su ve Suya Bağlı Gelirler	44,280,587,445
Harcamalara İştirak Payı	
Atıksu Abonelerinden	40,170,332,914
Tahakkukla ilgili TL.Tamamlaması	77,088,350
<b>T O P L A M</b>	<b>2,832,329,051,571</b>
<b>B - SATIŞLARDAN İADE VE İSKONTO.</b>	
S.Su Satışları (-)	79,146,816,758
Atıksu Satışları (-)	27,339,720,794
Su ve Suya Bağlı Gelirler(-)	69,570,316
Harcamalara İştirak Payı (-)	465,703,139
Atık Su Aboneleri	488,051,689
Tahakkukla ilg. TL.Tamam.(-)	38,741,284
<b>T O P L A M</b>	<b>107,548,603,980</b>
<b>C - NET SATIŞLAR</b>	
S.Su Satışları (-)	2,269,517,784,782
Atıksu Satışları (-)	371,796,720,528
Su ve Suya Bağlı Gelirler(-)	44,211,017,129
Harcamalara İştirak Payı (-)	- 465,703,139
Atık Su Aboneleri	39,682,281,225
Tahakkukla ilg. TL.Tamam.(-)	38,347,066
<b>T O P L A M</b>	<b>2,724,780,447,591</b>
<b>D - Diğ.FAAL.OLAĞ.GİDER VE ZARARLAR</b>	
Sayaçlı Su Maliyeti (-)	
Atıksu Maliyeti (-)	
<b>T O P L A M</b>	
<b>BRÜT SATIŞ KARI / ZARARI</b>	<b>2,724,780,447,591</b>
<b>E - FAALİYET GİDERLERİ</b>	
Paz.Satış Dağıtım Giderl.(-)	
Genel Yönetim Gider Yerl.(-)	2,845,128,244,457
<b>T O P L A M</b>	<b>2,845,128,244,457</b>

G E L İ R T A B L O S U  
ARALIK / 1996

TOPLAM GELİR TABLOSU	
FAALİYET KARI / ZARARI	- 120,347,796,866
F - FAİZ GELİRLERİ	
Bankalardan Alınan Faizler	399,637,268,794
Üçüncü kişilerden alınan faizler	
Üçüncü kişilerden alınan faizler	
<b>T O P L A M</b>	<b>399,637,268,794</b>
G - DİĞER FAAL OLAĞAN GELİR VE KARLAR	
Tahsil Olunan Gecikme Ceza. İrad Kaydedilen Teminatlar Zaman Aşımına Uğra.Pers.İsth Kira.Verı.Sabit Kıymet Gelir İller Bankası Payları	163,423,842,606
Diğer Gecikme Cezaları	1,253,139,196
Hurda Malzeme Satış Karları	217,538,076,401
Su ile ilgili Muhtelif Gelir	1,641,058,786
Karşılıklardan Kullanılmayan Karlar	300,000,000
Diğer Olağan Gelir ve Karlar	36,681,516,482
	88,463,206,761
	18,990,871,348
<b>T O P L A M</b>	<b>528,291,711,580</b>
H - DİĞER FAAL OLAĞAN GİDER VE ZARAR	
S.S.K.ya Ödn.Sos.Yrd.Zam.(-)	9,685,495,217
Geçmiş Yıl Borçları	10,997,000,899
Diğer Gider ve Zararları	646,697,809
<b>T O P L A M</b>	<b>21,329,193,925</b>
I - FİNANSMAN GİDERLERİ	
Dünya Bank.ile ilg.Faiz Gid.	50,350,000,000
Dünya Bank.Komisyon Giderl.	18,977,240,519
Dğr.Yer.Ver.Faiz-Komisıy.Gid.	40,357,978,242
Kambiyo Zararları (Kur Far.)	668,604,694,515
<b>T O P L A M</b>	<b>778,289,913,276</b>
DÖNEM KARI / ZARARI	7,962,076,307
J - DÖNEM KARI YASAL YÜKÜMLÜLÜK	
İller Bankası Payı	398,103,815

G E L İ R T A B L O S U  
ARALIK / 1996  
=====

	TOPLAM GELİR TABLOSU
T O P L A M	398,103,815
DÖNEM NET KARI / ZARARI	7,563,972,492

		AYLAR		TOPLAMI	BAKIYE	
Ana Alt Tali	hesap-adi	borc	alacak	BORC	ALACAK	
102	BANKALAR	7,163,985,582,349	7,072,667,565,796	91,318,016,553		
102 00	MERKEZ BANKASI	156,095,944,500	155,397,953,000	697,991,500		
102 000	Merkez Bankası C/H	156,095,944,500	155,397,953,000	697,991,500		
102 01	EMLAK BANKASI	5,441,474,935,359	5,381,518,459,616	59,956,475,743		
102 010	Emlak Bank.Heykel Şb.C/H	4,236,474,935,359	4,176,518,459,616	59,956,475,743		
102 012	Emlak Bank.Heykel Şb.Vadeli	1,205,000,000,000	1,205,000,000,000			
102 02	HALK BANKASI	674,286,635,762	664,585,480,960	9,701,154,802		
102 020	Halk Bank.Çekirge Şb. C/H	232,559,324,782	228,749,751,575	3,809,573,207		
102 022	Halk Bank.Çekirge Şb.Vadeli	60,000,000,000	60,000,000,000			
102 023	Halk Bank.Bursa Şb. C/H	381,727,310,980	375,835,729,385	5,891,581,595		
102 03	YAPI VE KREDİ BANKASI	892,128,066,728	871,165,672,220	20,962,394,508		
102 030	Y.Kredi Bank.Hür.Şb.C/H	866,128,066,728	845,165,672,220	20,962,394,508		
102 032	Y.Kredi Bank.Hür.Şb.Vadeli	26,000,000,000	26,000,000,000			
108	DiĞER HAZIR DEĞERLER	562,500,501,155		562,500,501,155		
108 00	Kamulaştırma Bedel Artırımı Bl	92,500,501,155		92,500,501,155		
108 01	Malzeme Alımları Blokesi	470,000,000,000		470,000,000,000		
112	KAMU KES.TAHV.SENET VE BONO.	400,000,000	100,000,000	300,000,000		
112 00	Kamu Kesimi Tahvilleri	300,000,000		300,000,000		
112 02	Kamu Kesimi Bonoları	100,000,000	100,000,000			
120	ALICILAR	3,652,984,765,766	2,912,030,154,933	740,954,610,833		
120 00	Mesk.Tic.ve Rasmi Dai.Alck.	3,041,131,229,300	2,466,948,935,543	574,182,293,757		
120 000	S.Su Satışından Alacaklar	2,082,920,437,323	1,691,488,410,075	391,432,027,248		
120 001	Atık Su Alacakları	454,621,245,144	370,188,459,300	84,432,785,844		
120 002	Su ve A.Suya Bağ.Gelir.Alck.	48,678,986,566	39,661,475,382	9,017,511,184		
120 003	H.i.P. Alacakları	15,190,474,163	7,563,398,849	7,627,075,314		
120 004	Atıksu Abonelerinden Alacaklar	45,170,641,176	37,335,404,674	7,835,236,502		
120 009	K.D.V.den Alacaklar	394,549,444,928	320,711,787,263	73,837,657,665		
120 10	Toplu Satışlardan Alacaklar	131,666,200,185	39,239,407,196	92,426,792,989		
120 100	Mudanya Belediyesi	62,762,282,953	20,534,165,153	42,228,117,800		
120 101	Emek Belediyesi	33,762,138,812	11,213,148,863	22,548,989,949		
120 102	Görükle Belediyesi	35,141,778,420	7,492,093,180	27,649,685,240		
120 110	Ovaakça Köyü Muhtarlığı	243,830,180		243,830,180		
120 111	Doğanköy Muhtarlığı	903,132,278	769,289,711	133,842,567		
120 120	Organize Sanayi Bölgesi	360,187,408,920	318,129,788,120	42,057,620,800		
120 121	Küçük Sanayi Sitesi	6,981,838,181	6,318,843,056	662,995,125		
120 122	Uludağ Üniversitesi Rek.	32,083,912,925	22,590,380,785	9,493,532,140		
120 129	K.D.V den Alacaklar	79,787,213,797	58,033,510,522	21,753,703,275		
130	ANA TEŞEKKÜLDEN ALACAKLAR	7,600,508,525	7,600,508,525			
130 00	Bursa Büyükşehir Belediyesi	7,600,508,525	7,600,508,525			
135	PERSONELDEN ALACAKLAR	351,695,350	216,271,046	135,424,304		
135 00	Memurlardan Alacaklar	62,032,331	62,026,777	5,554		
135 10	işçilerden Alacaklar	289,663,019	154,244,269	135,418,750		
136	DiĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	22,920,571,296	22,920,571,296			
136 00	Diğer Çeşitli Alacaklar	22,920,571,296	22,920,571,296			
138	ŞÜPHELİ DiĞER ALACAKLAR	20,396,238		20,396,238		
138 00	Davalı,Takipli ve Çürük Alc.	20,396,238		20,396,238		
139	ŞÜPHELİ DiĞER ALACAK KAR.(-)		20,396,238		20,396,238	
139 00	Şüpheli Alacaklar Karşıl.(-)		20,396,238		20,396,238	
150	İLK MADDE VE MALZEME AMBARI	815,305,578,242	372,618,192,204	442,687,386,038		
150 00	Müteferrik Ambarı	88,649,008,231	75,287,127,129	13,361,881,102		
150 01	içmesuyu-Şebeke Ambarı	661,862,465,781	254,533,072,251	407,329,393,530		
150 02	Yedek Parça Ambarı	9,782,368,745	5,467,273,825	4,315,094,920		
150 03	Elektromekanik Ambarı	38,784,869,570	21,223,871,191	17,560,998,379		
150 04	Akaryakıt Ambarı	16,226,865,915	16,106,847,808	120,018,107		
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	727,329,597,817	532,053,076,054	195,276,521,763		
159 00	Seydişehir Alüminyum Tesis.	10,176,419,091	9,828,790,100	347,628,991		
159 01	Aliağa Pet.Petro-Kimya A.S.	2.368.813.220	1.425.000.000	943.813.220		

Ana Alt Tali	hesap-adi	borc	alacak	BORC	ALACAK
159 02	Bursa Büyükşehir Belediyesi	65,818,923,722	54,787,130,090	11,031,793,632	
159 03	Gintag A.Ş.	16,678,482,990	16,678,482,990		
159 05	Devlet Malzeme Ofisi	57,314,393,782	25,288,614,845	32,025,778,937	
159 09	Diğer Sipariş Avansları	574,972,565,012	424,045,058,029	150,927,506,983	
190	Devreden K.D.V	31,845,233,000	26,167,996,000	5,677,237,000	
190 00	Devreden K.D.V.	31,845,233,000	26,167,996,000	5,677,237,000	
191	İNDİRİLECEK K.D.V.	347,232,861,168	280,526,672,477	66,706,188,691	
191 00	İndirilecek K.D.V.	347,232,861,168	280,526,672,477	66,706,188,691	
192	ERTELENEN K.D.V.	34,372,073,000	29,872,073,000	4,500,000,000	
192 00	Ertelenen K.D.V.	34,372,073,000	29,872,073,000	4,500,000,000	
195	İŞ AVANSLARI	6,796,400,000	6,796,400,000		
195 01	Şoför Avansları	155,000,000	155,000,000		
195 02	Tabldot Heyeti Avansları	750,000,000	750,000,000		
195 03	Muhtemat Avansları	2,490,000,000	2,490,000,000		
195 10	Diğer İş Avansları	3,401,400,000	3,401,400,000		
196	PERSONEL AVANSLARI	8,927,000,000	8,927,000,000		
196 03	İşçi Ücretli İzin Avansları	6,367,000,000	6,367,000,000		
196 10	Diğer Personel Avansları	2,560,000,000	2,560,000,000		
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNAT.	1,028,625,000		1,028,625,000	
226 02	Kamu İktisadi Teşakküllerine	1,028,625,000		1,028,625,000	
242	İŞTİRAKLER	100,000,000		100,000,000	
242 00	İştirakler	100,000,000		100,000,000	
250	ARAZİ VE ARSALAR	429,934,632,474		429,934,632,474	
250 01	Arsalar	429,934,632,474		429,934,632,474	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	1,572,776,429,054		1,572,776,429,054	
251 00	İçme Suyu Şebekeleri	517,268,860,512		517,268,860,512	
251 01	Kanalizasyon Şebekeleri	83,541,556,058		83,541,556,058	
251 02	Su Kuyuları	6,045,309,866		6,045,309,866	
251 03	Su Depoları ve Koptajlar	47,446,037,376		47,446,037,376	
251 05	Kanal. Arıtma Tesisleri	853,084,976,065		853,084,976,065	
251 06	Pompa İstasyonları	31,400,058,601		31,400,058,601	
251 19	Diğer	33,989,630,576		33,989,630,576	
252	BİNALAR	321,774,579,881		321,774,579,881	
252 00	İdare Binaları	209,091,317,542		209,091,317,542	
252 01	İşletme Binaları	19,877,549,359		19,877,549,359	
252 02	Ambar ve Sundurmalar	19,712,503,138		19,712,503,138	
252 04	İkametgah Binaları	59,778,037,356		59,778,037,356	
252 09	Sair Binalar	13,315,172,486		13,315,172,486	
253	TESİS MAKİNA VE CİHAZLAR	304,889,979,196	1,752,212,806	303,137,766,390	
253 00	Hes., yazı, fotokopi mak.vb.	3,759,364,476		3,759,364,476	
253 01	Telf. Telsiz. Teleks. Faks. Chz.	22,095,265,816	1,752,212,806	20,343,053,010	
253 02	Enerji Tesisleri ve Cihaz.	3,383,790,340		3,383,790,340	
253 03	Isıtma Cihazları	417,892,128		417,892,128	
253 04	Kaynakçı Malzemeleri	1,784,134,601		1,784,134,601	
253 05	Atölye Ünitesi ve Cihazları	7,000,733,282		7,000,733,282	
253 06	Beyaz Eşya Cihazları	2,914,922,060		2,914,922,060	
253 07	Bilgisayar Üniteleri	204,501,639,471		204,501,639,471	
253 08	Resim ve Çizgi Takımları	107,325,104		107,325,104	
253 09	Tıbbi Aletler	91,562,345		91,562,345	
253 10	Yangın Söndürme Cihazları	225,984,215		225,984,215	
253 11	Klorlama Cihazları	2,102,065,132		2,102,065,132	
253 12	İş Makinaları	7,961,367,400		7,961,367,400	
253 13	Motopomplar	1,712,434,826		1,712,434,826	
253 19	Diğer	46,831,498,000		46,831,498,000	
254	TAŞITLAR	131,060,394,158	756,500	131,059,637,658	
254 00	Kamyonlar, Kamyonetler	29,181,425,601	756,500	29,180,669,101	
254 01	Otobüs ve Minibüsler	3,219,290,942		3,219,290,942	

Ana Alt Tali	hesap-adi	borc	alacak	BORC	ALACAK
254 02	Otomobiller	3,171,885,195		3,171,885,195	
254 03	Araröz ve Vidanjörler	17,222,563,043		17,222,563,043	
254 05	Binek Otoları	32,807,503,625		32,807,503,625	
254 06	Traktörler	11,947,506,083		11,947,506,083	
254 09	Diğer Nakil Vasıtaları	33,510,219,669		33,510,219,669	
255	DEMİRBAŞLAR	21,505,909,138		21,505,909,138	
255 00	Çalışma masaları	2,519,975,255		2,519,975,255	
255 01	Diğer masalar	2,869,633,852		2,869,633,852	
255 02	Para ve Kıymetli Evrak Kasa	372,966,846		372,966,846	
255 03	Kütüphane ve Kitaplıklar	1,320,082,235		1,320,082,235	
255 04	Dolaplar ve Raflar	3,494,979,288		3,494,979,288	
255 05	Etejerler ve Sehpalar	666,000,526		666,000,526	
255 07	Koltuk,Kanape ve Divanlar	4,548,590,092		4,548,590,092	
255 08	Sandalyeler	1,601,208,829		1,601,208,829	
255 19	Diğer	4,112,472,215		4,112,472,215	
256	DIĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR	6,232,001,047		6,232,001,047	
256 00	Ölçü ve Tartı Aletleri	2,030,834,576		2,030,834,576	
256 01	Tüpler ve Tanklar	409,547,292		409,547,292	
256 02	Küçük Aletler	840,726,991		840,726,991	
256 09	Diğer	2,950,892,188		2,950,892,188	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR(-)	469,126,315	1,175,620,205,366		1,175,151,079,051
257 01	Yeraltı ve Üstü Düz.Amor.(-)		894,516,704,801		894,516,704,801
257 02	Binalar Amort.(-)		21,356,385,161		21,356,385,161
257 03	Tesis.mak.ve Cihz.Amort.(-)	468,369,816	141,529,630,501		141,061,260,685
257 04	Taşıtlar Amorts.(-)	756,499	98,135,172,039		98,134,415,540
257 05	Demirbaşlar Amort.(-)		15,179,962,722		15,179,962,722
257 06	Diğer Maddi Dur.Var.Amrt.(-)		4,902,350,142		4,902,350,142
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	791,142,945,149	737,052,745,758	54,090,199,391	
258 003 0100	Fonduktil Boru ve Ek Parçaları	160,392,161,189	160,392,161,189		
258 011 0100	Bilgisayar ve Donanımı	145,741,444,587	145,741,444,587		
258 012 0100	Makina ve Teçhizat Alımı	23,792,827,804	23,792,827,804		
258 013 0100	Taşıt Alımları	16,788,200,000	10,927,400,000	5,860,800,000	
258 014 0300	Su Depoları İnşaatları	48,229,399,391		48,229,399,391	
258 015 0100	Aritma Tesisleri	360,260,629,018	360,260,629,018		
258 015 0200	Kollektörler ve Terfi Merkezle	33,362,028,246	33,362,028,246		
258 017 0100	Lojman Binası Tadilatı	1,768,947,374	1,768,947,374		
258 017 0200	Bekçievi Yapımı	807,307,540	807,307,540		
277	DIĞER ÖZ.TÜKETİME TABİ VARLIKLAR	285,353,248,225	285,353,248,225		
277 00	Arazi istimlak Bedelleri	285,353,248,225	285,353,248,225		
291	GELECEK YILLARDA İNDİR.K.D.V	110,961,521,770	40,170,276,587	70,791,245,183	
291 00	Amort.Tabi Varlıklar k.d.v	110,961,521,770	40,170,276,587	70,791,245,183	
303	UZUN VAD.KRD.A.PARA TAK.FAİZ	12,472,480,720	26,647,762,791		14,175,282,071
303 10	İller Bankası Genel Müdür.	12,472,480,720	26,647,762,791		14,175,282,071
320	SATICILAR (MAL VE HİZMET)	359,542,770	1,069,629,169		710,086,399
320 03	Resmi Dairelere Borçlarımız		320,690,682		320,690,682
320 04	K.i.T Borçlarımız		26,985,000		26,985,000
320 05	D.S.i Genel Müdürlüğü	359,542,770	721,953,487		362,410,717
326	ALINAN DEPZT.VE TEMİNATLAR	15,132,724,758	115,799,188,136		100,666,463,378
326 00	Geçici Teminatlar	12,105,779,450	12,130,626,450		24,847,000
326 01	Kesin Teminatlar	2,607,155,135	3,882,182,826		1,275,027,691
326 10	Su Teminatları	419,790,173	99,786,378,860		99,366,588,687
329	DIĞER TİCARİ BORÇLAR	9,591,761,624	21,734,916,682		12,143,155,058
329 00	Abonelere Tenzil Borçlarımız	8,548,636,270	12,246,802,328		3,698,166,058
329 10	Diğer Ticari Borçlar	1,043,125,354	9,488,114,354		8,444,989,000
335	PERSONELE BORÇLAR	129,070,463	136,764,315		7,693,852
335 09	Memurlara Diğer Borçlar		7,096,852		7,096,852
335 19	İşçilere Diğer Borçlar	129,070,463	129,667,463		597,000

Ana Alt Tali	hesap-adi	borc	alacak	BORC	ALACAK
600 50	Atıksu Abonelerinden	40,170,332,914	40,170,332,914		
600 90	Tahakkukla ilgili TL.Tamamlama	77,088,350	77,088,350		
610	SATIŞLARDAN İADELER (-)	107,509,862,696	107,509,862,696		
610 10	S.Su Satışları (-)	79,146,816,758	79,146,816,758		
610 20	Atıksu Satışları (-)	27,339,720,794	27,339,720,794		
610 30	Su ve Suya Bağlı Gelirler(-)	69,570,316	69,570,316		
610 40	Harcamalara İştirak Payı (-)	465,703,139	465,703,139		
610 50	Atık Su Aboneleri	488,051,689	488,051,689		
611	SATIŞLARDAN İSKONTOLAR (-)	38,741,284	38,741,284		
611 10	Tahakkukla İlg. TL.Tamam.(-)	38,741,284	38,741,284		
632	GENEL YÖNETİM GİDER YERL.(-)	2,845,128,244,457	2,845,128,244,457		
632 00	Genel Yönetim Gider Yerl.(-)	2,845,128,244,457	2,845,128,244,457		
642	FAİZ GELİRLERİ	399,637,268,794	399,637,268,794		
642 00	Bankalardan Alınan Faizler	399,637,268,794	399,637,268,794		
649	DiĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	531,575,646,377	531,575,646,377		
649 00	Tahsil Olunan Gecikme Ceza.	166,509,624,169	166,509,624,169		
649 03	Kira.Verı.Sabit Kıymet Gelir	1,258,348,796	1,258,348,796		
649 04	İller Bankası Payları	217,538,076,401	217,538,076,401		
649 05	Diğer Gecikme Cezaları	1,754,559,186	1,754,559,186		
649 06	Hurda Malzeme Satış Karları	300,000,000	300,000,000		
649 07	Su ile ilgili Muhtelif Gelir	36,725,849,758	36,725,849,758		
649 08	Karşılıklardan Kullanılmayan K	88,463,206,761	88,463,206,761		
649 09	Diğer Olağan Gelir ve Karlar	19,025,981,306	19,025,981,306		
659	DiĞER OLAĞAN GİD.VE ZARAR(-)	21,329,193,925	21,329,193,925		
659 00	S.S.K.ya Ödn.Sos.Yrd.Zam.(-)	9,685,495,217	9,685,495,217		
659 01	Geçmiş Yıl Borçları	10,997,000,899	10,997,000,899		
659 02	Diğer Gider ve Zararları	646,697,809	646,697,809		
661	UZUN VADE.BORÇLANMA GİD.(-)	778,289,913,276	778,289,913,276		
661 00	Dünya Bank.ile İlg.Faiz Gid.	50,350,000,000	50,350,000,000		
661 01	Dünya Bank.Komisyon Giderl.	18,977,240,519	18,977,240,519		
661 02	Diğr.Yer.Ver.Faiz-Komisyon Gid.	40,357,978,242	40,357,978,242		
661 03	Kambiyo Zararları (Kur Far.)	668,604,694,515	668,604,694,515		
690	DÖNEM KARI/ZARARI (+--)	3,760,258,031,945	3,760,258,031,945		
690 00	Dönem Karı/Zararı (+--)	3,760,258,031,945	3,760,258,031,945		
691	DÖN.KAR.VER.VE YAS.YÜK.KR(-)	398,103,815	398,103,815		
691 00	İller Bankası Payı	398,103,815	398,103,815		
692	DÖNEM NET KARI/ZARARI (+--)	7,563,972,492	7,563,972,492		
692 00	Dönem Net Karı/Zararı (+--)	7,563,972,492	7,563,972,492		
730	GENEL ÜRETİM GİDERLERİ	1,046,857,547,463	1,046,857,547,463		
730 003 400	Fondüktıl Boru ve Ek Parçaları	156,004,249,923	156,004,249,923		
730 011 400	Bilgisayar ve Donanımı	145,741,444,587	145,741,444,587		
730 012 400	Büro Malzemeleri ve Demirbaşla	1,788,687,996	1,788,687,996		
730 013 400	Alet Edavat ve İşletme Malzeme	719,970,000	719,970,000		
730 014 400	Makina ve Teçhizat Alımı	20,725,049,808	20,725,049,808		
730 015 400	Taşıt Alımları	16,788,200,000	16,788,200,000		
730 020 400	Elektrik Malzemesi	260,100,000	260,100,000		
730 021 400	Yedek Parça Malzemesi	290,042,500	290,042,500		
730 023 400	Sosyal Tesis ve Yemekhane Malz	8,977,500	8,977,500		
730 301 400	İçmesuyu Yatırım Giderleri	45,585,934,981	45,585,934,981		
730 302 400	Kanalizasyon Yatırım Giderleri	349,149,659,556	349,149,659,556		
730 303 400	Yağmursuyu Yatırım Giderleri	24,397,582,387	24,397,582,387		
730 307 490	Arazi Kamulaştırma Bedelleri	285,397,648,225	285,397,648,225		
731	GENEL ÜRETİM GİD.YANSIT.GİD.	1,046,813,147,463	1,046,813,147,463		
731 00	Genel Üretim Gid.Yanst.Hes.	1,046,813,147,463	1,046,813,147,463		
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	2,854,765,482,460	2,854,765,482,460		
770 001 600	P.V.C. Boru Dirsek ve Ek Parça	27,510,408,419	27,510,408,419		
770 002 600	Polietilen Boru ve Ek Parçalar	7,198,895,412	7,198,895,412		

Ana Alt Tali	hesap-adi	borc	alacak	BORC	ALACAK
770 320 600	Altyapı Yat.İçin Yapılan Asfal	299,291,815,147		299,291,815,147	
770 340 600	Diğer Fayda ve Hizmetler	8,189,074,440		8,189,074,440	
770 401 600	İlan Giderleri	340,086,000		340,086,000	
770 402 600	Kurum Basın Giderleri	9,760,466		9,760,466	
770 403 600	Mevzuatla ilgili Basım Yayın G	75,412,487		75,412,487	
770 404 600	Mahkeme Tahkim ve Noter Gid.	2,574,971,904	729,500	2,574,242,404	
770 405 600	Birl.Oda M.Kurulş.Der.Gider	869,565		869,565	
770 406 600	Kurs ve Seminer Giderleri	3,067,000,000		3,067,000,000	
770 407 600	Dışarı Yap.Sigorta Giderleri	660,466,515		660,466,515	
770 500 600	Motorlu Taşıtlar Vergisi	613,425,000		613,425,000	
770 509 600	Diğer Vergi Resim ve Harç	828,318,764		828,318,764	
770 600 600	Maddi Duran Varl.Amortismanı	368,184,977,401		368,184,977,401	
771	GENEL YÖNET.GİD.YANST.HES.		2,845,128,244,457		2,845,128,244,457
771 00	Genel Yönet.Gid.Yanst.Hes.		2,845,128,244,457		2,845,128,244,457
780	FINANSMAN GİDERLERİ	820,181,400,962	41,891,487,686	778,289,913,276	
780 700 700	Dünya Ban.ile ilg.faiiz Gid.	50,350,000,000		50,350,000,000	
780 701 700	Dünya Bank.Komisyon Gider.	18,977,240,519		18,977,240,519	
780 702 700	Diğer Faiz ve Komisyon Gid.	82,249,465,928	41,891,487,686	40,357,978,242	
780 703 700	Kambiyo Zararları(Kur Farkı)	668,604,694,515		668,604,694,515	
781	FINANSMAN GİD.YANST.HESABI		778,289,913,276		778,289,913,276
781 00	Finansman Gid.Yanst.Hesabı		778,289,913,276		778,289,913,276
900	VER.TEM.MEKT.BORÇLULAR	28,840,000,000	25,100,000,000	3,740,000,000	
900 00	Ver.Tem.Mekt.Borçlular	28,840,000,000	25,100,000,000	3,740,000,000	
901	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	25,100,000,000	28,840,000,000		3,740,000,000
901 00	Verilen Teminat Mektupları	25,100,000,000	28,840,000,000		3,740,000,000
904	ALINAN REHİN EMN.VE TEMİNAT.	515,634,195,768	39,753,060,951	475,881,134,817	
904 00	Alınan Rehin Emn.Ve Teminat.	515,627,060,289	39,752,765,614	475,874,294,675	
904 01	Alı.Reh.Emn.Tem. (USD)	1,507,338	53,123	1,454,215	
904 02	Alı.Reh.Emn.Tem. (DM)	684,292	242,214	442,078	
904 03	Alı.Reh.Emn.Tem. (GBP)	32,629		32,629	
904 04	Alı.Reh.Emn.Tem. (CHF)	636,470		636,470	
904 05	Alı.Reh.Emn.Tem. (FFR)	4,274,750		4,274,750	
905	REHİN EMAN.VE TEMİN VERENLER	39,753,060,951	515,634,195,768		475,881,134,817
905 00	Rehin Eman.Ve Temin Verenler	39,752,765,614	515,627,060,289		475,874,294,675
905 01	Reh.Emn.Teminat Ver. (USD)	53,123	1,507,338	1,454,215	
905 02	Reh.Emn.Teminat Ver. (DM)	242,214	684,292	442,078	
905 03	Reh.Emn.Teminat Ver. (GBP)		32,629	32,629	
905 04	Reh.Emn.Teminat Ver. (CHF)		636,470	636,470	
905 05	Reh.Emn.Teminat Ver. (FFR)		4,274,750	4,274,750	
910	KIYMETLİ EVRAK CÜZDANI	704	92	612	
910 00	Kıymetli Evrak Cüzdanı	704	92	612	
911	KIYMETLİ EVRAKLAR	89	701		612
911 00	Kıymetli Evraklar	89	701		612
932	KAYDA TABİ DEMİRBAŞLAR	5,677		5,677	
932 00	Kayda Tabi Demirbaşlar	5,677		5,677	
933	MASRAF KAYDEDİLEN DEMİRBAŞ.		5,677		5,677
933 00	Masraf Kaydedilen Demirbaş.		5,677		5,677
940	ALINAN DÖVİZ KARŞ.BORÇLAR	23,564,173	1,968,700	21,595,473	
940 00	Alınan Döviz Karş.Borçlar	23,564,173	1,968,700	21,595,473	
941	DÖVİZ KARŞ.BORÇ.VERENLER	1,878,284	23,473,757		21,595,473
941 00	Döviz Karş.Borç Verenler	1,878,284	23,473,757		21,595,473

T O P L A M 27,734,077,646,852 27,734,077,646,852 13,909,917,711,817 13,909,917,711,817



## EK-7

## 30.06.1997 TARİHİ İTİBARIYLA SU MALİYETİ

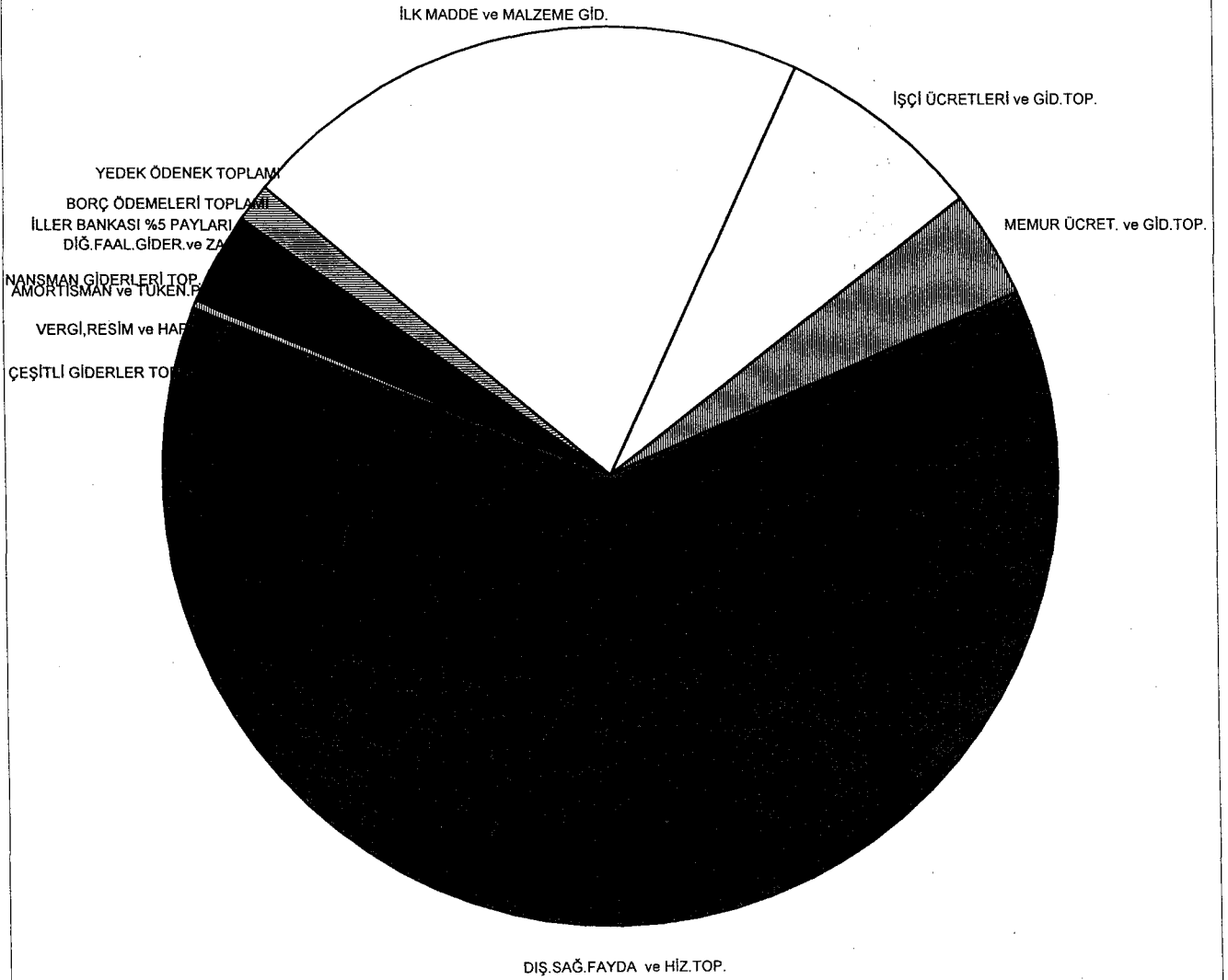
<u>30.06.1997 SONUNA KADAR GERÇEKLEŞTİRİLEN SU SATIŞI (S) :</u>	22,190,896
<u>30.06.1997 SONUNA KADAR YAPILAN GİDERLER TOPLAMI (G) :</u>	3,083,430,614,071
<u>1 M3 SUYUN MALİYETİ (G/S) :</u>	138,950

ANA GİDERLERİN SU MALİYETİNE ETKİSİ

<u>GİDERİN CİNSİ</u>	<u>MALİYET</u>	<u>MALİYET İÇİN.PAYI</u>
<u>İLK MADDE ve MALZEME GİD.</u> == <u>642,546,568,639</u> == 22,190,896	28,955	0.21
<u>İŞÇİ ÜCRETLERİ ve GİD.TOP.</u> == <u>233,927,953,090</u> == 22,190,896	10,542	0.08
<u>MEMUR ÜCRET. ve GİD.TOP.</u> == <u>118,769,570,625</u> == 22,190,896	5,352	0.04
<u>DIŞ.SAĞ.FAYDA ve HİZ.TOP.</u> == <u>1,936,730,684,680</u> == 22,190,896	87,276	0.63
<u>ÇEŞİTLİ GİDERLER TOPLAMI</u> == <u>5,273,303,015</u> == 22,190,896	238	0.00
<u>VERGİ,RESİM ve HARÇ.TOP.</u> == <u>2,854,886,543</u> == 22,190,896	129	0.00
<u>AMORTİSMAN ve TÜKEN.PAY.</u> == <u>0</u> == 22,190,896	0	0.00
<u>FİNANSMAN GİDERLERİ TOP.</u> == <u>98,415,686,039</u> == 22,190,896	4,435	0.03
<u>DIĞ.FAAL.GİDER.ve ZARAR T.</u> == <u>5,617,836,129</u> == 22,190,896	253	0.00
<u>İLLER BANKASI %5 PAYLARI</u> == <u>474,724,000</u> == 22,190,896	21	0.00
<u>BORÇ ÖDEMELERİ TOPLAMI</u> == <u>38,819,401,311</u> == 22,190,896	1,749	0.01
<u>YEDEK ÖDENEK TOPLAMI</u> == <u>0</u> == 22,190,896	0	0.00
	<u>138,950</u>	<u>1.00</u>

EK-7

30.06.1997 TARİHİ İTİBARIYLA 1 M3 SUYUN MALİYETİNİN DAĞILIMI



## FAYDANILAN KAYNAKLAR

- ACAR Abdurrahman : "Belediye Bütçelerinden Ayrılması Gereken Kanuni Paylar"  
ÇAĞDAŞ YEREL YÖNETİMLER DER., C.4, S.6, (Kasım  
1995).
- AKALIN Güner : "Türkiye'de Mahalli İdareler Hizmetleri ve Finansman  
Perfonmansı", ÇAĞDAŞ YEREL YÖNETİMLER DER.,  
C.3, S.2, (Mart 1994).
- BANAR Kerim : Ulaşım İşletmelerinde Bütçeleme ve Eskişehir Belediyesi  
Otobüs İşletmesindeki Uygulama, Anadolu Üniversitesi  
Sosyal Bilimler Ens. Yayını, Master Tezi, Eskişehir, 1987
- BAŞSOY Ahmet : "Yeni Belediyeler Kurulması", İLLER VE BELEDİYELER  
DER., S.580, (Şubat 1994).

- BİNATLI Cüneyt : “Belediye Hizmetleri Finansmanı”, ESKİŞEHİR İKTİSADİ VE İDARİ İLİMLER AKADEMİSİ YAYINLARI No.186/117, Eskişehir, 1977.
- BOSTANOĞLU Özer : “Türk Belediyeciliğinde Güncel Tarihsellik”, AMME İDARESİ DER., ?, ?.
- BOZKINA Mehmet Ali : “Taban Demokrasisi”, ÇAĞDAŞ YEREL YÖNETİMLER DER., C.1, S.6, (Kasım 1992).
- ÇETİNKAYA Özhan : “Belediye Gelirleri İçinde Özgelirlerin Yeri”, İLLER VE BELEDİYELER DER., S.559, (Mayıs 1992).
- ÇETİNKAYA Özhan : “Belediyelerde Mali Yönetimde Etkinlik, Verimlilik ve Bütçenin Önemi”, İLLER VE BELEDİYELER DER., S.591, (Ocak 1995).
- ÇETİNKAYA Özhan : “1580 Sayılı Belediye Yasası Hakkında”, İLLER VE BELEDİYELER DER., (Ekim 1992).
- ÇOKER Ziya : “Yerel Yönetimler ve İller Bankası”, AMME İDARESİ DER., ?, ?.
- DİLEK Muzaffer : “Belediyelerde Program Bütçe Sistemi”, İLLER VE BELEDİYELER DER., S.562-563, (Ağustos-Eylül 1992).
- DÖNMEZ Mustafa : “Belediyelerin Görevleri”, İLLER VE BELEDİYELER DER., S.589, (Kasım 1994).
- DÖNMEZ Mustafa : “Büyükşehir Belediyelerinin Görevleri ve Hizmetlerin Dağılımında Koordinasyon Sağlanması”, İLLER VE BELEDİYELER DER., S.595, (Mayıs 1995).

- DÖNMEZ Mustafa : “Belediyelerin Borçlanmaları Üzerine Bir İnceleme”, İLLER VE BELEDİYELER DER., S.602, (Aralık 1995).
- ERAYMAN Şerif : “Belediye Meclislerinin Feshi”, İLLER VE BELEDİYELER DER., S.596, (Haziran 1995).
- ERDUMLU Güngör : “Büyükşehir Belediyeleri”, İLLER VE BELEDİYELER DER., S.569, (Mart 1993).
- ESKİCİ Nedim : Türkiye’de Belediyelerin Genel Yapısı ve Eskişehir Belediyesinin 10 Yıllık Bütçe Analizi, Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Ens., Master Tezi, Eskişehir, 1988.
- GİRİTLİ İsmet : Türkiye’nin İdari Yapısı, Der Yayınları, No. 123, B.9, İstanbul, 1993.
- GÖK Ayfer : Büyükşehir Belediyeleri ile İlçe Belediyelerinin Mali Yapısı ve Aralarındaki Mali İlişkiler, Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Ens., Master Tezi, Eskişehir, 1991.
- GÖKAÇTI M. Ali : Dünyada ve Türkiye’de Belediyecilik, İstanbul, 1996.
- GÖKÇEER Fikri : “Harcamalara Katılma Payları”, İLLER VE BELEDİYELER DER., S.576, (Ekim 1993).
- GÖZÜBÜYÜK Şeref : Türkiye’de Mahalli İdareler, Türkiye ve Orta Doğu Amme İdaresi Ens. Yayınları, Ankara, 1967.
- GÜLER Birgül : “Belediyeleşme Sürecinin Sayısal Özellikleri”, ÇAĞDAŞ YEREL YÖNETİMLER DER., C.1, S.6, (Kasım 1992).

- GÜVENÇ Celal : “Belediye Encümenlerinin Oluşumu ve Çalışması”, ÇAĞDAŞ YEREL YÖNETİMLER DER., C.1, S.6, (Kasım 1992).
- GÜVENÇ Celal : “Belediye Meclislerinin Çalışma Usulleri”, ?, ?.
- GÜVENÇ Celal : “Belediyelerde Başkan Vekilliği, Meclis Başkan Vekilliği ve Başkan Yardımcılığı”, ÇAĞDAŞ YEREL YÖNETİMLER DER., C.2, S.4, (Temmuz 1993).
- GÜVENÇ Celal : “Belediye Meclisleri İle Belediye Encümenlerinin Oluşum ve Çalışmaları Açısından Farklılıkları ve Benzerlikleri”, ÇAĞDAŞ YEREL YÖNETİMLER DER., C.3, S.1, (Ocak 1994).
- İPÇİ MUSTAFA : Tekdüzen Muhasebe Sistemine Göre Maliyet Muhasebesi, TÜRMOB Yayınları, Ankara, 1994.
- İŞİTMEN Turgut : Belediye İşletmeleri ve Eskişehir Belediyesi Üzerine Bir İnceleme, Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Ens., Yüksek Lisans Tezi, Eskişehir, 1993.
- KARATAŞ Süleyman : Kamu İşletmeleri ve Yerel Yönetimler, Veli Yayınları, İstanbul, 1992.
- KAVRUK Hikmet : “Su ve Kanalizasyon Hizmet İdaresi Ankara Su ve Kanalizasyon İdaresi (ASKİ) Genel Müdürlüğü Teşkilat Yapısı ve Çalışması Usulü” TÜRK İDARESİ DER., ?, ?.

- KELEŞ Ruşen : “Belediye Gelirleri”, AMME İDARESİ DER., C.20, S.4, (Aralık 1987).
- KELEŞ Ruşen : “Türkiye’de Anakent Yönetimi”, AMME İDARESİ DER., C.18, S.2, (Haziran 1985).
- KELEŞ Ruşen : Türkiye’de Kent Yönetimi, Türk Sosyal Bilimler Derneği Yayını, Ankara, 1988.
- KELEŞ Ruşen  
YAVUZ Fehmi : Yerel Yönetimler, Turhan Kitabevi Yayını, B.2, Ankara, 1989
- KOCA Murat : “Belediye Alacaklarının Tahsilinde Kullanılan Belgeler”, İLLER VE BELEDİYELER DER., S.580, (Şubat 1994).
- KOCAHANOĞLU O. Selim : Gerekçeli Belediyecilik Mevzuatı, Özener Matbaası, C.I, İstanbul, 1994.
- KOCAHANOĞLU O. Selim : Gerekçeli Belediyecilik Mevzuatı, Özener Matbaası, C.II, İstanbul, 1994.
- NADAROĞLU Halil : Mahalli İdareler, Beta Basım Yayın, B.3, İstanbul, 1986.
- ÖNCEL Yenal : Mahalli İdareler Maliyesi, Filiz Kitabevi, İstanbul, 1992.
- ÖZER Ahmet : “Büyükşehir Belediyeleri Hakkında Kısa Bir İnceleme”, İLLER VE BELEDİYELER DER., S.571, (Mayıs 1993).

- ÖZYARDIMCI Cemal : “Belediyelerin Şirket Kurmaları ve Kurulmuş Şirketlere Ortak Olmaları”, İLLER VE BELEDİYELER DER., S.601, (Kasım 1995).
- PAZARCI Şevki : “Belediye Encümenlerinin Kuruluş ve Çalışmaları”, İLLER VE BELEDİYELER DER., S.600, (Ekim 1995).
- PİRLER Orhan : “Belediye Muhasebe Mevzuatı İle İlgili İki Öneri”, AMME İDARESİ DER., C.20 S.4, (Aralık 1987).
- SODAN Ramazan : “Belediye Meclislerinde Reis Vekilliği, Katıplık, Belediye Encümen Üyeliği ve Bütçe Komisyonu Seçimleri”, ?.?.
- TAMAY Murat : Belediyelerin Ekonomik Faaliyetleri, Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Ens., Yüksek Lisans Tezi, Eskişehir, 1995.
- TAMER Mustafa : “Yerel Yönetimlerin Yeniden Düzenlenmesi”, İLLER VE BELEDİYELER DER., (Mayıs 1994).
- TARHAN Şeraffettin : “Belediye İşletmeleri ve Elektriğin TEK’e Devri”, AMME İDARESİ DER., S.363, (Mayıs 1984).
- TARHAN Şeraffettin : “Büyükşehir Belediyeleri”, İLLER VE BELEDİYELER DER., S. 475-476, (Mayıs-Haziran 1985).
- TEZSEZEN Cumhuriyet  
AĞAÇLI Ömer : Türkiye’de Yerel Yönetim Sistemi İçinde Belediyeler, Maliye ve Hukuk Yayınları, No.4, Ankara, 1995.
- TORTOP Nuri : “Yerel Kamu Hizmetlerinin Yönetim Biçimleri” AMME İDARESİ DER., C.26, S.2, (Haziran 1993).



- TORTOP Nuri : “Fransa’da Komünlerin (Belediyelerin) Bütçeleri, Giderleri ve Gelirleri” AMME İDARESİ DER., C.27, S.3, (Eylül 1994).
- TORTOP Nuri : Mahalli İdareler, Türkiye ve Orta Doğu AMME İdaresi Enstitüsü Yayını, No.237, B.4, Ankara, 1991.
- VARCAN Nezh : “İller Bankası ve Mahalli İdareler İle Olan İlişkileri”, ANADOLU ÜNİVERSİTESİ İ.İ.B.F DER., C.6, S.1, (Haziran 1988).
- YAŞAYAN Sabri : “Büyükşehir Belediyeleri Hakkında Bir İnceleme”, İLLER VE BELEDİYELER DER., S.593, (Mart 1995).
- YAZAR Meryem : Normal ve Büyükşehir Belediyelerinde Belediye Gelirlerinin Durumu, Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, Eskişehir, 1992.
- YETER Enis : “Yerel Yönetimler Açısından 1995 Mali Yılı Bütçe Kanunu ve Diğer Düzenlemeler”, ÇAĞDAŞ YEREL YÖNETİMLER DER., C.4, S.1, (Ocak 1995).
- YETER Enis : “Ülkemizde Büyükşehir Belediyesi Uygulamasına İlişkin Görüşler”, AMME İDARESİ DER., C.24, S.3, (Eylül 1991).
- YETER Enis : “Belediyelerin İktisadi ve Ticari Teşebbüsleri”, TÜRK İDARESİ DER., S.400, (Eylül 1993).